

Stundenplan drucken

Zum Druck des Stundenplanes gibt es folgende Drucksorten:

Lehrerstundenplan, Lehrer-Gesamtübersicht, Lehrer-Gesamtübersicht ohne Raum, Klassenstundenplan, Klassen-Gesamtübersicht, Klassen-Gesamtübersicht nur Gegenstand

Zielgruppe:

Schulleiter/innen und Vertretung

Vorarbeiten in WiSion®:

Lehrfächerverteilung und Stundenplanung müssen aktuell erfasst sein.

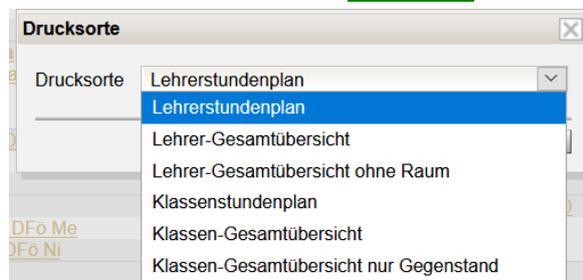
Arbeitsvorgang in WiSion®:

Menüpunkt **Organisation** Untermenüpunkt **LFV/Stundenplanung** Registerkarte **Stundenplanung**

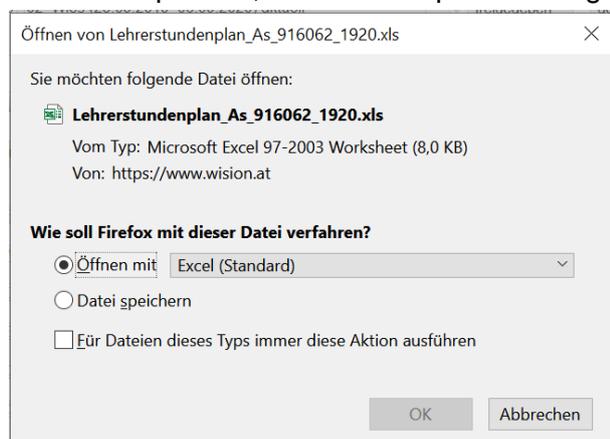
A) Stundenplandruck von Lehrerstundenplänen

Mit der Drucksorte **Lehrerstundenplan** kann der Stundenplan einer Lehrperson gedruckt werden.

Auf die gewünschte Lehrperson filtern → Schaltfläche **Drucken** → Drucksorte „Lehrerstundenplan“ auswählen → Schaltfläche **Drucken**



Es wird empfohlen, den Stundenplan im Programm Excel zu öffnen.



Mit Klick auf die Schaltfläche **OK** bestätigen.

Im Lehrerstundenplan sind die Unterrichtseinheiten und -zeiten, die Klassen und der jew. Gegenstand ablesbar. Wird in Lerngruppen unterrichtet, werden alle zugehörigen Klassen angezeigt, die in Excel vor dem Ausdruck richtiggestellt werden sollten.

Stundenplan SJ 20/21							
Lehrperson 							
916062 NMS 1160 Wiesberggasse 7							
	0	1	2	3	4	5	6
	07.00 - 07.50	08.00 - 08.50	09.00 - 09.50	10.00 - 10.50	11.00 - 11.50	12.00 - 12.50	13.00 - 13.50
Mo		1a/1b/1c E	1a/1b/1c E	1a/1b/1c ME	1a/1b/1c ME		
Di		1a/1b/1c E	1a/1b/1c E		1a/1b/1c ME	1a/1b/1c ME	
Mi		1a/1b/1c E	1a/1b/1c E	1a/1b/1c Inf	1a/1b/1c ME		
Do		1a/1b/1c ME	1a/1b/1c E	1a/1b/1c E		1a/1b/1c BE	
Fr			1a/1b/1c ME	1a/1b/1c E	1a/1b/1c Inf	1a/1b/1c ME	

Mit den Drucksorten **Lehrer-Gesamtübersicht** und **Lehrer-Gesamtübersicht ohne Raum** kann der Stundenplan aller Lehrer/innen an allen Tagen mit allen Gegenständen angezeigt werden.

Unbearbeitet ist der Ausdruck auf A4-Papier nicht sinnvoll, weil sehr viele unübersichtliche Seiten entstehen. Es wird z.B. empfohlen, die Spalten und Zeilen vor dem Ausdruck zu formatieren.

B) Stundenplandruck von Klassenstundenplänen

Mit der Drucksorte **Klassenstundenplan** kann der Stundenplan einer Klasse (nicht einer Lerngruppe) gedruckt werden.

Auf die gewünschte Klasse filtern → Schaltfläche **Drucken** → Drucksorte „Klassenstundenplan“ auswählen → Schaltfläche **Drucken**

Im Programm Excel können Änderungen und Formatierungen vor dem Ausdruck vorgenommen werden.

Mit den Drucksorten **Klassen-Gesamtübersicht** und **Klassen-Gesamtübersicht nur Gegenstand** kann der Stundenplan aller Klassen an allen Tagen mit allen Gegenständen angezeigt werden.

Unbearbeitet ist der Ausdruck auf A4-Papier nicht sinnvoll, weil sehr viele unübersichtliche Seiten entstehen. Es wird z.B. empfohlen, die Spalten und Zeilen vor dem Ausdruck zu formatieren.