

Personal – Einstellungen für Listen

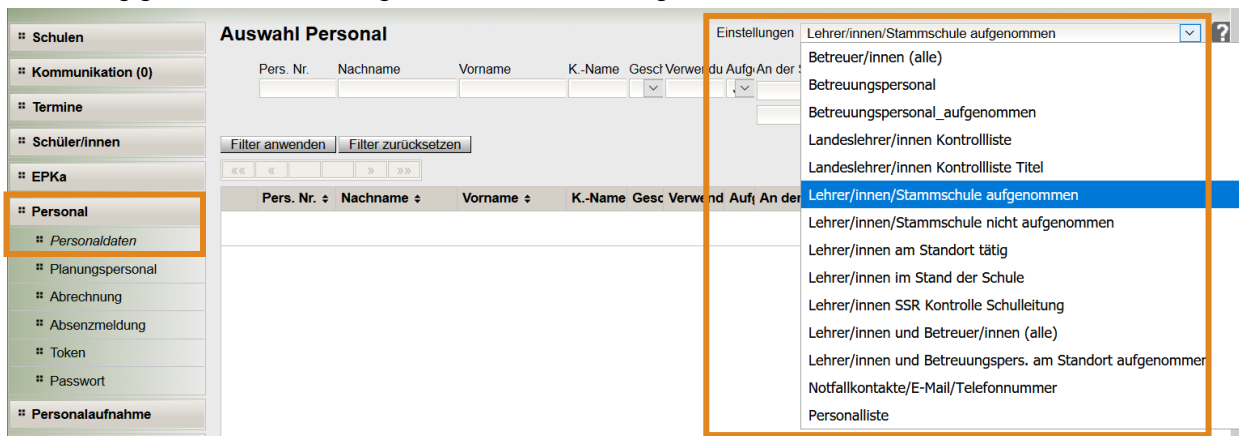
Zielgruppe:

Schulleitung, Stellvertretung

Beschreibung:

In diesem Handout wird der Umgang mit der Auswahlliste Einstellungen im Untermenüpunkt **Personaldaten** beschrieben.

Personal, das von der Schule verwaltet wird, kann im Menüpunkt **Personal** Untermenüpunkt **Personaldaten** angezeigt werden. Welche Personen mit welchen Datenfeldern in der Liste nach einem Klick auf die Schaltfläche **Filter anwenden** angezeigt werden, hängt von der gewählten Einstellung ab. Einstellungen werden durch einen Administrator zentral definiert und zur Verfügung gestellt. Unabhängig von der Einstellung kann zusätzlich auch gefiltert werden.



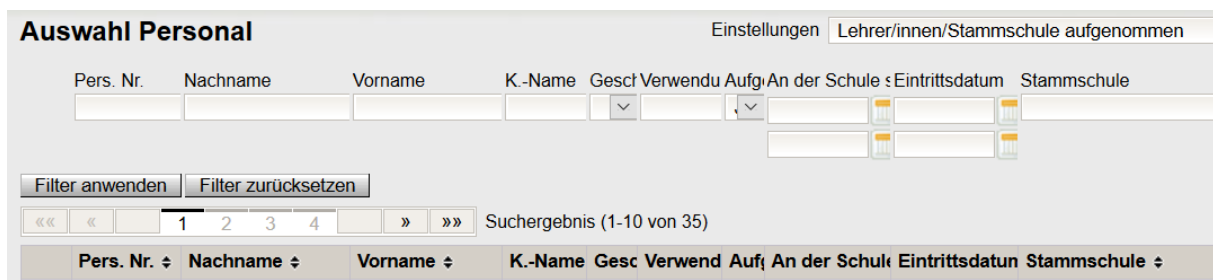
The screenshot shows the 'Auswahl Personal' interface. On the left is a sidebar with a menu where 'Personal' and 'Personaldaten' are highlighted. The main area has a search bar and a table with columns: Pers. Nr., Nachname, Vorname, K.-Name, Gesc, Verwend, Aufg, An der Schule. A dropdown menu 'Einstellungen' is open, showing various filter options, with 'Lehrer/innen/Stammschule aufgenommen' selected. Below the table are 'Filter anwenden' and 'Filter zurücksetzen' buttons, and a pagination bar showing 'Suchergebnis (1-10 von 35)'.

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

Hier sind nur Beispiele angeführt. Es wird empfohlen alle Einstellungen in Hinblick darauf anzusehen, welche Personen und welche Daten jeweils gelistet werden.

TIPP: Die Mouseover-Funktion (den Mauszeiger auf die Spaltenüberschrift stellen) hilft, wenn die Spaltenbreite zur Anzeige des erfassten Textes nicht ausreichend breit ist.

A) Einstellung: Lehrer/innen/Stammschule aufgenommen



This screenshot shows the 'Auswahl Personal' interface with the 'Einstellungen' dropdown set to 'Lehrer/innen/Stammschule aufgenommen'. The table header is visible with columns: Pers. Nr., Nachname, Vorname, K.-Name, Gesc, Verwend, Aufg, An der Schule, Eintrittsdatum, Stammschule. The 'An der Schule' column has a dropdown arrow. Below the table are 'Filter anwenden' and 'Filter zurücksetzen' buttons, and a pagination bar showing 'Suchergebnis (1-10 von 35)'.

Hier werden alle an der Schule tätigen Lehrer/innen angezeigt. In der letzten Spalte ist die Stammschule ersichtlich.

B) Einstellung „Lehrer/innen am Standort tätig“

Nach Auswahl dieser Einstellung und Klick auf die Schaltfläche **Filter anwenden** wird die Liste der Lehrpersonen mit folgenden Datenfeldern angezeigt. Da die Liste breiter als eine Bildschirmmaske ist, kann horizontal gescrollt werden, um die weiter rechts liegenden Spalten anzuzeigen.

Die bis zur Spalte „Verwendungsgruppe“ angezeigten Daten zum Lehrpersonal sollten in der Regel für die tägliche Verwaltungsarbeit ausreichen. Angezeigt werden:

Personalnummer, Nachname, Vorname, Kurzname, Geschlecht, Verwendungsgruppe, am Standort tätig, An der Schule seit, Stammschule, Im Stammschul-Stand



The screenshot shows the 'Auswahl Personal' interface with the following elements:

- Header: **Auswahl Personal** | Einstellungen | Lehrer/innen am Standort tätig
- Search filters: Pers.Nr., Nachname, Vorname, K.-Name, Geschl., Verw., am Sta, An der Schule, Stammschule
- Buttons: Filter anwenden, Filter zurücksetzen
- Navigation: « « 1 2 3 » » Suchergebnis (1-10 von 26)
- Table header (highlighted with an orange box):

Pers.Nr.	Nachname	Vorname	K.-Name	Geschl.	Verw.	am Sta	An der Schule	Stammschule
----------	----------	---------	---------	---------	-------	--------	---------------	-------------

C) Einstellung „Betreuungspersonal“

Durch Auswahl der Einstellung „Betreuungspersonal“ kann am Standort aufgenommenes Betreuungspersonal (Betreuer/innen, Erzieher/innen) angezeigt werden.

D) Planungspersonal

Angelegtes Planungspersonal kann im Untermenüpunkt Personaldaten NICHT angezeigt werden. Dafür ist der Untermenüpunkt **Planungspersonal** zu verwenden.