

RM-02 Reisekostenabrechnung Inlandsreise

Vorbemerkung:

Mit Wirksamkeit 01.01.2023 wird die Reisekostenabrechnung über das Service Portal des Bundes abgewickelt.

Ab diesem Zeitpunkt haben alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über diese Applikation Zugriff auf ihre monatlichen **Gehaltsabrechnungen**, **Jahreslohnzettel**, aber auch zum **Reisemanagement** (**Reiseantrag** und **Reisekostenabrechnung**)

RM-01:	Reiseantrag Inlandsreise (Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH-Mitverwendung)
RM-02:	Reisekostenabrechnung Inlandsreise (mit genehmigten Reiseantrag für: Dienstreise im In-
	land, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH-Mitver-
514.00	wendung,
RM-03a:	Reisekostenabrechnung bisherige "Konsignationen" (Unterrichtstatigkeit an mehreren Schul-
	standorten, SchulleiterInnen an mehreren Standorten,) <mark>nur gültig im SJ 2022/23</mark>
RM-03b:	Reisekostenabrechnung für Schulveranstaltungen (Lehrausgang, Exkursionen, Wandertag,
	mehrtägiger Wandertag, Projektwoche Winter/Sommer)
RM-04:	Reiseantrag und Reisekostenabrechnung Inlandsreise mit Nächtigung
RM-05:	Genehmigungen Schulleitung
RM-07:	Reiseantrag Auslandsdienstreise
RM-08:	Reisekostenabrechnung Auslandsdienstreise
RM-09:	Kontrollfahrten-Berufspraktische Woche

Gültigkeit der Anleitung für:

• Erfassung einer Dienstreise im Inland

(Sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH – Mitverwendung, ...)

Grundlage für die Erstellung einer Reisekostenabrechnung ist ein vorliegender, bereits genehmigter Reiseantrag!





Start der Reisekostenabrechnung:

Einstieg auf https://service.portal.at mit Zugangsdaten bzw. Handysignatur

Serviceportal Bund	Hilfe Verfahrensinformationen Einstellungen	Christoph Veit 99384560 Abmelden	
	Startseite Personalservices		
Aeine Favoriten 🛛 📩	Alle filtern Alle filter zurücksetzen	C Atualderen	
Reisemanagement @ Reiseantrag @ Reisekostenabrechnung @ Ile Favoriten	Benachrichtigungen	111	Auf der Startseite erhalten Sie bereits eine Benachrichtigung. Ein Klick auf da "+" erweitert diese Benachrichtigung
Stellvertretungen			
Stellvertreter/Innen verwalten eRechnung-Stellvertreter/Innen verwalten			

Nun werden die Details des bereits genehmigten Reiseantrages sichtbar – dies gilt NICHT für PH-Seminare, da hier die Genehmigung durch die Schulleitung erfolgt, wenn mit eDAV inskribiert wurde!

Bei PH-Fortbildungen müssen die Daten neu erfasst werden!

Startseite	Personalservices						
Alle Alle Alle Filter	Alle filtern					2 A	ktualisieren
🗖 Benach	nrichtigungen						0 1
Betreff		¢		Vertretung 🕈	Von	•	Datum 🕈
ReiseAn	t. 0115367122 genehmigt:		Bearbeiten 🔻		Workflow- System		13.11.2020

Hier gelangen Sie zum Reisemanagement:

- Personalservices
- Mitarbeiter/in
- Reisemanagement

Durch Klicken auf "Reisekostenabrechnung" öffnet sich ein neues Fenster (Popup-Blocker ausschalten!)



Es erscheint folgende Maske. Die zu erfassenden Daten werden in weiterer Folge detailliert dargestellt!

Bildungsdirektion Wien

ostenabrechnung (4)



Durch das Klicken auf das "+" Symbol in der Fußzeile öffnet sich die Möglichkeit "+Aus verfügbarer Reise" zu wählen!

Suchen	۹	Abrechnungsdetails	Spesen
C AKTUALISIEREN		Ven-	
Gefiltert nach: Datum (6 M	lonate)	16.10.2020, 08:00	Erstattung gesamt 53,80 EUR
Fortbildung	53,80	Abfahrt von: Arbeitsplatz	Tagesgebühr 17,60 FUR 16.10.2020 - 16.10.2020
3910 Zwetti-Niederö 16.10.2020	Offen 19.10.2020	Bis: 16.10.2020, 16:01	Beförderungszus 18,10 EUR 16.10.2020 - 16.10.2020
Tagung	86,84 EUR	Ankuntt an:	Beförderungszus 18,10 cur 16.10.2020 - 15.10.2020
3109 St. Polten AT 13.10.2020	Offen 19.10.2020	Reiseziel: Zwett Niederösterreich, Österreich	
Fortbildung	187,74	16.10.2020 Grund:	
12.10.2020	19.10.2020	Fortbildung Tatigkeit:	
Fortbildung	40,80 EUR	Konto 5606000 Unternehmensspezif. Reiseart:	
2014 Hollabrunn AT 21.09.2020	Offen 19.10.2020	Tarif I Anlagen (0)	
	+ Aus verfügba + Neu	rer Reise gen (0)	+
	v +		Bearbeiten Duplizieren Löschen Historie

Im nächsten Dialogfenster erscheint der bereits genehmigte Reiseantrag:

In diesem Fall ist genau ein genehmigter Reiseantrag sichtbar!



Vorlage Reisekostenabrechn. wählen

Suchen	Q
Inlandsreise	
Auslandsreise	
Bezirksr o. NG Tar. 2	
Versetzung	
Dienstzuteilung Inland	
Dienstzuteilung Ausland	
Dienstverrichtung Justiz	
Dienstverrichtung	
Heimaturlaub	
Eintägig pausch Brüssel	
Mehrtägig Eintägige	
Diverse Kostenersätze Inl.	
Versetzung Ausland-obsolet	

Für LehrerInnen sind die ersten drei Zeilen der Vorlage Reisekostenabrechnung relevant!

Inlandsreise:

Reisen außerhalb Wiens (Tarif I ist vordefiniert)

Auslandsreise:

Bezirksr. o. NG Tar. 2 (Bezirksreise ohne Nächtigung Tarif II):

Reisen INNERHALB Wiens ohne Nächtigung (Tarif II ist vordefiniert)

Bildungsdirektion Wien



Durch die Auswahl "Inlandsreise" erscheinen die Abrechnungsdetails aus dem Reiseantrag!



Hier können im Bedarfsfall Änderungen vorgenommen werden.

Das Reiseziel muss genau definiert werden – ansonsten ommt es zu einer Fehlermeldung!

`	The glocie Uniter eleme Neiseer t	KANK BROKODO Terif I		0	
	< O Bitte für jedi angebeni	es Ziel eine voltständige Adresse	×		
	A. 1				

Klicken Sie dazu auf das "Reiseziel"

Adresse (Hauptziel)		Hier definieren Sie Ihr Reiseziel	Nun sind alle erforderlichen
	Adresse auswählen		Werte eingetragen
Postleitzahl:			
Ort:	Baden	Gemeinde (4)	
*Gemeinde:	\$0604 CP		Adverse (Hauntziel)
Bezirk:	Baden	Baden 🛞 🔍	Adresse (Hauptziet)
Land:	Österreich	2500 Baden Baden 30604	Chadresse auswählen Prostieitzahl 2500
Adresse:	☆ Ziel aus Routen	3200 Ober-Grafendorf Badendorf 31929	Ort: Baden
*Steuerlicher Tatbestand:	Bitte steuerlicher Tatbestand auswählen	S200 Ober-Gratendon Badendon S1525	*Gemeinde: \$0604
		8342 Gnas Badenbrunn 62380	Bezirk: Baden
		9412 Degnitz Bedenderf 61027	Land: Österreich 🗗
		0413 Ragilitz Badendon 61027	Adresse: 🏠 Ziel aus Routen
	\sim		*Steuerlicher Tatbestand: Bitte steuerlicher Tatbestand auswählen >>
		\mathbf{N}	

Präzisieren Sie Ihren Eintrag durch Klicken auf "Ziel aus Routenplaner"





Definieren Sie als nächsten Schritt den steuerlichen Tatbestand! Im Falle einer Fortbildungsveranstaltung wählen Sie den Menüpunkt "Schulung"!

<	Steuerlicher Tatbe	estand <	Steuerlicher Tatbestand
Steuerlicher Ta	atbestand		
Tagesg	zebühr	C	> funktionale Zuständigkeit für mehrere Standorte
0	> Außendiensttätigkeit		✓ Schulung
0	> Dienstzuteilung		z.B.: Grundausbildung, Weiterbildung Die Tagesgebühr ist ab dem 184 Tag am gleichen Ort steuerpflichtig.
0	> Dienstzuteilung steuerpflichtig		Auszug aus dem Enass des BMF, Gz BMI-01022/01/1-VII//2007 vom 17.09.2007 Eine vorübergehende Tätigkeit an einem Einsatzort in einer anderen politischen Gemeinde Dieser Tatbestand stellt auf ein Tätigverden an einem festen Einsatzort ab. Tägesgeder bleiben in diesem Zusammenhang auf Grund des vorübergehenden Einsatzes steuerfei. Unter vorübergehend ist ein
0	> Fahrtätigkeit		Ausmaß von sechs Monaten zu verstehen. Es ist dabei unmaßgeblich, ob der Arbeitnehmer sich durchgehend oder wiederkehrend in der politischen Gemeinde aufhält. In diesen Zeitraum von sechs Monaten sind auch jene Tage einzurechnen, in denen der Arbeitnehmer Tagesgelder im Sinned es § 26 Z 4 EStG 1988 bezogen hat. Hält sich der Arbeitnehmer länger als sechs Monate nicht in dieser
0	> funktionale Zuständigkeit für mehrere Standorte		pointschen Gemeinde auf, beginnt die Frist neu zu lauren. Eine vorübergehende Tätigkeit liegt bespiediewsies vor, wenn Bedienstete zu Ausbildungszwecken vorübergehend ist aber auch die Springertätigkeit von Postbediensteten an anderen Postämtern oder das aushiltweise Tätigwerden in anderen Ranfilialen
0	> Schulung		Eine Versetzung schließt ein vorübergehendes Tätigwerden aus.
0	> Schulveranstaltung		
		Kehren Sie i	im Anschluss durch zweimaliges Klicken wieder zu

den Abrechnungsdetails zurück!

auftragsverarbeitung

Unterschied Tarif I bzw. Tarif II (ist vorausgewählt und darf NICHT verändert werden!)

<			PH Fortbildung (115367122)	
Abrechnungs	sdetails		Unternehmensspezif. Reiseart	
			Suchen Q	Q
*Von:	10.11.2020, 14:00	Ĩõ	alle Reisen	m
Abfahrt von:	 Arbeitsplatz Wohnort 		Abwesenheit Ausland	Tarif I: Für Reisen außerhalb Wiens der Stammschule
*Bis:	10.11.2020, 18:01	6	Tarif I	11
Ankunft an:	Arbeitsplatz Wohnort		Tarif II	Tarif II: Für Reisen innerhalb Wiens der Stammschule
*Reiseziel:	Rodon Östorroich		DZ: reduzierter Tarif 1	
	10.11.2020, 14:00		KH-Tarif I	
			Reisebewegung Tarif I	
	+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen		Abwesenheit während DZ	Sichern Sie nun Ihre Reisekostenabrechnung!
*Grund:	PH Fortbildung		Bezirksreise o. N. TII	Ĵ
Tätigkeit:	Konto 5606000		Inlandsanteil	
Unternehme Peiseart	Tarif I		Abwesenheit	PH Formitaling (115367122) BTH Abrechnungsdetails Spesen
Bemerkungen:			Exkursionen Lehrer § 3	*WW 10.11.2020,14:00 73 Erstattung gesamt 0,00 FUR
			Wintersportwoche Lehrer	Abdein voir: Abdein
Kostenzuor	Kostenstelle		Sommersportwoche Lehrer	Anlumfi an: Arbeitoplatz Womont + Specen Nirzulägen
	MS - 2243, Matzen, Jubiläumsplatz 10 (308132)		Projektwoche Lehrer	Klontetargeta beantragen 20 11 2020, 14/00 Reförderungsvanhaus beantragen
	+ Neue Kostenzuordnung		Wandertag Lehrer	+ Zuskaciches Reiszciel hinsufügen Einstellungen
Genehmiger	Fichtinger Eva 90380843		Spielbankenaufsicht	Tiliginit Kono 560000 D Wohndrese verkniplen
			Spielbankenaufsicht Ausl	Unternetimen, Tatif I (5 ¹) Aduati vorknighte Wohndresser. Hochstaße 15, 2251 Ecombel. Beiseun: Benetiungen:
Anlagen(1)	+		Krankheit 25% bei 100% DZ	Kozerzor.
			Krankheit 25% Tarif II	info-ch-i, Meters. Antenengels 10 (2002)
L- auf	tragsverarbeitung		Abbrechen	hen Geschriger. Fundament
				Anlagen(1) +



Wählen Sie im Anschluss "Beförderungszuschuss öffentliches Verkehrsmittel"

Markieren Sie alle Fahrtstrecken, für die Sie einen Beförderungszuschuss beantragen!

pesen hinzufügen	< Details
örderungszuschuss öffentliches Verkehrsmittel beantragen	Bitte markieren Sie die Fahrtstrecken, für die Sie Beförderungszuschuss beantragen möchten. 🗹 Alles auswä
förderungszuschuss privates KFZ beantragen	🔗 Arbeitsplatz - December 1999 - 199
ometergeld beantragen	Kilometer errechnet: 10 Kilometerkorrektur: 0 Versteuern:
	S - Arbeitsplatz
	Kilometer errechnet: 10 Kilometerkorrektur: 0 Versteuern:
n können die Spesen berechnet werden:	
en l	Stream
	Spesen
ittung gesamt 📿 Betrag berechnen	Erstattung gesamt 52,92 EUR
Fordearde Nitr	Tagesgebühr 0,00 EUR

Ē€	Tagesgebühr 10.11.2020 - 10.11.2020	-, EUR	<u>چ</u> ک
¢	Fahrtstrecke 10.11.2020 - 10.11.2020	-,	
+ :	Spesen hinzufügen		
0	Kilometergeld beantragen		
Ø	Beförderungszuschuss beantragen		

Sie können nun die Reisekostenabrechnung "sichern" und zu Ihrem Vorgesetzten senden ("zum VG senden")

١

Abrechnungs	details		Spesen			
*Von:	10.11.2020, 14:00		Erstattung gesamt	52,92 EUR		
Abfahrt von: *Bis:	Arbeitsplatz Wohnort 10.11.2020, 18:01		Tagesgebühr De 10.11.2020 - 10 11.2020	0,00 EUR	5 ₈	
Ankunft an:	Arbeitsplatz Wohnort		Fahrtstrecke	52,92 EUR		
*Reiseziel:	Baden, Österreich		69 10.11.2020 - 10.13 2020			
	10.11.2020, 14:00	>	+ Spesen hinzufügen			
	+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen		🧷 Kilometergeld beantragen			
*Grund:	Fortbildung		🖉 Beförderungszuschuss brantrager	n		/
Tätigkeit:	Konto 5606000	œ	Cinetellum ener			/
Unternehme	Tarif I	c9	Einstellungen		/	
Bemerkungen:			Wohr	adresse verknüpfen		
			Aktuell verknüpfte Wohn	adresse	104404	
Kostenzuor	Konstantiale KD - COKO, Antonia, Joshika Mandrid - COKOKO (C)		\			
	+ Neue Kostenzuordnung			\		
Genehmiger	Achiege Cee BORDell					
Anlagen(1)	+					

Es folgt nun eine Kurzübersicht Ihrer Reisekostenabrechnung!



Reisekostenabrechnung			
Fortbildung			Schließen Sie diese mit einem Klick auf "Bestätigen" ab!
2500 Baden, Österreich			
10. November 2020 - 10. November 2020			
Erstattung gesamt	52,92 EUR		
Spesen gesamt	52,92 EUR		
Genehmiger/in			
Genehmiger/in			
	Bes	tätigen Abbrechen	