

Schullogo:

In dieser Handreichung wird beschrieben, wie das Schullogo einer Schule hochgeladen werden kann und welche Details dabei zu beachten sind.

Zielgruppe:

Schulleitung

Vorarbeiten in WiSion®:

Bevor ein Schullogo hochgeladen wird, sollte man überprüfen, ob es den nachfolgenden Kriterien entspricht:

Das Schullogo sollte in entsprechender **Auflösung** vorhanden sein, um beim Ausdrucken der Drucksorte ein brauchbares Ergebnis zu erzielen. In der Praxis hat sich eine **Auflösung von 150 dpi bis 300 dpi** bewährt.

Die **Größe** des Logos sollte etwa der Druckgröße von **B: max. 30 mm x H: max. 25 mm** (rechteckige Form, quer) bzw. **max. 30 mm x max. 30 mm** (quadratische Form) entsprechen.

Größere Auflösungen und größere Ausmaße bringen keine Vorteile. Sie verlangsamen nur das Herunterladen der fertigen Drucksorte, weil die Datenmenge dadurch stark erhöht ist.

Folgende Dateiformate sind möglich:

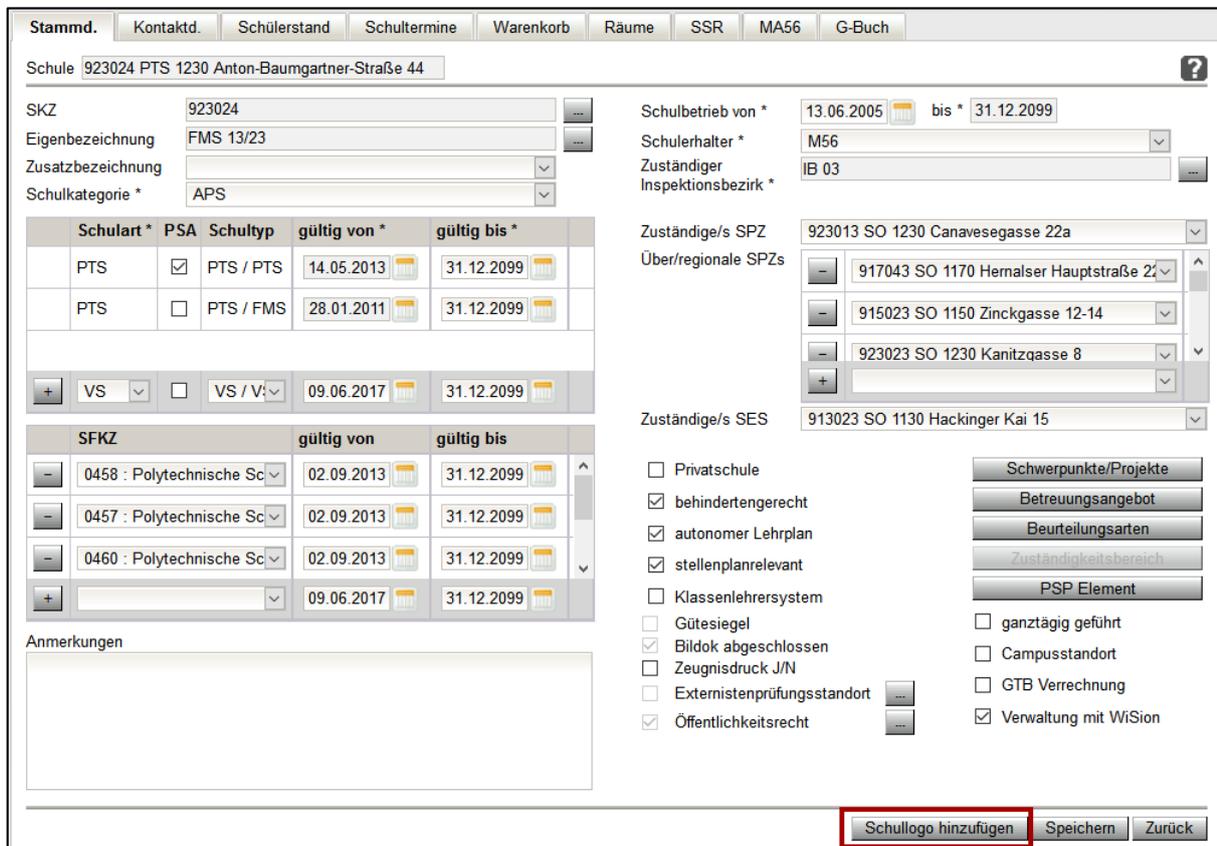
.JPG (empfohlen)

.PNG

.GIF

Schullogo hochladen:

Im Menüpunkt **Schulen** und Untermenüpunkt **Schulliste** die Stammdaten der Schule öffnen und auf die Schaltfläche **Schullogo hinzufügen** klicken.



Stammd. | Kontaktd. | Schülerstand | Schultermine | Warenkorb | Räume | SSR | MA56 | G-Buch

Schule 923024 PTS 1230 Anton-Baumgartner-Straße 44

SKZ 923024
 Eigenbezeichnung FMS 13/23
 Zusatzbezeichnung
 Schulkategorie * APS

Schulbetrieb von * 13.06.2005 bis * 31.12.2099
 Schülerhalter * M56
 Zuständiger Inspektionsbezirk * IB 03

Schulart *	PSA	Schultyp	gültig von *	gültig bis *
PTS	<input checked="" type="checkbox"/>	PTS / PTS	14.05.2013	31.12.2099
PTS	<input type="checkbox"/>	PTS / FMS	28.01.2011	31.12.2099
+ VS <input type="checkbox"/> VS / V: 09.06.2017 31.12.2099				

Zuständige/s SPZ 923013 SO 1230 Canavesegasse 22a
 Über/regionale SPZs
 - 917043 SO 1170 Hernalser Hauptstraße 2
 - 915023 SO 1150 Zinckgasse 12-14
 - 923023 SO 1230 Kanitzgasse 8
 +

Zuständige/s SES 913023 SO 1130 Hackinger Kai 15

Privatschule
 behindertengerecht
 autonomer Lehrplan
 stellenplanrelevant
 Klassenlehrersystem
 Gütesiegel
 Bildok abgeschlossen
 Zeugnisdruck J/N
 Externistenprüfungsstandort
 Öffentlichkeitsrecht

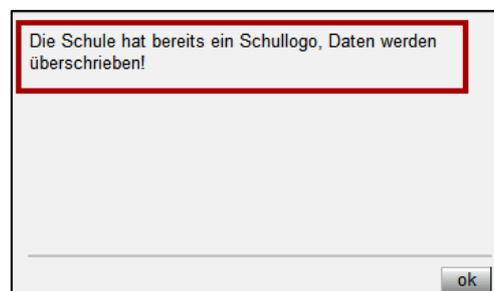
Schwerpunkte/Projekte
 Betreuungsangebot
 Beurteilungsarten
 Zuständigkeitsbereich
 PSP Element

ganztägig geführt
 Campusstandort
 GTB Verrechnung
 Verwaltung mit WiSion

Anmerkungen

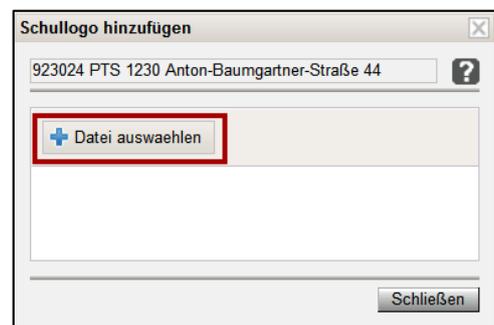
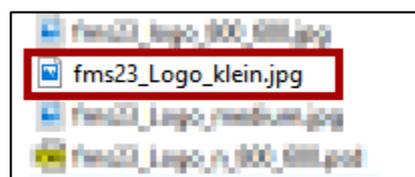
Schullogo hinzufügen | Speichern | Zurück

Sollte bereits ein Schullogo hochgeladen worden sein, erscheint ein **Hinweis**, dass dadurch die Daten überschrieben werden:



Klicken auf **OK** schließt dieses Fenster.

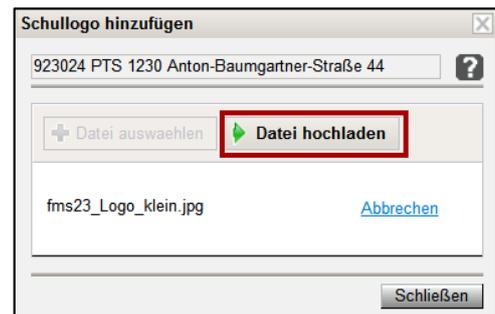
Ein anderes Fenster öffnet sich nun und man kann mittels der Schaltfläche **+ Datei auswählen** im lokalen Dateieexplorer die Datei auswählen:



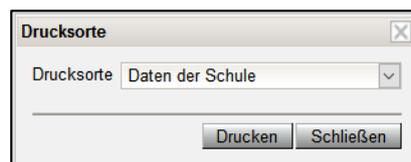
Nach der Auswahl der Datei im Dateieexplorer, erscheint wieder ein Fenster, in dem man zur Kontrolle den Dateinamen des ausgewählten Logos sieht.

Ein Klick auf die Schaltfläche

> **Datei hochladen** transferiert die Daten auf den zentralen Server und speichert das Schullogo der betreffenden Schule in deren Stammdaten.



Um überprüfen zu können, ob das Hochladen des Logos erfolgreich war und auch, ob das Ergebnis der Darstellung in einer Drucksorte zufriedenstellend ist, kann man nun die Stammdaten der Schule verlassen (Schaltfläche **Zurück**), die Schule auswählen (Hakerl setzen), die Schaltfläche **Drucken** anklicken und die Drucksorte „Daten der Schule“ wählen und die Schaltfläche **Drucken** betätigen.



In der Ansicht der Drucksorte sollte nun das hochgeladene Schullogo korrekt dargestellt werden:



Ab dem erfolgreichen Hochladen des Schullogos wird in den meisten Drucksorten statt des bisherigen BD-Logos das betreffende Schullogo angedruckt werden.