

SPF-Anträge ausdrucken

Zielgruppe:

Schulleiter/innen

Grundsätzliches:

In dieser Handreichung wird beschrieben, wie die Schulleitung für Schüler/innen SPF-Anträge ausdrucken kann.

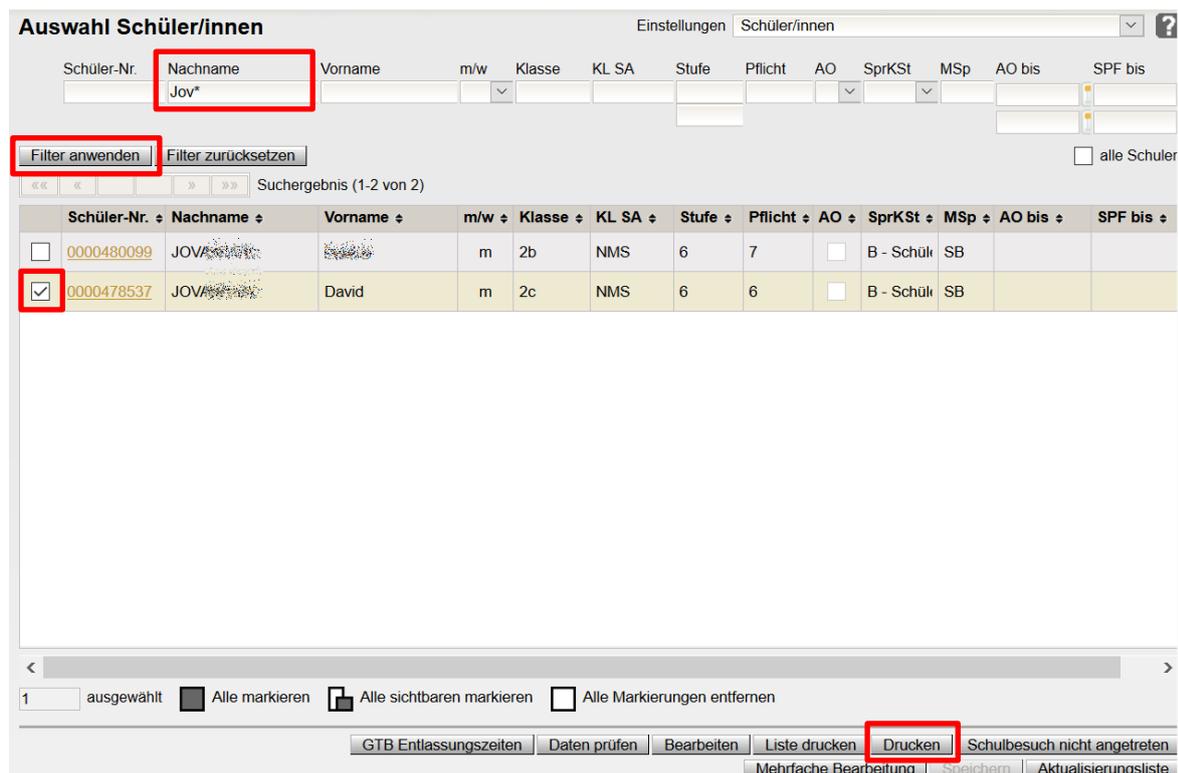
- Beim Ausdrucken eines SPF-Antrags wird kein Laufbahneintrag erfasst!
- Auf der Registerkarte **Förderung** haben Schulleiter/innen nur Leserechte.
- SPF-Anträge werden über WiSion® ausgedruckt, damit die 1. Seite des Antrags mit den in WiSion® gespeicherten Schülerdaten befüllt wird.

Folgende Drucksorten stehen zur Verfügung:

- SPF_Antragsbogen: neuer SPF
- SPF_Antragsbogen nach § 8 SchPflG: lernziendifferenzierter Regelschullehrplan
- SPF_Aufhebung
- SPF_Lehrplanänderung

Ausdruck:

Menüpunkt **Schüler/innen** Untermenüpunkt **Stand aktuell** – betreffendes Kind nach dem Namen filtern – Datensatz anhaken



Auswahl Schüler/innen Einstellungen Schüler/innen

Schüler-Nr. Nachname Vorname m/w Klasse KL SA Stufe Pflicht AO SprKSt MSp AO bis SPF bis

alle Schüler

« « « » » » Suchergebnis (1-2 von 2)

Schüler-Nr.	Nachname	Vorname	m/w	Klasse	KL SA	Stufe	Pflicht	AO	SprKSt	MSp	AO bis	SPF bis
<input type="checkbox"/> 0000480099	JOV*		m	2b	NMS	6	7	<input type="checkbox"/>	B - Schül	SB		
<input checked="" type="checkbox"/> 0000478537	JOV*	David	m	2c	NMS	6	6	<input type="checkbox"/>	B - Schül	SB		

1 ausgewählt Alle markieren Alle sichtbaren markieren Alle Markierungen entfernen

Auf die Schaltfläche **Drucken** klicken und im Dropdown-Menü den entsprechenden Antrag auswählen, auf **Drucken** klicken und ausdrucken.

