

Stundentafel

Zielgruppe:

Schulleitung

Beschreibung:

Die Erstellung von Stundentafeln ist die Basis für die Arbeit mit Klassen, Schüler/innen und Personal in WiSion® und hat Auswirkungen auf die Supplierplanung, die GTB-Abrechnung sowie Nebengebührenabrechnung. Ebenso ist die Stundentafel die Basis für die Lehrfächerverteilung.

Die Anzahl der erforderlichen Stundentafeln hängt von den schulischen Gegebenheiten ab.

Jeder Schule werden die erforderlichen Stundentafelvorgaben zentral zur Verfügung gestellt, wobei nur Gegenstände enthalten sind, die dem normierten Gegenstandskatalog gemäß den vorhandenen Lehrplänen entsprechen oder zusätzlich schulautonome Gegenstände enthalten sind, die für den jeweiligen Standort durch die Schulbehörde genehmigt wurden.

Derzeit verfügbare Stundentafelvorgaben:

- Volksschule (allgemein)
- Volksschule (Sprachen und sonstige)
- Volksschule (bilingual)
- Allgemeine Sonderschule
- Berufsvorbereitungsjahr (SO)
- Sonderschule (SEF - basale Klasse)
- Sonderschule (SEF)
- Mittelschule
- Mittelschule Sport/Musik/Sonstige
- Mittelschule (bilingual)
- Fachmittelschule
- Polytechnische Schule

Zusätzlich gibt es noch Stundentafelvorgaben für Schüler/innen an Regelschulen, die lediglich für den Zeugnisdruck Relevanz haben. Dabei handelt es sich um Stundentafeln für jene Schüler/innen, die zur Gänze oder teilweise nach dem Lehrplan der Allgemeinen Sonderschule unterrichtet werden.

1. Volksschule – (Zeugnis SKÖ)
2. Mittelschule – (Zeugnis SKÖ, Voll-ASO, Teil-ASO)
3. Mittelschule Sport/Musik/Sonstige – (Zeugnis Voll-ASO, Teil-ASO)
4. Sonderschule (SEF Zeugnis)
5. Berufsvorbereitungsjahr (Zeugnis FMS)
6. Berufsvorbereitungsjahr (Zeugnis PTS)

Von den zentral zugewiesenen Vorlagen muss eine Kopie nach den jeweils schulischen Erfordernissen am Standort angepasst werden. Dies geschieht durch überlegtes Festlegen der entsprechenden Stundenausmaße der Gegenstände.

Hinweis: Im Unterschied zu den aus den Lehrplänen bekannten Stundentafeln, enthalten Stundentafeln in WiSion® aus verwaltungstechnischen Gründen auch Gegenstände für den Bereich „Betreuende Maßnahmen“, „Unterstützende Maßnahmen“ sowie „Fördernde Maßnahmen“. Hier sind lediglich die Werte „0“ oder „1“ zu verwenden, wobei der Wert „0“ für „**wird nicht angeboten**“ und der Wert „1“ für „**wird angeboten**“ steht.

Vorarbeiten in WiSion®:

Schuldaten kontrollieren, insbesondere auch die von zentraler Stelle eingetragenen Schulversuche und Projekte.

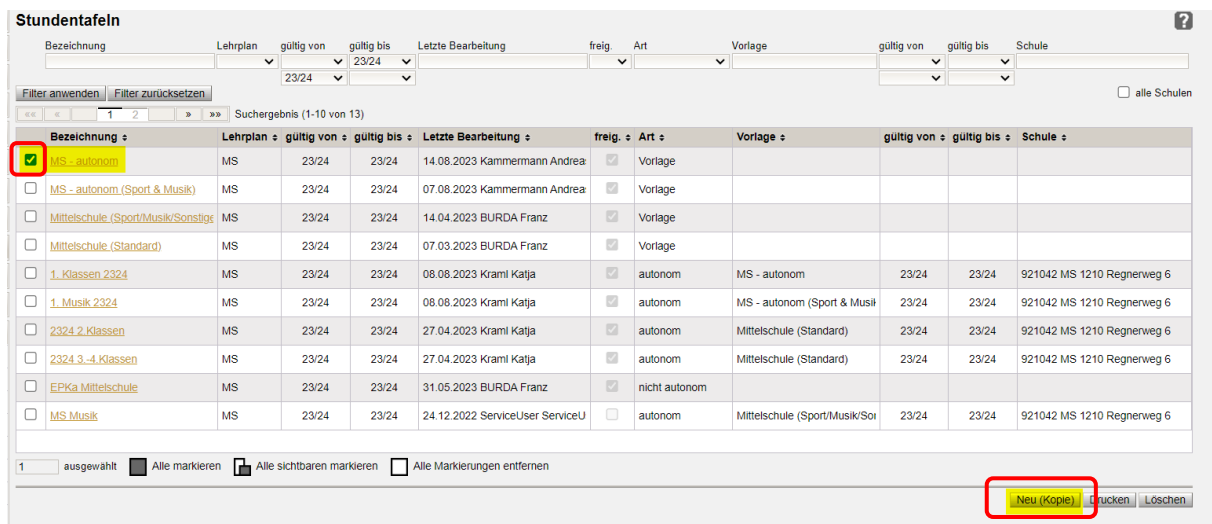
Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

Menüpunkt **Organisation** Untermenüpunkt **Stundentafeln** Schaltfläche **Filter anwenden**

Die Liste der Stundentafeln enthält einerseits die zentral vorgegebenen Stundentafelvorlagen (Art="Vorlage"), andererseits die an der Schule bereits in Verwendung befindlichen Stundentafeln (autonom, nicht autonom, freigegeben, nicht freigegeben).

Stundentafel neu anlegen

Die zu modifizierende Stundentafel markieren → Schaltfläche **Neu (Kopie)**



Bezeichnung	Lehrplan	gültig von	gültig bis	Letzte Bearbeitung	freig.	Art	Vorlage	gültig von	gültig bis	Schule
<input checked="" type="checkbox"/> MS - autonom	MS	23/24	23/24	14.08.2023 Kammermann Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorlage				
<input type="checkbox"/> MS - autonom (Sport & Musik)	MS	23/24	23/24	07.08.2023 Kammermann Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorlage				
<input type="checkbox"/> Mittelschule (Sport/Musik/Sonstige)	MS	23/24	23/24	14.04.2023 BURDA Franz	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorlage				
<input type="checkbox"/> Mittelschule (Standard)	MS	23/24	23/24	07.03.2023 BURDA Franz	<input checked="" type="checkbox"/>	Vorlage				
<input type="checkbox"/> 1. Klassen 2324	MS	23/24	23/24	08.08.2023 Kraml Katja	<input checked="" type="checkbox"/>	autonom	MS - autonom	23/24	23/24	921042 MS 1210 Regnerweg 6
<input type="checkbox"/> 1. Musik 2324	MS	23/24	23/24	08.08.2023 Kraml Katja	<input checked="" type="checkbox"/>	autonom	MS - autonom (Sport & Musik)	23/24	23/24	921042 MS 1210 Regnerweg 6
<input type="checkbox"/> 2324 2. Klassen	MS	23/24	23/24	27.04.2023 Kraml Katja	<input checked="" type="checkbox"/>	autonom	Mittelschule (Standard)	23/24	23/24	921042 MS 1210 Regnerweg 6
<input type="checkbox"/> 2324 3.-4. Klassen	MS	23/24	23/24	27.04.2023 Kraml Katja	<input checked="" type="checkbox"/>	autonom	Mittelschule (Standard)	23/24	23/24	921042 MS 1210 Regnerweg 6
<input type="checkbox"/> EPKa Mittelschule	MS	23/24	23/24	31.05.2023 BURDA Franz	<input checked="" type="checkbox"/>	nicht autonom				
<input type="checkbox"/> MS Musik	MS	23/24	23/24	24.12.2022 ServiceUser ServiceU	<input type="checkbox"/>	autonom	Mittelschule (Sport/Musik/Sor)	23/24	23/24	921042 MS 1210 Regnerweg 6

Die dadurch angelegte, neue Stundentafel wird geöffnet:

Bezeichnung der neuen Stundentafel eingeben, z. B. „MS Standard SJ23/24“

Die Gültigkeitsdauer kann immer nur für maximal ein Schuljahr vergeben werden → **Speichern**

Hinweis: Die unterschiedlichen Gegenstandsarten (PG, UÜ, VÜ, ...) sowie die Fachbereiche sind farblich gekennzeichnet und zu Blöcken gruppiert.
Die Reihenfolge innerhalb eines Blocks entspricht den gesetzlichen Vorgaben.

Eigenschaften von Gegenständen einsehen

Ein Klick auf die Kurzbezeichnung eines Gegenstandes öffnet die Detailansicht.

Stundentafel bearbeiten

In der Stundentafel gibt es Spalten zu den einzelnen Schulstufen. In diesen dürfen in den Zellen für die „Schule“ keine „von-bis“-Werte stehen. Stattdessen muss hier die tatsächlich an der Schule vorgesehene Zahl erfasst sein.

Die entsprechenden **Stundenanzahlen** je Gegenstand und Schulstufe eingeben und **Speichern** ...

Stundentafel ?

Bezeichnung * 2324 3-4 Klassen autonom Schularzt Zeugnis Kopf DE Lehrplan MS Vorgänger IMS_Regn

gültig von 23/24 gültig bis 23/24 Fachbereiche Schularzt Zeugnis Kopf EN Ausprägung Schüler/innen

Anzeige Alle Gegenstände freigegeben Schularzt Zeugnis Kopf FR Vorlage Mittelschule (Standard)

Gegenst.	Vorg. gesamt	Schule gesamt	5. SSt		6. SSt		7. SSt		8. SSt	
			Vorg.	Schule	Vorg.	Schule	Vorg.	Schule	Vorg.	Schule
<input type="checkbox"/> Rel	8	8	2	2	2	2	2	2	2	2
<input type="checkbox"/> D	11-22	17	0-22	5	0-22	4	0-22	4	0-22	4
<input type="checkbox"/> E	0-20	16	0-20	4	0-20	4	0-20	4	0-20	4
<input type="checkbox"/> GS/PB	4-10	5	0-10	0	0-10	2	0-10	1	0-10	2
<input type="checkbox"/> GWB	5-12	6	0-12	2	0-12	1	0-12	1	0-12	2
<input type="checkbox"/> M	10-20	17	0-20	4	0-20	4	0-20	4	0-20	5
<input type="checkbox"/> BUb	5,5-12	6	0-12	2	0-12	1	0-12	1	0-12	2
<input type="checkbox"/> Ch	1,5-4	2	0-4	0	0-4	0	0-4	0	0-4	2
<input type="checkbox"/> Ph	3,5-10	4	0-10	0	0-10	1	0-10	2	0-10	1
<input type="checkbox"/> DGB	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/> Musik	5-12	5	0-12	2	0-12	2	0-12	1	0-12	0
<input type="checkbox"/> KuG	5,5-12	6	0-12	2	0-12	2	0-12	1	0-12	1
<input type="checkbox"/> TeD	5,5-12	6	0-12	2	0-12	2	0-12	2	0-12	0
<input type="checkbox"/> BuS	13-19	14	0-19	4	0-19	3	0-19	4	0-19	3
<input type="checkbox"/> EH	1-4	2	0-4	0	0-4	0	0-4	1	0-4	1
Summe PG	86,5-308	118	4-208	30	4-208	29	4-223	29	4-228	30
<input type="checkbox"/> E	0-4	0	0-1	0	0-1	0	0-1	0	0-1	0
<input type="checkbox"/> BBO	0-6	3	0-1	0	0-1	1	0-2	1	0-2	1
<input type="checkbox"/> Sol	0-4	3	0-1	1	0-1	1	0-1	1	0-1	0

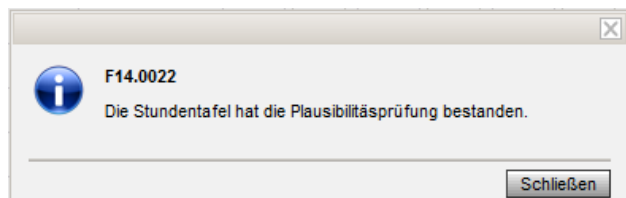
Diese Stunden sind, wenn die Stundentafel freigegeben ist und gültig wird, die Basis für die Lehrfächerverteilung, den Stundenplan, die Supplierplanung und die Beurteilung der Schüler/innen.

Daher bitte sorgfältig überlegen, welche Gegenstände mit wie vielen Wochenstunden über alle Schulstufen benötigt werden.

Sind alle Gegenstände eingetragen, auf die Schaltfläche **Plaus. Prüfung** klicken, damit logische Fehler angezeigt werden.

Fehler müssen korrigiert werden.

Ist die Stundentafel in Bezug auf die ersichtlichen „von-bis“-Stundenvorgaben fehlerfrei, wird eine Meldung angezeigt:



Stundentafeln für die Beurteilung von Schüler/innen, die zur Gänze oder zum Teil nach dem Lehrplan der Allgemeinen Sonderschule unterrichtet werden:

In der **Voil-ASO** oder **Teil-ASO** Stundentafel ist mit 1 zu erfassen, wenn ein Gegenstand in einer Schulstufe stattfindet, egal, mit wie vielen Stunden. Mit 0 wird erfasst, welche Gegenstände nicht angeboten werden.

Gegenst.	Vorg. gesamt	Schule gesamt	5. SSt		6. SSt		7. SSt		8. SSt	
			Vorg.	Schule	Vorg.	Schule	Vorg.	Schule	Vorg.	Schule
<input type="checkbox"/> Rel	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1
<input type="checkbox"/> D	0-4	4	0-1	1	0-1	1	0-1	1	0-1	1
<input type="checkbox"/> GS/PB	0-4	4	0-1	1	0-1	1	0-1	1	0-1	1
<input type="checkbox"/> GW	0-4	4	0-1	1	0-1	1	0-1	1	0-1	1
<input type="checkbox"/> M	0-4	4	0-1	1	0-1	1	0-1	1	0-1	1
<input type="checkbox"/> GZ	0-4	1	0-1	0	0-1	0	0-1	0	0-1	1
<input type="checkbox"/> BU	0-4	4	0-1	1	0-1	1	0-1	1	0-1	1

In der **SEF Stundentafel** sind die Werte bereits voreingetragen.

Gegenst.	Vorg. gesamt	Schule gesamt	1. SSt		2. SSt		3. SSt		4. SSt		5. SSt		6. SSt		7. SSt		8. SSt		
			Vorg.	Schule	Vorg.	Schule	Vorg.	Schule	Vorg.	Schule	Vorg.	Schule	Vorg.	Schule	Vorg.	Schule	Vorg.	Schule	
<input type="checkbox"/> U	9	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Summe PG	9	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gesamt	9	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Ausdrucken einer Stundentafel

Menüpunkt **Organisation** Untermenüpunkt **Stundentafeln** Schaltfläche **Filter anwenden**

Stundentafel markieren (vorne anhaken) und Schaltfläche **Drucken** klicken.

Freigabe

Nur eine freigegebene Stundentafel kann in WiSion® einer Klasse oder einem Kind zugeordnet werden. In Folge ist dadurch auch die Weiterarbeit mit den Schüler- und Klassendaten möglich.

Hinweise:

- Nach Freigabe ist die Stundentafel nicht mehr veränderbar.
- Es können in einer Schule in einem Schuljahr mehrere Stundentafeln gleichzeitig aktiv und freigeschaltet sein (Beispiele: MS / ASO / SEF oder PTS / FMS oder PTS / SEF)
- Eine einmal definierte Stundentafel ist immer nur für die Dauer eines Schuljahres gültig und wird beim Jahresübergang in das Planungsjahr übertragen und ist dort für das darauffolgende Schuljahr wieder bearbeitbar. Dies hat den Vorteil, dass sich neue Gegenstände einfach in vorhandene Stundentafeln integrieren oder vorhandene Gegenstände austauschen lassen, ohne dass damit die Stundentafeln bzw. die KGE (Klassen und Gruppeneinteilung) gänzlich neu gemacht und den Klassen zugeteilt werden müssen.