

RM-01 Reiseantrag Inlandsreise

Vorbemerkung:

Mit Wirksamkeit 01.01.2023 wird der Antrag für Dienstreisen und die Reisekostenabrechnung über das Service Portal des Bundes abgewickelt.

Ab diesem Zeitpunkt haben alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auch über diese Applikation Zugriff auf ihre monatlichen **Gehaltsabrechnungen, Jahreslohnzettel** aber auch zum **Reisemanagement (Reiseantrag und Reisekostenabrechnung)**

RM-01:	Reiseantrag Inlandsreise (Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz)
RM-02:	Reisekostenabrechnung Inlandsreise (mit genehmigten Reiseantrag für: Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH-Mitverwendung, ...)
RM-03a:	Reisekostenabrechnung bisherige „Konsignationen“ (Unterrichtstätigkeit an mehreren Schulstandorten, SchulleiterInnen an mehreren Standorten, ...) nur gültig im SJ 2022/23
RM-03b:	Reisekostenabrechnung für Schulveranstaltungen (Lehrausgang, Exkursionen, Wandertag, mehrtägiger Wandertag, Projektwoche Winter/Sommer...)
RM-04:	Reiseantrag und Reisekostenabrechnung Inlandsreise mit Nächtigung
RM-05:	Genehmigung Schulleitung
RM-07:	Reiseantrag Auslandsdienstreise
RM-08:	Reisekostenabrechnung Auslandsdienstreise
RM-09:	Kontrollfahrten-Berufspraktische Woche

Gültigkeit der Anleitung für:

- **Erfassung einer Dienstreise IM Inland**
(*Sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz , Reisen im Auftrag PH – Mitverwendung, ...*)

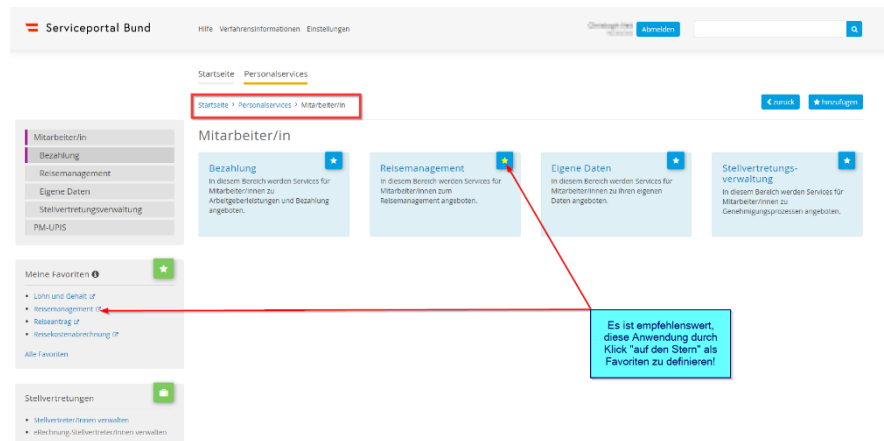
Erfassen Sie die Daten grundsätzlich VOR dem Antreten der Dienstreise mit dem Menüpunkt „Reiseantrag“!

Start des Reiseantrags:

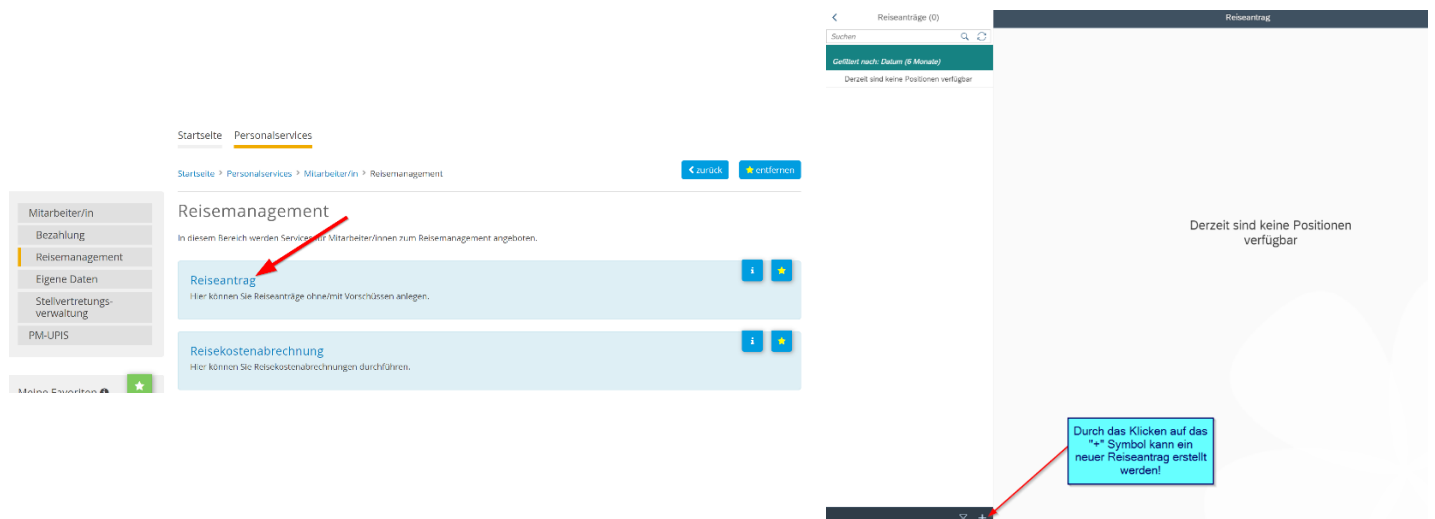
Einstieg auf <https://service.portal.at> mit Zugangsdaten bzw. Handysignatur

Den Menüpunkt „Reiseantrag“ finden Sie unter:

- Personalservices
- Mitarbeiter/in
- Reisemanagement“



Durch Klicken auf „Reiseantrag“ öffnet sich ein neues Fenster (Popup-Blocker ausschalten!)



Es erscheint folgende Maske. Die zu erfassenden Daten werden in weiterer Folge detailliert dargestellt!



Neuer Reiseantrag

Reisedetails

*Grund:

*Reisetätigkeit: 0 - Konto 5606000

*Von: 29.01.2023, 08:00

*Bis: 29.01.2023, 08:01

*Land: Österreich (AT)

*Ort:

Geschätzte Kosten: 0.00 EUR

Bemerkungen:

Genehmiger/in

Name: Sörös Michael, Mag.Dr.

Reisemittel

Schlafwagen: NEIN

Privat PKW: NEIN

Flug: NEIN

Mögliche Gründe: sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz...

Neuer Reiseantrag

Reisedetails

*Grund: Tagung

*Reisetätigkeit: 0 - Konto 5606000

*Von: 15.02.2023, 08:00

*Bis: 15.02.2023, 17:00

*Land: Österreich (AT)

*Ort: Eisenstadt

Geschätzte Kosten: 0.00 EUR

Bemerkungen:

Datum, Zeit und Ort der Reise hier eintragen

Kontozuordnung NICHT verändern!



Reisemittel

Schlafwagen: NEIN

Privat PKW: NEIN

Flug: NEIN

Zusatz:

Grundsätzlich besteht Anspruch auf „Öffentliches Verkehrsmittel“ (deshalb auch NICHT auswählbar)

Abweichungen („Privat PKW“) sind aktiv auszuwählen! Bei Beantragung ist im Feld „Zusatz“ eine Begründung anzugeben!

Einladungen und/oder Buchungsbestätigungen sind hier hochzuladen (**vorher „Sichern“!**) Es sind ausschließlich PDF- Vorlagen zulässig!

Geschätzte Kosten:

Bitte nichts ausfüllen! Felder werden von der Schulleitung und der BD nicht ausgewertet!

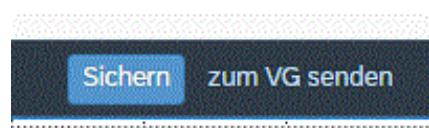
Vorschüsse:

Sind an der BD nicht möglich! Keine Eingabe!

Kostenzuordnung:

Ist voreingestellt – diese Felder NICHT verändern!

Abschluss des Reiseantrages:



Abschließend können Sie den Reiseantrag *sichern* und *zu Ihrem Vorgesetzten senden*.

Der Reiseantrag ist somit eingereicht!

Reiseanträge (1)

Suchen

Gefiltert nach: Datum (6 Monate)

Tagung	0,00 EUR
Eisenstadt, Österreich	Offen
15.02.2023, 08:00	28.01.2023
15.02.2023, 17:00	