

Meldung der schulpflichtigen Schüler/innen

In dieser Handreichung wird beschrieben, wie alle schulpflichtigen Schüler/innen zwischen dem 1. und 13. Oktober jeden Jahres an die Anwendung „Schulpflichtmatrix“ des Bundes gemeldet werden.

Zielgruppe:

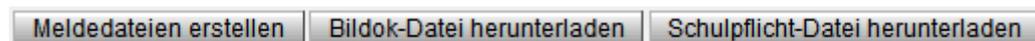
Schulleitung, Schulleitung – Stellvertretung

Vorarbeiten in WiSion®:

Die Bildokmeldedaten wurden erstellt.

A) Meldedatei erstellen:

Im Menüpunkt **Bildok / Schulpflicht** gibt es die neue Schaltfläche **Schulpflicht-Datei herunterladen**

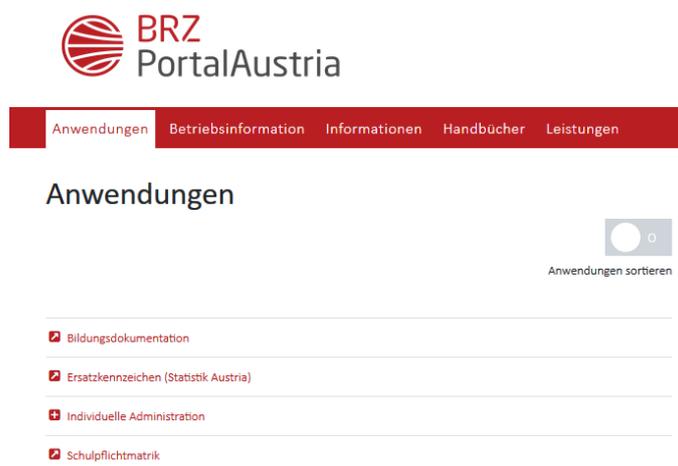


Die Schaltfläche ist erst aktiv, nachdem die Schaltfläche **Meldedateien erstellen** bestätigt wurde.

Nachdem die Schaltfläche **Schulpflicht-Datei herunterladen** betätigt wurde, wird die Exportdatei „**Meldung_der_Schulpflicht_SKZ_Schuljahr.csv**“ im voreingestellten Downloadordner gespeichert. Für den Platzhalter „SKZ“ wird die eigene Schulkennzahl und für den Platzhalter „Schuljahr“ wird das aktuelle Schuljahr im Format JJJJ-JJ (z.B.: 2019-20) angefügt.

B) Aufruf der Anwendung „Schulpflichtmatrix“

Die Anwendung „Schulpflichtmatrix“ wird über das Portal Austria aufgerufen und geöffnet.



- Nach erfolgreicher Anmeldung und dem Wechsel in den Menüpunkt „Schulpflichtmatrix“ wird die Startseite für den Dateiupload angezeigt.

Import SchülerInnen Daten

SchülerInnen Daten übermitteln

Hier können Sie die SchülerInnen Daten Ihrer Schule mittels einer CSV- oder Excel-Datei an die BRZ GmbH übermitteln.

+ Datei auswählen...
Upload
Cancel



Hier können Sie die Datei per Drag and Drop ablegen

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **+ Datei auswählen** und wählen Sie aus Ihrem Download-Ordner die zuvor exportierte Datei „**Meldung_der_Schulpflicht_SKZ_Schuljahr.csv**“
- Durch den Klick auf die danach aktive Schaltfläche **Upload** wird die Datei an die BRZ GmbH übermittelt.
- Nach Abschluss der Übermittlung werden Ihnen alle Übermittlungsprotokolle angezeigt.

Übermittlungsprotokolle anzeigen

Übermittlungsprotokolle

10 Einträge anzeigen Suchen

Datum / Zeit	Ergebnis	Anzahl Gesamt	Anzahl Erfolgreich	Anzahl Fehler	
02.10.2019 / 14:18:16	Erfolgreich	89	89	0	<input type="button" value="Details"/>

1 bis 1 von 1 Einträgen Zurück **1** Nächste

- Sollte das Ergebnis der Übermittlung „Erfolgreich“ sein, so können mittels der Schaltfläche **Details** die Ergebnisse der Übermittlung eingesehen werden.
- Sollte das Ergebnis der Übermittlung „Fehler“ sein, so kann über diese Schaltfläche ebenso die Fehlermeldung eingesehen werden. In einem solchen Fall ist eine E-Mail-Nachricht an den Postkorb schulpflichtmatrik@brz.gv.at unter Angabe der Schulkennzahl und der Kontaktdaten (Name der Schulleitung, E-Mail-Adresse und Telefonnummer) erforderlich.