

RM-03b Reisekostenabrechnung für Schulveranstaltungen

Vorbemerkung:

Mit Wirksamkeit 01.01.2023 wird die Reisekostenabrechnung über das Service Portal des Bundes abgewickelt.

Ab diesem Zeitpunkt haben alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über diese Applikation Zugriff auf ihre monatlichen **Gehaltsabrechnungen, Jahreslohnzettel**, aber auch zum **Reisemanagement (Reiseantrag und Reisekostenabrechnung)**.

RM-01:	Reiseantrag Inlandsreise (Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH-Mitverwendung)
RM-02:	Reisekostenabrechnung Inlandsreise (mit genehmigten Reiseantrag für: Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH-Mitverwendung, ...)
RM-03a:	Reisekostenabrechnung bisherige „Konsignationen“ (Unterrichtstätigkeit an mehreren Schulstandorten, SchulleiterInnen an mehreren Standorten, ...) nur gültig im SJ 2022/23
RM-03b:	Reisekostenabrechnung für Schulveranstaltungen (Lehrausgang, Exkursionen, Wandertag, mehrtägiger Wandertag, Projektwoche Winter/Sommer...)
RM-04:	Reiseantrag und Reisekostenabrechnung Inlandsreise mit Nächtigung
RM-05:	Genehmigungen Schulleitung
RM-07:	Reiseantrag Auslandsdienstreise
RM-08:	Reisekostenabrechnung Auslandsdienstreise
RM-09:	Kontrollfahrten-Berufspraktische Woche

Gültigkeit der Anleitung für:

- **Erfassung der Reisekosten einer Schulveranstaltung im Inland**
(Wandertag, Lehrausgang, Exkursion, mehrtägiger Wandertag, Projektwoche Winter/Sommer...)

Information:

Für diese Veranstaltungen gibt es abhängig von der Dauer der Veranstaltung (ab 5h) auch einen Tagsatz.

Einstieg auf <https://service.gv.at> mit Zugangsdaten bzw. Handysignatur

Start der Reisekostenabrechnung:

Den Menüpunkt „Reisekostenabrechnung“ finden Sie in *Personalservices – Mitarbeiter/in – Reisemanagement*

Startseite > Personalservices > Mitarbeiter/in > Reisemanagement

Reisemanagement

In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen zum Reisemanagement angeboten.

Reiseantrag

Hier können Sie Reiseanträge ohne/mit Vorschüssen anlegen.

Reisekostenabrechnung



Hier können Sie Reisekostenabrechnungen durchführen.

Durch

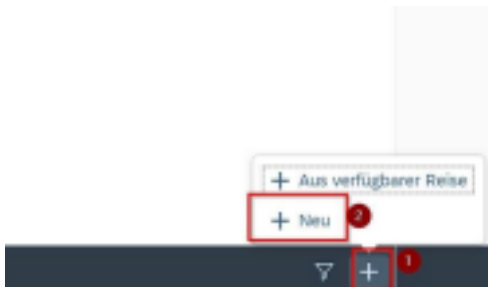
Abrechnung (1) öffnet sich ein neues Fenster (**Popup-Blocker ausschalten!**)

Suchen	
Gefiltert nach: Datum (6 Monate)	
Zeltest	117,16 EUR
1830 Wien ZF	Offen
14.08.2020	15.09.2020

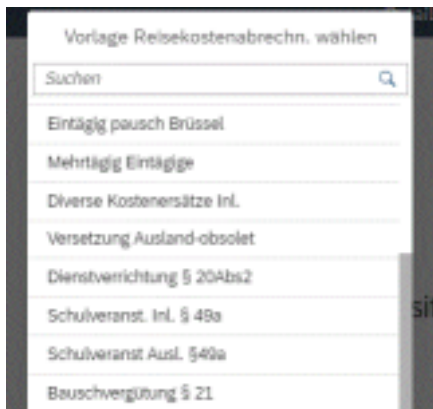
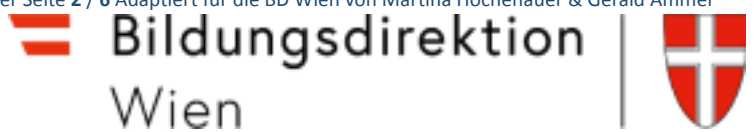
Im neu geöffneten Fenster finden Sie links unten neben dem Filter

symbol das + Symbol  .

Durch einen Klick darauf können Sie jetzt eine neue Reisekostenabrechnung erzeugen.



Vers. 03 - Stand: 2. May. 2023 erstellt für die BD NÖ von Gismar Glöckler Seite 2 / 6 Adaptiert für die BD Wien von Martina Hochenauer & Gerald Ammer



Es erscheinen die Abrechnungsdetails. Die zu erfassenden Daten werden in weiterer Folge detailliert dargestellt.

Neue Reisekostenabrechnung

Abrechnungsdetails

*Von: 23.01.2023, 09:00

Abfahrt von: Arbeitsplatz Wohnort

*Bis: 23.01.2023, 12:00

Ankunft an: Arbeitsplatz Wohnort

*Reiseziel: Österreich
25.01.2023, 08:00

+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen

*Grund: Grund eingeben

Tätigkeit: Konto 5606000

Unternehm... Reiseart: alle Reisen

Bemerkun...

Kostenzu... Kostenstelle
50 - 1180, Wien, Anastasius-Grün-Gasse 1...

+ Neue Kostenzuordnung

Genehmig... Sönns Michael, Mag.Dr.
00167987

Spesen

Erstattung gesamt Betrag berechnen

Spesen gesamt 0,00 EUR

Tagesgebühr 25.01.2023 - 25.01.2023

+ Spesen hinzufügen

- Beförderungszuschuss öffentliches Verkehrsmittel beantragen
- Beförderungszuschuss privates KFZ beantragen
- Kilometergeld beantragen

Einstellungen

Wohnadresse verknüpfen

Aktuell verknüpfte Wohnadresse: Gerasdorfer Straße 153 Haus 4B, 1210 Wien

Eingabe des Zeitraums der Reise:

Geben Sie die Dauer der Dienstreise an und ob der Reisebeginn und das Reiseende am Arbeitsplatz oder am Wohnort gewesen ist.

Abrechnungsdetails

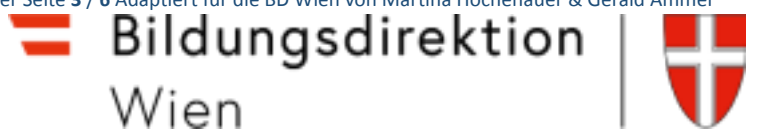
*Von: 23.01.2023, 09:00

Abfahrt von: Arbeitsplatz Wohnort

*Bis: 23.01.2023, 12:00

Ankunft an: Arbeitsplatz Wohnort

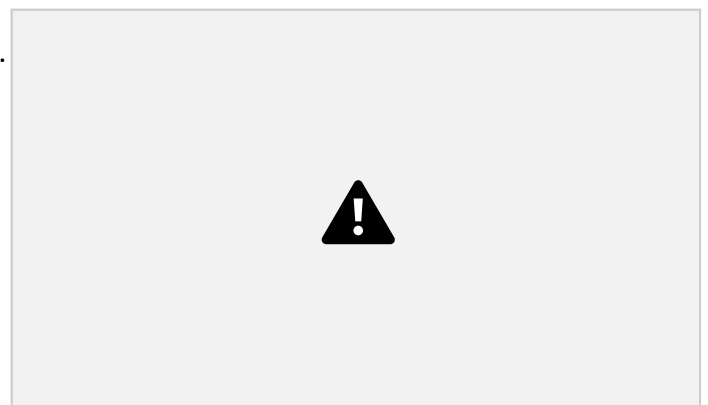
Vers. 03 - Stand: 2. May. 2023 erstellt für die BD NÖ von Gismar Glöckler Seite 3 / 6 Adaptiert für die BD Wien von Martina Hochenauer & Gerald Ammer



Reiseziel:

Klicken Sie auf das Feld für die Auswahl des Reiseziels.

*Reiseziel: Österreich
23.01.2023, 09:00



der richtige Ort zur Auswahl angeboten.

Über *Ziel aus Routenplaner* können Sie die genaue Adresse des Zielortes der Dienstreise ermitteln.

Adresse auswählen

Postleitzahl: 1010

Ort: Wien

*Gemeindegrenz.: 90101

Ortsteil: Wien, Innere Stadt

Land: Österreich

Adresse: Ziel aus Routenplaner

*Steuerlicher Tatbestand: Schulveranstaltung

Gemeinde (19007)

Suchen

- 1020 Wien Wien, Innere Stadt 90101
- 1030 Wien Wien, Leopoldsdorf 90201
- 1040 Wien Wien, Landstraße 90101
- 1080 Wien Wien, Mariahilf 90101
- 1090 Wien Wien, Wieden 90201
- 1100 Wien Wien, Margareten 90101
- 1160 Wien Wien, Mariahilf 90101
- 1170 Wien Wien, Neubau 90201
- 1180 Wien Wien, Innere Stadt 90101

Achten Sie darauf, dass das ausgewählte Ziel übernommen wurde.

Das Feld *Steuerlicher Tatbestand* ist in diesem Fall bereits ausgefüllt.

Andernfalls muss hier ebenfalls eine Auswahl getroffen werden.

Adresse auswählen

Postleitzahl: 1010

Ort: Wien

*Gemeindegrenz.: 90101

Ortsteil: Wien, Innere Stadt

Land: Österreich

Adresse: Rathausplatz, 1010 Wien Ziel aus Routenplaner

*Steuerlicher Tatbestand: Schulveranstaltung

Bei Eingabe der PLZ im Feld Gemeindegrenz. wird

Vers. 03 - Stand: 2. May. 2023 erstellt für die BD NÖ von Gismar Glöckler Seite 4 / 6 Adaptiert für die BD Wien von Martina Hochenauer & Gerald Ammer



schuss beantragt werden kann, muss die Reisekostenabrechnung erstellt werden.

Bei Tätigkeit darf das voreingestellte Konto 5606000

nicht verändert werden.

Beantragen des Beförderungszuschusses:



Sie können die Strecken einzeln (nur Hin- oder Rückreise) auswählen bzw. über *Alles auswählen* alle Wege auf einmal auswählen.



Nun können Sie sich den Betrag ausrechnen lassen, den Sie refundiert bekommen. Das erfolgt über den Punkt *Betrag berechnen*.



Vers. 03 - Stand: 2. May. 2023 erstellt für die BD NÖ von Gismar Glöckler Seite 5 / 6 Adaptiert für die BD Wien von Martina Hochenauer & Gerald Ammer



Die Wohnadresse ist einmal festzulegen (Verknüpfung mit Eintrag aus dem ZMR). Wird eine Reise jedoch einmal von einem etwaigen Nebenwohnsitz gestartet, ist für diese Reise



bei jeder Reisebewegung die Wohnadresse neu zu verknüpfen. Es können nicht zwei verschiedene Adressen hinterlegt



Abschließend können Sie die Reisekostenabrechnung sichern und zu Ihrem Vorgesetzten senden.



Es erscheint jetzt ein kleines Fenster, wo die wesentlichen Informationen zu Ihrer Reisekostenabrechnung angeführt sind.

Wählen Sie *Bestätigen*.

Ihre Reisekostenabrechnung ist nun fertig.