

TERMINARTEN - ÜBERSICHT

In dieser Handreichung wird aufgelistet, welche Terminarten erfasst werden können.

Zielgruppe:

Schulleiter/innen

Beschreibung:

Ist ein schulisches Ereignis geplant, wird es als Termin erfasst.

In WiSion werden abrechnungs- und supplierrelevante Daten aus erfassten schulischen Terminen bezogen.

Hinweis: Dienstverhinderungen werden NICHT als Termine verwaltet.

Hinweis: Verpflichtende und/oder bestätigte Termine, an denen eine Person teilnimmt, wirken sich z. B. auf Supplierplanung, Dienstverhinderungsmeldung, Konsignationen, MDL und Abrechnung aus.

Vorarbeiten in WiSion:

Damit Terminangaben abrechnungs- und supplierrelevant wirksam werden können, muss der „Standardschulalltag“ bereits abgebildet sein. Insbesondere müssen vorhanden sein:

Personal- und Schülerdaten

eine aktuelle KGE mit den richtigen Schüler/innen in den Klassen

Lehrfächerverteilung und Stundenplan sind eingearbeitet und freigegeben.

Terminart	Erläuterung
Besuchsschullehrer/in	max. 1/Tag – max. 10/Monat – max. 16/Semester bei einer betreuten Gruppe
Fortbildung	Absenzgrund korrekt erfassen
Information	Informationstermin für LL – wird nicht an SL weitergeleitet
Schulbez. Veranstaltung	z.B.: Lesenacht, Wettkämpfe...
Schülerabwesenheit Ansuchen um Fernbleiben	Ansuchen um Fernbleiben vom Unterricht wurde von SL oder BD bewilligt → Eintrag wirkt sich in die Bereiche GTB und Fehlstunden aus (vereinfachte Handhabung)
Schulveranstaltung	Veranstaltungsart genau auswählen, Beschluss wird nach Schulforum angelegt, gilt für alle SV Teilnehmende Lehrpersonen angeben und 1 VA – Veranstaltungsleiter z.B.: LA (Museumsbesuche...), Wandertag, Exkursionen, Sportwoche, Projektwoche...
Sonstige	Projektwoche an der Schule, zB. Gesunde Ernährung, Proben für Schultheateraufführung Elterngespräche, Teamtermine... → lediglich Informationscharakter für LL und SL Erasmusprojekt 7(5 Kinder mit 3 Lehrer*innen aus 4 Klassen)
Überregionale Veranstaltung / Besprechung	Veranstaltungen, wo aus mehreren Schulen/Bezirken... Lehrpersonen zusammenkommen z.B.: Dienstbesprechungen, ZAG, BAG, PV
Unterrichtsfrei gesamte Schule	Schulautonome Tage Vorsicht: nicht Organisationseinheit OE auswählen, wenn LP verwaltet werden, die an mehreren Standorten eingesetzt sind wenn LP krank oder dienstverhindert sind (Absenzenkonflikt)
Vorverlegter Unterrichtsschluss	Konferenzen, Schilf, Abschlussfest, ... Vorsicht: Vorsicht: nicht Organisationseinheit OE auswählen, Vorsicht, wenn LP verwaltet werden, die an mehreren Standorten eingesetzt sind wenn LP krank oder dienstverhindert sind (Absenzenkonflikt)

Termine, die von Lehrpersonen erfasst werden	Fortbildung	Info – nicht supplier-relevant	Schulbez. VA – nicht supplier-relevant	Schulveranstaltung	Sonstiger Termin, supplier-relevant	Überreg. VA
Erasmus-Projekt – z.B. Reise mit 5 Kinder mit 3 Lehrer*innen aus 4 versch. Klassen nach Stockholm					x	
Dislozierter Unterricht (Berufsberatung im BIWI, Volleyball in Sporthalle der Stadt Wien, Schulschwimmen. ...)					x	
Lesenacht			x			
Teilnahme an Wettkämpfen – ganze Klasse			x			
Teilnahme an Wettkämpfen / Minischülerliga – einzelne Kinder					x	
Schulschwimmen					x	
Museumsbesuche				LA		
Wandertag, Projektwoche, Sportwoche...				x		
Projektwochen an der Schule (Lesewoche, Ruderwoche...)					x	
Projekttag (Gesunde Ernährung, gem. Frühstück...)		x			x	
Elterngespräche		x				
Teambesprechungen		x				
Fortbildung (PH oder anderer Anbieter)	x					
Teilnahme an ZAG, BAG, Dienstbesprechungen						x
Termin im Rahmen der PV						x
GTS: Freizeitnachmittag (Lehrperson und Betreuer)					x	
Schuldemokratie – alle Klassensprecher mit 2 Lehrer*innen in die BV oder BD oder...					x	

Termine, die von der Schulleitung erfasst werden	Fortb	Info	Schulbez. VA	Schul-VA	Sonstige	Überreg. VA	U-frei gesamte Schule	Vorverl U- Schluss
Konferenzen								x
SCHILF								x
SCHÜLF								x
Schulautonomer Tag							x	