

# Schüleraufnahme mit SM-Online: Sek I

Diese Handreichung beschreibt, wie die Aufnahme eines Schülers/einer Schülerin in SM-Online in der Sekundarstufe I der APS durchgeführt wird.

Der Webzugang zu SM-Online ist über <u>https://smonline.ssr-wien.gv.at/zic/</u> erreichbar. Die Zugangsdaten wurden den Schulleitungen von der Matrik zur Verfügung gestellt. Falls erforderlich, können sie in der Matrik per Mail erneut angefordert werden.

Anmerkung: Das Passwort kann in SM-Online geändert werden. Auf diesen Menüpunkt wird in dieser Handreichung nicht eingegangen. Die dafür notwendige Vorgehensweise ist in der Hilfe von SM-Online beschrieben.

## 1 Vorüberlegungen

### 1.1 Erhebungsblatt

Die Eltern erhalten von der Volksschule das Erhebungsblatt, das sie zur Schuleinschreibung an die Schule mitnehmen sollen. Im Erhebungsblatt finden sich folgende für die Aufnahme in SM-Online relevante Daten des Kindes:

Name, Geburtsdatum und Schüler-Nummer.

Für die Schüleraufnahme in SM-Online sind folgende beiden Punkte besonders wichtig:

- Sicherstellung, dass die Daten zum "richtigen" Kind erfasst werden.
- Korrekturen/Ergänzungen von Daten werden nicht automatisch gespeichert. Das "Speichern" (Schaltfläche meist im unteren Bereich des Fensters) ist erforderlich.

## 1.2 Arbeitsablauf

Um ein Kind im Zuge der Schülereinschreibung in SM-Online für den eigenen Schulstandort vorläufig aufzunehmen, sind folgende Arbeitsschritte erforderlich:

- Schüler/in suchen: erfolgt am raschesten über die Schüler-Nummer, geht aber auch über Name und Geburtsdatum
- Kontrolle/Korrektur vorhandener Daten
- Erfassung: Eignung und allenfalls Tagesbetreuung
- Speichern der geänderten und/oder neu erfassten Daten
- Anmeldung (vorläufige Aufnahme) am eigenen Schulstandort
- Erfassen weiterer Schulwünsche (alternative Anmeldungen)



## 1.3 Speichern

Sm-Online ist eine zentrale Datenbank, die über Webzugriff den Schulen zur Verfügung steht. Anders als in z.B. SVW werden dabei die Änderungen an Daten nicht automatisch gespeichert sondern lediglich am Bildschirm angezeigt. Um Änderungen/Datenergänzungen an die Datenbank zu übermitteln, muss der Speichervorgang aktiv durch den Benutzer ausgeführt werden:

Daten auf den Registerkarten erfasser	n/ändern.
Hier werden Daten des Schülers erfasst/geändert Dischüler Matine Vagovics, Schülernummer: 395139, Schule: Vorzeitige Aufnahme (Wohnadresse: 1220 Breitenleer Straße 52.16)	• Schaltfläche "Speichern" anklicken.
Suche Auswahlen Andern Schüler Nadine Vagovics	Speichern
Scholerunzer SV-Nurmer Erstzkennzeichen SV-Nurmer	
Zasana * Venana * Vonane 2 Naovis Natre Sate Ceburtodum * Geschiecht * Evidenzkarte	
15042002 presenter Staatsbiogenschaft Mittergensche Dateneich z Deutsch z z	
Geburtsort Geburtstaat Statuskemzeichen V Vorzeitige Aufnahmen x	
Bitte alle mit (*) gekennzeichneten Felder ausfüllen!	
Ihre Änderungen wurden erfolgreich gespeichert!	<ul> <li>Nebenstehende Meldung wird kurz eingeblendet. Anschließend ist zu wo - die Fortschrittsanzeige wird in der Statuszeile des Browsers (unten)</li> </ul>
Bitte warten	angezeigt.
	/stem-Management

• Nach erfolgtem Speichervorgang wird die Registerkarte "Person" angezeigt. Es kann weiter gearbeitet werden.

Hinweis: Wird die Schaltfläche "Speichern" angeklickt, ohne einer Datenänderung, so kann folgende Meldung am oberen Bildschirmrand angezeigt werden:



warten

~

## 2 Schüler/in suchen

Im Beispiel wird folgendes Kind aufgenommen:

Schüler-Nummer 67094, Martin Regenfelder, geb.: 14.1.1997

Auf SM-Online erfolgt die Suche nach einem Kind, das angemeldet werden Anmerkung: soll, im Menüpunkt "Schüler anmelden".

Nach dem Login ist nebenstehender Bildschirm sichtbar.

• Klick auf "Schülerverwaltung".



Das Untermenü wird geöffnet:



SM Online Passwort ändern

SM Online



Im Arbeitsbereich (rechts) wird die Suchmaske angezeigt.



#### a) Suche eines Kindes über die Schüler-Nummer

Im Beispiel wird nach dem Kind mit der Schüler-Nummer 67094 gesucht.



Schaltfläche "Suchen" anklicken.



Nach einer Wartezeit wird die Karteikarte des Kindes angezeigt. Hinweise: Kinder, die an einer HS aufgenommen werden, haben

das Statuskennzeichen \_\_\_\_\_,Schulstufenwechsler 4".

		Hife Abr
Logan: ssr00355065 Sitzung endet in: 119.01 min	Hier werden Daten des Schülers erfasst/geändert Schüler: Martin REGENFELDER, Schülemummer: E Donaufelder Straße 99 3 17)	57094, Schule: 921021, VS Tomaschekstraße 44 (Wohnadresse: 1210
SM Online SM Online Passwort lindern Schlierverwaltung Schlierverwaltung	Suche Auswählen Ändern Schüler	Martin REGENFELDER
Schüler ändern	Person Sonstiges Lehrausbildung EZB-D	laten Anmeldung Adressdaten Laufbahn y
Anneldungen Primerst.	Schülernummer SV-Nummer 67054 2702140197	Ersatzkennzeichen
	Zuname * Vomame * PEGENFELDEB Hatin	Vomame 2
	Geburtsdatum * Geschlecht *	Evidenzkarte
	Staatsburgersen Muttersprache	Religion
	Geburtsont Geburtsstaat Wien Österreich	Statuskennzeichen * Schulstulenwechsler 4
	Letzter Bearbeiter Aktdat Titler 14.12.2006.20.19:56	
	Bitte alle mit (*) gekennzeichneten Felder ausfüllen!	Speichern Zurücksetzen

SM Online

• Kontrolle, ob das "richtige" Kind angezeigt wird – dafür eignet sich die Information am oberen Bildschirmrand:

Hier werden Daten des Schülers erfasst/geändert Schüler: Martin REGENFELDER, Schülernummer: 67094, Schule: 921021, VS Tomaschekstraße 44 (Wohnac Donaufelder Straße 99 3 17)	iresse: 1210
--	--------------

#### b) Suche eines Kindes über den Familiennamen bzw. über den Anfang des Familiennamens

Im Beispiel wird nach dem Kind Martin Regenfelder, geb.: 14.1.1997 gesucht.

<ul> <li>Das F</li> <li>Punkt</li> </ul>	eld "Vorname" muss du <sup>•</sup> markiert sein	rch einen	stadt <mark>schul</mark> rat tie wien		SM Onlin	10
• Einga	be des Familiennamens	5.	Username: SSR00358065 Sitzung endet in: 119:05 min	ausgewählter Menüpunkt: Schr 1. Schüler suchen	üler anmelden 2. Schüler auswählen	3. Scł
<ul> <li>Value</li> <li></li></ul>	orname * achname R nweie: Namen oder Teile von ibe der Anfangsbuchsto	egenfelder Namen mit PlaO aben des	<ul> <li>Sill orise Passurot Inform</li> <li>Sill orise Passurot Inform</li> <li>Software tallegen</li> <li>Software tall tallegen</li> <li>Software tallegen</li></ul>	Wählen Sie bitte en Flerktrefrum wor Her Könne Sie Schüler über Aren Si Pür Schuneutinge: Vorzebge: "Se "Annetid-Latas" die Annethung regie Filterkritterien Statuskennzeichen © Vorname Nachname © Gebüttsnammet © Gebüttsnammet © Sozialversicherungsnu	I mothen dan de gevünschte Eingabel Bes Internienseger 7 Schubt/enwechser 4 und Tern verden.	álgen Sie dann mit "Enter" or "Schulstufenwechsler 8" kai ™
gefol	gt von einem "*".					
• \	/orname	*				
N	lachname	Regen*				
H	linweis: Namen oder Teile v	on Namen mit				
• Schal	Itfläche "Suchen" anklic	:ken.				
Nach des K Hinweis:	einer Wartezeit wird die indes angezeigt. Kinder, die an einer HS aufgenommen werde Statuskennzeichen "Schulstufenwechsler	e Karteikarte S en, haben das 4".	Stattschuller Logn: endotrette Starge midra 1190 res Starge midra	SM OD Afrivension des Schlein erfesstigeinder Ichelin Meine (Schlein erfesstigeinder Ichelin Meine (Schlein erfesstigeinder Ausschlein Andern Schlein Auf Schlein Schlein Ausschlein Andern Schleinenser Förstigeinen Schleinenser Förstigeinen Schleinen Sc	Jine         SH, Schule: S21021, VS Tonsecheistraße 44 (We         Arain REGENFELDER         In: Anordaty:       Abassaten:         Ladiotationscheistraße         Vonanze 2         Sidestsatze         Sidestsatze         Bilgion         Imate Aub.         Sidestsatze         Sidestsatze	Hile Abmillion
			Bit	e alle mit (*) gekennzeichneten Felder ausfüllen!	Speichern Zurücksetzen	



Kontrolle, ob das "richtige" Kind angezeigt wird – dafür eignet sich die Information am oberen Bildschirmrand:

Hier werden Daten des Schülers erfasst/geändert Schüler: Martin REGENFELDER, Schülernummer: 67094, Schule: 921021, VS Tomaschekstraße 44 (Wohnadresse: 1210 Donaufelder Straße 99 3 17)

## 3 Anmeldung

### 3.1 Anmeldung (vorläufige Aufnahme) am eigenen Schulstandort

- Registerkarte "Anmeldedetails" anklicken.
- Eignung erfassen



- Allenfalls: Hakerl bei Tagesbetreuung setzen
- Hinweis: Das Hakerl bei Tagesbetreuung ist zu setzen, wenn für das Kind ein Betreuungsplatz benötigt wird.
- Allenfalls: SPF erfassen
- Hinweis: Die SPF-Daten vom Erhebungsblatt sind einzutragen. Die Fächer werden im Feld "SPF Unterrichtsfächer Begründung" erfasst.

WICHTIG:

~

Nach Erfassung der Daten die Schaltfläche "Übernehmen" anklicken.

Übernehmen

Zurücksetzen

 Unterstrichenen Text "<u>Anmeldefenster</u> – <u>Standort einblenden</u>" anklicken:

Person Sonstiges Lehrausbildun

Das Anmeldefenster wird eingeblendet.

nster	Person Sonstiges Lehrausbildung EZB-Daten Anmeldedetails Adressdaten Laufbahn	
	Eignung Tagesbetreuung	
	SPF_Anmedung SPF Unterrichtsfächer Begründung	
endet.	Anmerkung	
	Übernehmen Zurücksetze	n

#### Handreichung zu SM-Online



Im Feld "1. eigenen Sc 1. Wunschsch	Wunschschule" die SKZ o chule auswählen: nule	Person Sonstiges Lehrausbildung EZE-Daten Anmeldedetails Adressdaten Laufbahn         Anmeldefenster Standort ausblenden         Anmeldung für die Sekundarstufe I         Hier Können Siz zu demider ausgewählten Schüler/in die Anmeldung an Ihren Schulstandort durchführen sowie auch etwaige wetere Schulwische der Etern vermeinen. Weters sind alle berets erfolgten Anmeldung des Schüler/ ersichtlich.         1. Wunschschule
<ul> <li>Wenn zumi diesen Sch das entspre</li> </ul>	ndest ein Geschwisterkir ulstandort bereits besuc echende Hakerl zu setze	nd nt, ist n.
Schaltfläch	ne "1. Anmeldung" anklig	cken.
is Dienden Microsoft Intern is Die Ar de c	net Explorer	Die Meldung bestätigen.
Nach einer kurz Anmeldung ve	zen Wartezeit ist die rmerkt.	Hier werden Daten zum Erziehungsberechtigten bzw. Details zur Anmeldung erfasst/geändert         Schuler: Marin REGENFELDER, Schulermummer: 67034, Schule: 921021, VS Tomsschekstraße 44 (Wohnadresse: 1210         Suche       Auswählen         Auswählen       Andem         Schule:       Schule: Marin REGENFELDER         Person       Sonstiges         Lehraublidung       EZB-Daten         Anmeldung für die Sekudarstafe I         Herverden Genetingen an Schülden:         Viewerder Genetingen an Schüldenden durchgeführt und etweige webere Wurschschulen vermerkt. Bereits erfalgte         Viewerder Genetingen an Schülder Kungeführt und etweige webere Wurschschulen vermerkt. Bereits erfalgte         Viewerder Genetingen an Schülder Kungeführt und etweige webere Wurschschulen vermerkt. Bereits erfalgte         Viewerder Genetingen an Schülder Kungeführt und etweige webere Wurschschulen vermerkt. Bereits erfalgte         Viewerder Genetingen an Schülder Kungeführt und etweige webere Wurschschulen vermerkt. Bereits erfalgte         Viewerder Wurschschulen:         Engebe d. Strädernammer         Engebe d. Strädernammer         Auswähl der Wurschschule         Engebe d. Strädernammer         Engebe d. Strädernammer         Auswähl der Wurschschule         Engebe d. Strädernammer         Engebe d. Strädernammer         Auswähl der Wurschschule
Nr. Schule	4	eschwister Anmeldung Zuweisung Aufnahme
1 Schüler 91702	2, HS Geblergasse 29-31	☐ 14.12.2006 14.12.2006
Anmerkung:	Im Anmeldefenster ist anderen Schule anger In diesem Fall kann die eingetragen werden =	daher auch ersichtlich, wenn das Kind bereits an einer meldet wurde. e eigene Schule lediglich als weitere Wunschschule > Schaltfläche "alternative Anmeldung".
- Unterstrich	anon Taxt Anmaldatan	tor

 Unterstrichenen Text <u>"Anmeldetenster</u> <u>Standort ausblenden</u>" anklicken
 ⇒ das Anmeldefenster wird geschlossen und die Registerkarte "Anmeldung" wird angezeigt.

Person Senstiges Lehrausbildur Anmeldefenster Standort ausblenden



~

Alternative Anmeldung

Person Sonstiges Lehrausbildung EZB-Daten Anmeldedetails Adressdaten Laufbahn

Hier können Sie zu dem/der ausgewählten Schüler/in die Anmeldung an Ihrem Sc Schulwünsche der Eltern vermerken. Weiters sind alle bereits erfolgten Anmeldu

- G

Anmeldung für die Sekundarstufe I

1. Wunschschule

### 3.2 Allenfalls: Erfassen weiterer Schulwünsche (alternative Anmeldungen)

Im Anmeldefenster können auch alle weiteren Schulwünsche erfasst werden.

Die Anfangsbuchstaben des Straßennamens eintippen

Weitere Wunschschule/n:		Weitere Wunschschule/n: Eingabe d. Straßennamens Auswahl der Wunschschul
Eingabe d. Straßennamens		
gru		

... bis die Wunschschule im Feld "Auswahl der Wunschschule" angezeigt

wird:

Weitere Wunschschule/n:						
Eingabe d. Straßennamens	Auswahl der Wunschso	chule				
gru	Grundsteingasse 48	6 (Bez. 16/SKZ 9	16012)	<b>•</b>	Alternative	Anmeldung
Schaltfläche "Alterna	itive Anmeldung"	' anklicken.				
<u>isolenden</u> <mark> Microsoft Internet Explore</mark>	er 🔀 -	•	Die Mel	dung best	tätigen.	
ie Die Anmeldung de	s Schülers war erfolgreich! hi		Nach e Anmelc	iner kurzer lung verm	n Wartezeit i Ierkt.	ist die
С	Ar					
Nr. Schule		Geschwister	Anmeldung	Zuweisung	Aufnahme	
1 Schüler 917022, HS G	eblergasse 29-31		14.12.2006	14.12.2006		
2 Schüler 916012, HS G	rundsteingasse 48	Г	14.12.2006			-

In analoger Vorgehensweise können weitere Wunschschulen erfasst werden. •

Sind alle Wunschschulen erfasst:

Dorcon Lehraushildu Unterstrichenen Text "Anmeldefenster Anmeldefenster Standort ausblenden Standort ausblenden" anklicken ⇒ das Anmeldefenster wird geschlossen und die Registerkarte "Anmeldung" wird angezeigt.

Hinweis: Erfasste Wunschschulen können nicht gelöscht werden.



## 4 Datensatz für ein Kind in SM-Online neu anlegen

Hinweis:

Alle Kinder, für die bei der Anmeldung ein Erhebungsblatt vorliegt, sind bereits in SM-Online erfasst. Wird das Kind nicht gefunden, wurde "falsch" gesucht. Siehe auch Punkt 7.1.

## 4.1 Erfassen der erforderlichen Daten (Pflichtfelder)

Wird ein Kind bei "richtiger" Suche (siehe Punkt 2) nicht in SM-Online gefunden, so ist der Datensatz anzulegen. Dies erfolgt im Menü "Schüler anlegen".



#### a) Erfassen der "Pflichtfelder"

• Die Pflichtfelder (in der Maske durch farbige Schrift hervorgehoben) sind zu erfassen:

Nachname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum

#### Statuskennzeichen = "Seiteneinsteiger"

- Tipp: Das Geburtsjahr ist 4-stellig anzugeben (z.B. 1997)
- Klick auf die Schaltfläche "Übernehmen"

Die erfassten Daten des angelegten Schülers werden angezeigt.

 Text "<u>Den neu angelegten User zur</u> <u>Anzeige/Änderung seiner Daten</u> <u>aufrufen</u>" anklicken.

erson Sonstiges Lehrausbildung EZB-Daten			
Schülernummer	SV-Nummer	Ersatzkennzeichen	
Nachname*	Vorname*	Vorname 2	
Geburtsdatum*	Geschlecht*	Evidenzkarte	
Staatsbürgerschaft	Muttersprache	Religion	
Geburtsort	Geburtsstaat	Status des Schülers*	
Letzter Bearbeiter	letzte Änderung		

Der neue Schüler wurde mit folgenden Werten erfolgreich aufgenommen:

Attribut	Wert	Speichern
Eintrittsart	Normalaltrig	OK
Nachname	Testschüler	OK
Vorname	Peter	OK
Geburtsdatum	9.3.1993	OK
Geschlecht	männlich	OK
Status des Schülers	Seiteneinsteiger	OK
Kurzname	pte0903931	OK
Schule	Seiteneinsteiger	OK

Was wollen Sie als nächstes tun?

Den neu angelegten User zur Anzeige/Änderung seiner Daten aufrufen



#### b) Erfassen der Wohnadresse des Kindes

WICHTIG: Wird die Wohnadresse nicht erfasst, kann es bei der weiteren Bearbeitung Probleme geben (z.B. scheint das Kind in der Liste der Anmeldungen nicht auf)

Im Beispiel wird die Adresse "1200 Wien, Wallensteinstraße 10, Tür 5" erfasst.

Die Registerkarte "Adressdaten"     anzeigen.	Hier werden Wohnadressen zugeordnet Schüler: Maxtest Testkind2, Schülernummer: 398011, Schule: Seiteneinsteiger
• Klick auf "Neue Adresse zuordnen".	Socket     Auswählen     Andern     Schüler: Maxtest Testkind?       Person     Sonstiges     Lehrausbildung     EZB-Daten     Anmänning     Adressdaten     Lauff ahn       Keine     Adresse zuordnen     Image: State State State     Image: State
Ein Fenster wird geöffnet. Die Adresse kann erfasst werden. Tipp: Gibt man nur die Straße an, kann anschließend unter den angeführten Adressen die richtige ausgewählt werden.	Geben Sie eine Postleitzahl und eine Straße oder einen Teil der Straße (zB. Am*) ein!:         PLZ:       Straße*:         Hausnummer von       Hausnummer bis         Stiege         Bitte alle mit (*) gekennzeichneten Felder ausfüllen!       Suchen
<ul> <li>Klick in das Feld "Straße".</li> <li>Eingabe der Anfangsbuchstaben der Straßenbezeichnung, gefolgt von einem "*".</li> <li>Straße*: Wallenst*</li> <li>Schaltfläche "Suchen" anklicken.</li> </ul>	Geben Sie eine Postleitzahl und eine Straße oder einen Teil der Straße (zB. Am*) einl:          PLZ:       Straße*:         1200       Hausnummer von         Hausnummer von       Hausnummer bis         Bitte alle mit (*) gekennzeichneten Felder ausfüllen!       Suchen
<ul> <li>Nach einer Wartezeit werden gültige Adressen angezeigt.</li> <li>Adresse anklicken. Das Auswahlfenster wird geschlossen.</li> <li>Hausnummer, allenfalls Stiege, Tür ergänzen.</li> </ul> <u>Zurück</u> <u>PLZ************************************</u>	Geben Sie eine Postleitzahl und eine Straße oder einen Teil der Straße (zB. Am*) eint:         PLZ       Straße*;         1200       Wallenst**         Hausnummer von       Hausnummer bis         Bitte alle mit (*) gekennzeichneten Felder ausfüllen!       Suchen         1200       WALLENSTEINPLATZ       7         1200       WALLENSTEINPLATZ       8         1200       WALLENSTEINPLATZ       8         1200       WALLENSTEINSTENSSE       1         1200       WALLENSTEINSTENSE       1

• Schaltfläche "Speichern" anklicken.

Speichern

#### Handreichung zu SM-Online



⇔ Warten. Anschließend w "aktiv" angezei	<i>v</i> ird die neue Adresse als gt.	Hier werden Wohnadressen zugeordnet     Schuler: Maxtest Testkind2, Schulernummer: 398011, Schule: Seiteneinsteiger (Wohnadresse: 1200     WALLENSTEINSTRASSE 10 1)     Suche Auswählen Andern Schüler: Maxtest Testkind2
aktiv	1200 WALLEN	Person Sonstiges Lehrausbildung EZB-Daten Anmeldung Adressdaten Laufbahn Adressdaten Laufbahn Adressdaten Laufbahn
		Status Adresscode Bezirk Straße Nr. Stiege Tür von bis aktiv 1200 WALLENSTEINSTRASSE 10 1 15.12.2006
		Neue Adresse zuordnen

#### WICHTIG: Wohnt das Kind nicht in Wien oder ist es nachweislich an einer Wiener Adresse gemeldet, die in SM-Online noch nicht erfasst ist, kann diese Adresse als "neue Adresse" angelegt und dem Kind zugeordnet werden:

• Anlegen einer neuen Adresse

Im Beispiel wird die Adresse 2340 Mödling, Hochbründlgasse 8, Tür 2 angelegt.

•	Im Fonstor Adross Sucho" dia Adrossa mit	🚰 Adress-Suche - Microsoft Internet Explorer	
•	PL7 Straße und Hausnummer - allenfalls	Geben Sie eine Postleitzahl und eine Straße oder einen Teil der Straße (zB. Am*) ein!:	
	auch die Stiege - eintragen	PLZ: Straße*:	
	doen die snege - einnagen.	2340 Hochbründigasse Hausnummer von Hausnummer bis Stiege	
•	Den Unterstrichenen Text "oder neue	β	
	<u>Adresse anlegen</u> " anklicken.	Bitte alle mit (*) gekennzeichneten Felder ausfüllen! Suchen	
	oder neue Adresse anlegen		
		oder neue Adresse anlegen	
		😂 Fertig 🔒 💣 Internet	,
•	Im nächsten Fenster kann die Türnummer 🔍	🚰 ZIC - Microsoft Internet Explorer	>
	eingetragen werden.	Zurten	
•	Schaltfläche "Speichern" anklicken.	PLZ:* Straße:*	
Im I	Eanster arscheint kurz die Meldung	2340 Hochevindlgasse	
Sn	eichern erfolgreich"	Hausnummer von."     Hausnummer bis:     Stieget     Tur.       8	
,,50	sienem energieren .	Bitte alle mit (*) gekennzeichneten Felder ausfüllen!	
		Sneichem Zurücksetzen	
	Anschließend wird die neue Adresse als	Person Sonstiges Lehrausbildung Sprachdaten EZB-Daten Anmeldung Adre	essdaten
	"aktiv angezeigi.	Adresshistorie:	
		Status Auressoue Dezirk Straise INF, Strege IUF Von DIS	
		maktiv uuuuuo3467 1200 vvallensteinpiatz 3 - 4 1 15 23.11.2006 17.01.2007	
	aktiv 2340 Hochbründlgasse 8 2	aktiv 2340 Hochbrundigasse 8 2 17.01.2007	
		Neue Adresse zuordnen	

Auf diese Weise kann jede Adresse, falls in der Datenbank nicht vorhanden auch eine neue Adresse in Wien, eingetragen werden.

~

#### c) Vervollständigen der Daten des Kindes auf der Registerkarte "Person"

#### WICHTIG: Keinesfalls ist der Eintrag beim "Statuskennzeichen" zu verändern.

Person Sonstiges Lehrausbildung EZB-Dat

Klick auf die Registerkarte
"Person"

Folgende für die spätere Arbeit mit SVW relevante Daten können hier erfasst werden:

- SV-Nummer
- Staatsbürgerschaft
- Muttersprache
- Religion
- Geburtsort
- Geburtsstaat

#### d) Anmeldung des Kindes (siehe Punkt 3) durchführen

### 4.2 allenfalls: Dublettenkontrolle

Die Dublettenkontrolle wird aktiv wenn ein Kind mit Geburtsdatum und einem Buchstaben des Vor- und Familiennamens übereinstimmt.

Letzter Bearbeite

In diesem Fall wird nach dem Speichern des neu angelegten Datensatzes nicht die Registerkarte "Adressdaten" angezeigt, sondern das Fenster der Dublettenkontrolle geöffnet:

Bitte die angezeigten Datensätze überprüfen.

Ist das gesuchte Kind nicht darunter:

Den unterstrichenen Text "Den neu eingegebenen User im Status "Gültig" → anlegen" anklicken →das Kind wird angelegt.

		[Abbreche
Vergleichen Sie Ihr	aufgeführten User	
>Den neu eingege	ebenen User im Status "G	<u>ültig" anlegen</u>
Name	Schülernummer	Schule

~

~

Geburtsstaat

letzte Änderung

Wird das gesuchte Kind angezeigt, dann ist es bereits in der Datenbank enthalten. In diesem Fall "Abbrechen" anklicken und das Kind erneut suchen.



## 5 Anzeigen der angemeldeten Kinder

Die bereits am eigenen Schulstandort angemeldeten Kinder können in SM-Online angezeigt werden.

• Klick auf "Anmeldelisten".

Im Fenster (rechts) werden Felder für Filter und Sortierung angezeigt.



- Im Feld "Anmelde-Schule" die eigene SKZ erfassen.
- Im Feld "Aufnahmestatus "alle zugewiesenen" auswählen
- Klick auf "Anzeigen".

Fortschrittsanzeige beachten ⇔ längere Wartezeit möglich. Die Liste der Kinder wird angezeigt.

Anzeigen         Anmeldeschule       Aufnahmestatus       Reihenfolge       Eignung       Geschwister       TGB       SPF         917022       alle       alle       alle       alle       alle       alle       alle       alle         Schüler mit Anmeldung an Sekundarstufe I gesamt:       10       Drucken       SVW-Export       Csv-Export       Speicherm         Anzahl Datensätze:       10       Image: Speicherm       Speicherm       Speicherm								
Zuweisung	Aufnahme	Schüler-Nr.†↓	Name†↓	Adresse†↓		Anmelde-Schule†↓	Reihenfolge	
		290889	ELBADAWY, Mohamed	1170 BERGSTEIGGAS	SSE 28 1 10	917022	1. Wahl	
		<u>313847</u>	HANCERYAN, Arzaloz	1170 PEZZLGASSE 7	43	917022	1. Wahl	
		<u>463547</u>	KALIN, Yeter	1170 LORENZ-BAYER 9-10	R-PLATZ 18	917022	1. Wahl	
Am Beginn der Liste befinden sich Schaltflächen mit folgenden Funktionen: Schuler mit Anmeldung an Sekundarstufe I gesamt: 10 Drucken SVW-Export csv-Export Speichem Anzahl Datensätze: 10 Zuweisung Aufnahme Schüler-Nr.†1 Nam								



- Drucken → Ausgabe auf Drucker
  - Drucken
- csv-Export → die mit dieser Funktion gespeicherte Datei kann in Excel geöffnet und weiter bearbeitet werden.

csv-Export

SVW-Export → die mit dieser Funktion gespeicherte Datei ist in SVW einlesbar.
 SVW-Export

## 6 Arbeit auf SM-Online beenden



## 7 Tipps, Hinweise und allfällig auftretende Probleme

Bei technischen Problemen (z. B. nicht Erreichbarkeit von SM-Online, Probleme mit dem Verwaltungs-PC) kontaktieren Sie bitte die Matrik bzw. das CallCenter / die technische Hotline.

Sollten im Zuge der Arbeit auf SM-Online Probleme bzw. Fragen auftreten, wenden Sie sich an die dafür eingerichtete Hotline, deren Erreichbarkeit Ihnen gesondert bekannt gegeben wird. Fragen allgemeiner Art zur Schüleraufnahme posten Sie bitte im Forum von SVW-Online.

### 7.1 Das Kind ist bereits aufgenommen

 $\Rightarrow$  Bitte die Eltern darauf hinweisen, dass sie ihr Kind bereits zum Schulbesuch an einer anderen Schule angemeldet haben.

Eine Anmeldung am eigenen Schulstandort ist in diesem Fall nicht möglich. Der Wunsch der Eltern kann nur als "alternative Anmeldung" in SM-Online vermerkt werden (siehe Punkt 3.2).

### 7.2 Das Kind wird (in der Datenbank) nicht gefunden

Hinweis: Alle Kinder, die am Erhebungsblatt die Schülernummer vermerkt haben, sind in der Datenbank bereits angelegt.

Wird ein Kind nicht gefunden, bitte unbedingt überprüfen, ob der Menüpunkt "Schüler anmelden" gewählt wurde. Die Suchmaske bei "Schüler ändern" bezieht sich bei einer neuen Suche immer auf die aktuellen Schülerinnen und Schüler des eigenen Schulstandortes.

## 7.3 Irrtümliche Aufnahme

Wird nach der Anmeldung eines Kindes (Punkt 3) festgestellt, dass man irrtümlich ein "falsches" Kind am eigenen Schulstandort aufgenommen hat, ist dieses Kind wieder abzumelden:



#### Handreichung zu SM-Online

Hier werden Daten zum E Schüler: Jana PETRIK, S Neugasse 31 14) Im Anmeldefenster die Schaltfläche chtigten bzw. Details zur Anmeldung erfasst/geändert : 27868, Schule: 904071, PVS Wiedner Hauntstrasse 82 (Wohnadresse: 1040 Groß "Abmeldung" anklicken. Suche Auswählen Änderr Abmeldung Lehr EZB-Daten Anmeldung Adressdaten Laufbah Die erscheinende Meldung bestätigen. . na für die S Microsoft Internet Explorer 🛛 🗙 1. Wunschschule er 💌 Abmeldung war erfolgreich! 1 Auswahl der Wunschs OK 14.12.2006 14.12.2006 1 Schüler 917022, HS Geblergasse 29-31 Schüler 901012, HS Ren 14.12.200 igasse 20 3 Schüler 901046, GRg 1 Stubenbastei 6-8 14.12.2006

Nach erfolgreicher Abmeldung ist die eigene Schule als "alternative Anmeldung" eingetragen. Das erkennt man daran, dass im Anmeldefenster der Datumseintrag in der Spalte Zuweisung (besser "vorläufige Zuweisung") fehlt. Dieses Kind kann von einem anderen Standort angemeldet werden.

Nr.	Schule	Geschwister	Anmeldung	Zuweisung	Aufnahme
1	Schüler 901012, HS Renngasse 20		14.12.2006		
2	Schüler 901046, GRg 1 Stubenbastei 6-8		14.12.2006	$\sim$	
3	Schüler 917022, HS Geblergasse 29-31		14.12.2006		

Als Vergleich dazu der Eintrag, eines Kindes, das an einer Schule angemeldet und vorläufig zugewiesen wurde:

Nr.	Schule	Geschwister	Anmeldung	Zuweisung	Authahme
1	Schüler 917022, HS Geblergasse 29-31		14.12.2006	14.12.2006	· · · ·
2	Schüler 901012. HS Renndasse 20	Г	14.12.2006		

### 7.4 Anmeldung zum häuslichen Unterricht

Äußern die Eltern den Wunsch, dass sie ihr Kind zum häuslichen Unterricht anmelden wollen, sind am Schulstandort die Daten zu erheben. Das Kind wird angemeldet und anschließend gleich wieder abgemeldet (Vorgehensweise: siehe Punkt 0).