

MELDUNG der Teilnahme an der Sommerschule

Zielgruppe:

Schulleiter*innen, Schulleiter*innen-Stv., Sekretariatskräfte

Beschreibung:

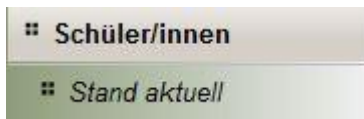
Die an der Schule eingelangten Anmeldungen zur Sommerschule müssen zu einem vorgegebenen Stichtag gesammelt mit Hilfe einer tabellarischen Übersicht an die zuständigen SQM gemeldet werden.

Vorarbeiten in WiSion®:

Überprüfung der zu meldenden Datensätze - insbesondere jener der Wohnadresse sowie der Kontaktdaten der Erziehungsberechtigten - auf Datenkorrektheit. Gegebenenfalls müssen diese Daten ergänzt bzw. geändert werden.

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

Aufruf des Menüpunktes **Schüler/innen** → **Stand aktuell**



und Betätigung der Schaltfläche **Filter anwenden**

Dadurch werden alle Datensätze der Schüler*innen der Schule angezeigt.

Es werden nun jene Datensätze ausgewählt und mit einem markiert, bei denen die entsprechenden schriftlichen Anmeldungen der Erziehungsberechtigten vorliegen.

Auswahl Schüler/innen

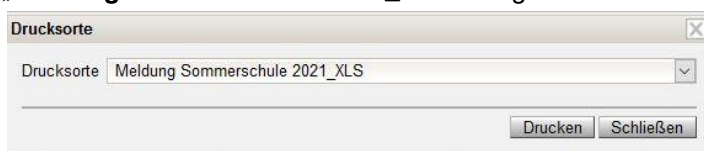
Schüler-Nr. Nachname Vorname m

Filter anwenden Filter zurücksetzen

« 1 2 3 4 5 6 7 8 »

	Schüler-Nr.	Nachname	Vorname	m
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Über die Schaltfläche **Drucken** wird die Drucksorte „**Meldung Sommerschule 2021_XLS**“ ausgewählt



Im Auswahlfenster wird mit Hilfe der Schaltfläche **Drucken** die erforderliche Excel-Tabelle generiert und auf dem Computer gespeichert. Im Anschluss wird diese Datei unverändert mittels Mail an die zuständigen SQM übermittelt.

Hilfesystem WiSion®:

Anklicken des Hilfe-Symbols.