

Schuldaten

Zielgruppe:

Schulleitung

Beschreibung:

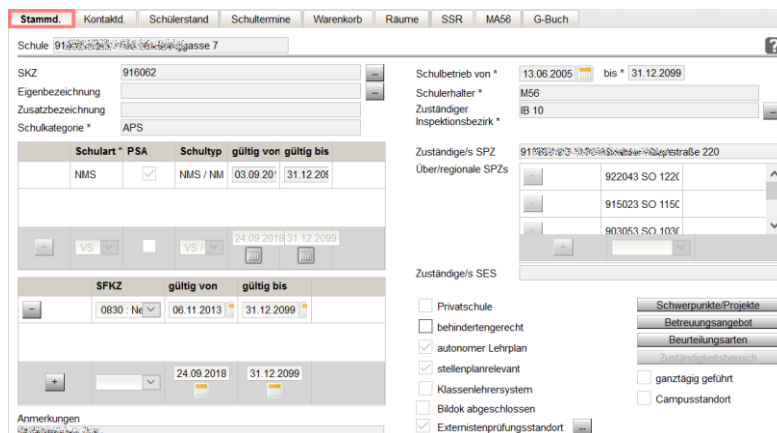
An zentraler Stelle (SSR, MA56) wurden bereits Daten eingepflegt. Sollten diese nicht den Gegebenheiten am Standort entsprechen, sind sie zu ergänzen, zu korrigieren oder, wenn das nicht möglich ist, ist dies zu klären.

Anliegen sind als Ticket an den **WiSion®-Service Desk** zu richten.

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

Menüpunkt **Schulen** Untermenüpunkt **Schulliste** → Filter anwenden → auf die Schulkennzahl klicken → Registerkarte wählen → Daten ändern → Schaltfläche **Speichern**

A) Registerkarte Stammd.:



- Ergänzung von Schulformkennzahlen, die an der Schule in Verwendung sind (mit dem Plus fixieren)
- Erforderlichenfalls: Änderung der Eigenbezeichnung einer Schule
- Erforderlichenfalls: Änderung der Schwerpunktsetzung an der Schule
- Erforderlichenfalls: Schwerpunkte / Projekte wählen
- Erforderlichenfalls: Betreuungsangebot wählen
- Erforderlichenfalls: Beurteilungsarten wählen

B) Registerkarte Kontaktd.:

- Änderungen bei Telefonnummer, Homepage usw.
- Erforderlichenfalls: Exposituren und / oder Identadressen ändern

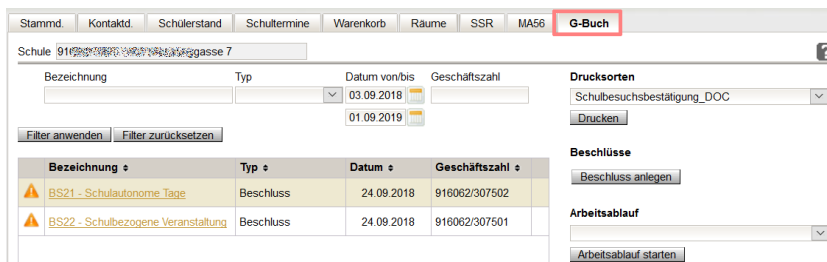
E) Registerkarte Warenkorb

F) Registerkarte Räume

G) Registerkarte SSR

H) Registerkarte MA56

I) Registerkarte G-Buch:



Schule 916062/307501, Gasse 7

Bezeichnung: Typ: Datum von/bis: 03.09.2018 - 01.09.2019 Geschäftszahl:

Druckorten: Schulbesuchsbestätigung_DOC

Bezeichnung	Typ	Datum	Geschäftszahl
BS21 - Schulautonome Tage	Beschluss	24.09.2018	916062/307502
BS22 - Schulbezogene Veranstaltung	Beschluss	24.09.2018	916062/307501

Beschlüsse:

Arbeitsablauf:

- Beschlüsse, die Schule und/oder Klassen betreffen, werden im Geschäftsbuch angelegt
- Arbeitsabläufe, die Schule und/oder Klassen/Gruppen betreffen, werden hier gestartet