

Nach- und Rückverrechnung (NRV)

Am Ende jeden Monats wird eine Nebengebührenabrechnung (NGA) pro Abrechnungszeitraum (AZR) / pro Schule (SKZ) / pro Lehrperson (LP) durchgeführt. Müssen Datenerfassungen oder Datenkorrekturen nachträglich für einen bereits abgerechneten Zeitraum erfasst werden, so löst dieser Vorgang entweder eine Nachverrechnung oder Rückverrechnung aus.

Bei einer NRV kommt es zu einer Neuberechnung der Monatsabrechnung für jenen AZR, bei dem die Änderungen erfasst wurden. Die so ermittelten Differenzbeträge werden bei der kommenden Gehaltsauszahlung berücksichtigt. Nachverrechnungen erzeugen eine Gehaltsnachzahlung, bei einer Rückverrechnung wird der Übergenuss wieder abgezogen.

Hinweise:

- 1) Eine Nach- bzw. Rückverrechnung (NRV) kann maximal bis zu 36 Monate rückwirkend durchgeführt werden.
- 2) Durch einen NRV-Vorgang wird kein Kommunikationseingang erzeugt. Die Schulleitung (SL) muss in WiSion® die Nach-/Rückverrechnung aktiv über den entsprechenden Menüpunkt einsehen.
- 3) Nach- und Rückverrechnung im Gehaltssystem des Bundes werden ausschließlich in WiSion® bis zum **1. Jänner 2023** rückwirkend erfasst und durch die Schulleitung veranlasst!
- 4) Nach- und Rückverrechnungen aus dem **Schuljahr 2022/23, ab 1.1.2023**, müssen im vorigen Schuljahr in WiSion® erfasst werden.

Zielgruppe:

Schulleitung, Schulleitung Stellvertretung

Vorarbeiten in WiSion®:

- Alle Daten (wie z.B. Lehrfächerverteilung, Stundenplanung, Klassen-Gruppen-Einteilung, usw.) sind vollständig und korrekt erfasst und werden regelmäßig gewartet.
- Jede Personaländerung wird umgehend tagesaktuell erfasst.
- Sonstige Abgeltungen sind in WiSion® erfasst, damit diese bei der monatlichen Abrechnung berücksichtigt werden und zur Auszahlung kommen.

Welche gehaltsrelevanten Werte werden über WiSion® übermittelt und können nach- bzw. rückverrechnet werden?

- MDL
- Supplierungen
- Fächervergütung
- Leiter*innenvertretung → PD-Schema erst ab dem SJ 23/24
- KV-Abgeltung
- SVA-Leitung & SVA-Teilnahme
- Mittagsaufsicht
- Frühdienst
- Betreuungsstunden
- Abgeltung GTS-SL
- Abgeltung GTS-FZL
- Nachbesprechungsstunden Praxisschulunterricht (BSchL) → erst ab dem SJ 23/24

Arbeitsvorgang in WiSion®:

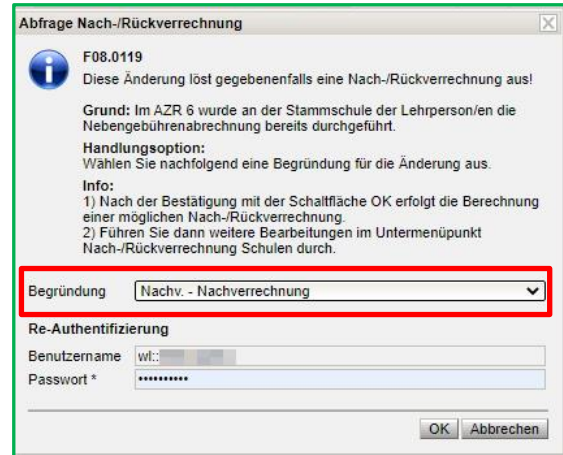
A) Auslöser der Nach-/Rückverrechnung

Werden nachträglich (ab Jänner 2023) abrechnungsrelevante Änderungen in WiSion® für einen bereits abgeschlossenen AZR erfasst, wird automatisch eine NRV-Anfrage ausgelöst. Dabei muss zuvor bereits die monatliche Abrechnung nach PM-SAP übertragen worden sein.

Da bei einer NRV auf bereits vorhandenen Daten von abgeschlossenen Abrechnungen zugegriffen wird, müssen bei der Erfassung von nachträglichen abrechnungsrelevanten Daten, diese Änderungen bestätigt werden.

Daher erscheint ein entsprechender zu bestätigender Hinweis.

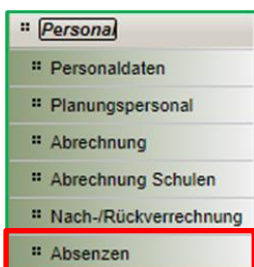
Ebenso muss eine entsprechende **Begründung** aus dem Drop-Down-Feld angegeben werden.



Wo und wodurch wird eine NRV ausgelöst?

	Änderung der LFV & STP	Änderung von Absenzen	Erfassung / Änderungen von Abschlägen	Erfassung / Änderungen von Supplierungen	KGE	Erfassung / Änderung von Terminen
MDL	✓	✓	✓			
Suppl				✓		
FV	✓	✓				
LeitV				✓		
KV					✓	
GTB-SL			✓			
GTB-FZL			✓			
SVA-L/T						✓
MA/FD/Betr	✓	✓		✓		✓

B) Berechnung einer NRV



Bei einer Datenänderung findet ein Vergleich der alten und neuen Daten im Systemhintergrund und eine Neuberechnung statt.

Zur Übersicht der einzelnen Datensätze der NRV gelangt man über den Menüpunkt **Personal** und den Untermenüpunkt **Nach-/Rückverrechnung**.

- Werden Unterschiede festgestellt, wird ein NRV-Datensatz für die Lehrperson im entsprechenden AZR angelegt. → **Status angelegt**

Nach-/Rückverrechnung Schulen

Pers.Nr.	Nachname	Vorname	KN	DR	SKZ	PSA	PLZ/Straße/Haus	BR	AZR	Nach-/Rückverrechnung	Status	Sendestatus
9c			PD		918014	PTS	1180 Schopenhauerstraße 7	BR-WE	AZR 6	SUPP 1.0001	angelegt	nicht gesendet

- Werden keine Unterschiede festgestellt, so wird zwecks Dokumentation ebenfalls ein NRV-Datensatz angelegt. → **Status inaktiv**

Nach-/Rückverrechnung Schulen

Pers.Nr.	Nachname	Vorname	KN	DR	SKZ	PSA	PLZ/Straße/Haus	BR	AZR	Nach-/Rückverrechnung	Status	Sendestatus
90			PD		912151	VS	1120 Längenfeldgasse 17	BR-WE	AZR 7		inaktiv	nicht gesendet

Hinweis: Ein Datensatz im **Status inaktiv** kann nicht weitergeleitet und auch nicht gelöscht werden. Das hat aber keine Auswirkungen, der Datensatz bleibt zum Zweck der Nachvollziehbarkeit sichtbar.

- Werden **mehrere Änderungen** zu einer Person für bereits abgerechnete Abrechnungszeiträume oder mehrere Änderungen innerhalb eines Abrechnungszeitraumes erfasst, werden diese Änderungen zu einem gesamten Nachverrechnungsdatensatz zusammengefügt.

Nach-/Rückverrechnung Schulen

Pers.Nr.	Nachname	Vorname	KN	DR	SKZ	PSA	PLZ/Straße/Haus	BR	AZR	Nach-/Rückverrechnung	Status	Sendestatus
905			PD		903111	VS	1030 Apostelgasse 5	BR-OS	AZR 7	51, 51, 51, 51	angelegt	nicht gesendet
905			PD		903111	VS	1030 Apostelgasse 5	BR-OS	AZR 5	51, 51, 51, 51	angelegt	nicht gesendet
905			PD		903111	VS	1030 Apostelgasse 5	BR-OS	AZR 6	51, 51, 51, 51	angelegt	nicht gesendet

- In der Spalte **AZR** ist ersichtlich, für welche AZR die Änderungen gelten.
- In der Spalte **Nach-/Rückverrechnung** sind die veränderten Werte aufgelistet.
- In der Spalte **Protokoll** werden alle Ereignisse des Datensatzes dokumentiert.

Nach-/Rückverrechnung Schulen

Pers.Nr.	Nachname	Vorname	KN	DR	SKZ	PSA	PLZ/Straße/Haus	BR	AZR	Nach-/Rückverrechnung	Status	Sendestatus
9c			PD		918014	PTS	1180 Schopenhauerstraße 7	BR-WE	AZR 6	SUPP 1.0001	angelegt	nicht gesendet


Klickt man in der Spalte **Protokoll** auf das Symbol  , öffnet sich der Protokoll-Dialog. Alle Einträge des Datensatzes werden angezeigt und sind nachvollziehbar.

Ereignistyp	Beschreibung	Benutzer/in	Zeitpunkt
angelegt		ServiceUser	27.05.2023 10:34:13
NRV Auslöser	27.05.2023 10:25:40: Supplierung hinzugefügt, 22.02.2023, 4, E, Lü, P	wi: [redacted]	27.05.2023 10:34:13

C) Nachverrechnung von KV:

Lehrpersonen	gültig von *	gültig bis *	Abteilung / KL f. Zeugnis
lppqhbeybp uldoqpmrhc	05.09.2022	17.05.2023	<input checked="" type="checkbox"/>
aggouohrb hdkyehmgr	18.05.2023	03.09.2023	<input checked="" type="checkbox"/>

Gibt es eine Änderung der Klassenführung einer Klasse, **MUSS** in WiSion® sowohl bei der vorherigen als auch bei der neuen Klassenführung in der Spalte *Abteilung* das Häkchen gesetzt sein, damit keine NRV irrtümlich ausgelöst wird!

→ (Menüpunkt **Organisation**, Untermenüpunkt **Kl./Gr.-Einteilung**, Klasse anklicken, Klassenführung  bearbeiten).

D) Genehmigung der NRV:

Jede NRV muss den gleichen Prozess bis zur Freigabe wie die monatliche Nebengebührenabrechnung durchlaufen, um nach PM-SAP zur Gehaltsberechnung zu kommen:

- 1) Zu diesem Zweck ist die Detailansicht des Datensatzes der entsprechenden Person aufzurufen, indem in der Hauptansicht auf die Personalnummer (Pers.Nr.) der Lehrperson geklickt wird. Darin können die neuen Werte eingesehen werden.

Nach-/Rückverrechnung						
Person [redacted]						
Schule	906	Status	angelegt			
AZR	AZR 5 - Jänner 2022/23	Sendestatus	nicht gesendet		Protokoll	angelegt, ServiceUser, 23
Kategorie	Art	verr. Wert	Wert	Korrektur	Begründung der Korrektur *	
SW 18 / KW 1	FV		8,000 ↑			
	MDL 02.01.2023–08.01.2023		0,000			
	KT		5 ↑			
SW 19 / KW 2	FV		8,000 ↑			
	MDL 09.01.2023–15.01.2023		0,000			
	KT		5 ↑			
SW 20 / KW 3	FV		8,000 ↑			
	MDL 16.01.2023–22.01.2023		0,000			
	KT		5 ↑			
SW 21 / KW 4	FV		8,000 ↑			

- 2) In der Spalte **verr. Wert** sieht man die verrechneten Werte. In der Spalte **Wert** sind die neu berechneten Werte sichtbar. Die Pfeile bedeuten, dass sich die Werte ändern.
- ↑ Wert wird erhöht (nachverrechnet)
 - ↓ Wert wird verringert (rückverrechnet).

Wert erhöht bzw. verringert heißt aber nicht automatisch nach- bzw. rückverrechnet. Werden die Kürzungstage vermindert erscheint auch ein roter Pfeil hinunter, vorhandene und abgerechnete MDL werden aber dadurch möglicherweise höher, gleiches gilt auch für die Fächervergütung.

Hinweis:

Die Spalten **Korrektur** und **Begründung der Korrektur*** können von der Schulleitung nicht befüllt werden. Sollte der/die Sachbearbeiter/in in der Verrechnungsstelle Korrekturen am NRV-Datensatz vorgenommen haben, dann scheinen diese Korrekturen dort auf und können jederzeit nachverfolgt werden. In der Hauptansicht wird dann der *Status in Korrektur* angezeigt. Die Schulleitung kann in der entsprechenden Spalte *Informationen für die Verrechnungsstelle* eingeben.

Monatswerte	MS FV		8,000	↑			
	Sum MDL		0,000				
Mehrdienstleistungen	Suppl		0,000				
	BSchL		0				
EPKa	PA	0	0				

Die EPKa Prüfungsabrechnung kann nicht korrigiert werden. Werte können in den Personaldaten, Registerkarte Abrechnung, Dialog.

Weiterleiten | Speichern | Zurück

3. Durch Betätigung der Schaltfläche **Weiterleiten** wird die Weiterleitung an die Verrechnungsstelle gestartet. Dadurch öffnet sich das durch die monatliche Nebengebührensabrechnung bekannte Fenster:

- Unter Kommentar kann eine Information eingegeben werden.
- Bei „Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit aller Eingaben“ muss das Häkchen gesetzt werden.

Nach-/Rückverrechnung „weiterleiten“

F08.0118
Die Nach-/Rückverrechnung wird an die Bildungsdirektion zur Prüfung und Freigabe weitergeleitet. Informationen können im Feld „Kommentar“ erfasst werden.

F22.0014
Es werden die Absenzen Ihrer Stammlerher an das Personalverrechnungssystem PM-UPIS gesendet.

Kommentar

Re-Authentifizierung

Benutzername

Password *

Ich bestätige die Vollständigkeit und Richtigkeit aller Eingaben.

OK | Abbrechen

4. Durch die Eingabe des Benutzernamens und des Passworts im Bereich der Re-Authentifizierung wird der NRV-Datensatz bestätigt und mit der Schaltfläche **OK** endgültig an die Verrechnungsstelle weitergeleitet.
5. Der Status des Datensatzes ändert sich zu *weitergeleitet*.
- Wird der Datensatz durch die Verrechnungsstelle freigegeben, so erhält er den Status *freigegeben*. Mit dem Sendestatus „*gesendet*“ ist der Datensatz abgeschlossen.
 - Datensätze mit dem Sendestatus „*nicht gesendet*“ warten auf ihren Abschluss.

Nach-/Rückverrechnung Schulen													
Pers.Nr.	Nachname	Vorname	KN	DR	SKZ	PSA	PLZ/Straße/Haus	BR	AZR	Nach-/Rückverrechnung	Status	Sendestatus	Protokoll
	uandyk/vhk	qapgbnua		AR	921042	MS	1210 Regnerweg 6	BR-OS1	AZR 7	SUM_MDL 12.600⇒14.000	angelegt	nicht gesendet	neu geladen
	wyrrp/xvb	mawdzl/fhk		AR	921042	MS	1210 Regnerweg 6	BR-OS1	AZR 8	LEITV_J 1.001, LEITV_J 1.00	angelegt	nicht gesendet	neu geladen
	waoxfwek/b	xmgzaur/yx		PD	921042	MS	1210 Regnerweg 6	BR-OS1	AZR 7		angelegt	nicht gesendet	angelegt, Se
	wpfczavft	dirandfri		PD	921042	MS	1210 Regnerweg 6	BR-OS1	AZR 7		freigegeben	gesendet	gesendet, S
	wqaxriczv	upyisv/wahj		AR	921042	MS	1210 Regnerweg 6	BR-OS1	AZR 8	ORD 30,0001	weitergeleitet	nicht gesendet	weiterleiten,
	wqaxriczv	upyisv/wahj		AR	921042	MS	1210 Regnerweg 6	BR-OS1	AZR 7	ORD 31,000⇒20,000	angelegt	nicht gesendet	angelegt, Se
	wzqxrrppe	wkrdvj/dgb		AR	921042	MS	1210 Regnerweg 6	BR-OS1	AZR 7	ORD 11,0001	angelegt	nicht gesendet	angelegt, Se

E) Verarbeitungsschritte/-status einer NRV

Welche Verarbeitungsschritte können in welchem Status durchgeführt werden?

- Im Status angelegt werden weitere Eingaben, die eine NRV auslösen, automatisch zum bestehenden Datensatz hinzugefügt. Dies ist im Protokoll ersichtlich. Die Schulleitung kann im NRV-Datensatz **Informationen für die Verrechnungsstelle** hinzufügen und klickt auf die Schaltfläche **Weiterleiten**.
 - Im Status weitergeleitet werden weitere Eingaben, die eine NRV auslösen würden, NICHT automatisch zum bestehenden Datensatz hinzugefügt. In einem solchen Fall nimmt die Schulleitung mit dem/der für die Schule zuständigen Sachbearbeiter/in Kontakt auf, um den aktuellen Datensatz wieder in den Status angelegt setzen zu lassen. Erst dann erfolgt die automatische Hinzufügung der geänderten Daten.
 - Ist der aktuelle Datensatz bereits im Status freigegeben / Sendestatus gesendet, dann wird ein neuer Datensatz generiert.
- Im Status freigegeben / Sendestatus nicht gesendet → gleicher Vorgang wie im Status weitergeleitet.
- Im Status freigegeben / Sendestatus gesendet wurde der aktuelle Datensatz durch die Verrechnungsstelle bereits nach PM-SAP übermittelt und der NRV-Vorgang ist somit abgeschlossen. Werden weitere Eingaben gemacht, die eine NRV auslösen, wird ein neuer Datensatz für die Lehrperson für diesen AZR angelegt.

Hinweise:

- Wenn von der Verrechnungsstelle Änderungen an den Daten vorgenommen werden, wird in der Hauptansicht der Status in Korrektur angezeigt.
- Der Sendestatus erneut senden wird angezeigt, nachdem die Verrechnungsstelle Korrekturen vorgenommen oder die Freigabe zurückgenommen hat.

F) Manuelle Erfassung einer NRV

Personal
Personaldaten
Planungspersonal
Abrechnung
Abrechnung Schulen
Nach-/Rückverrechnung
Absenzen

Eine NRV kann auch manuell angelegt werden, wenn die Eingabe folgender **2 Fälle** nicht möglich ist:

- Lehrer/in war nicht in der Nebengebührenabrechnung enthalten (z.B.: → Schulanfang) und keine verrechneten Werte vorhanden sind.
 - Lehrer/in war in der Nebengebührenabrechnung enthalten, der Auslöser zur NRV ist aber nicht mehr möglich (z.B.: die LFV kann nicht rückdatiert werden).
- Über den Menüpunkt **Personal** und den Untermenüpunkt **Nach-/Rückverrechnung** gelangt man zum Übersichtsfenster *Nach-/Rückverr.* in WiSion®.

Nach-/Rückverrechnung Schulen

Pers.Nr. Nachname Vorname KN DR SKZ PSA PLZ/Straße/Haus BR AZR Nach-/Rückverrechnung Status Sendestatus

VS MS SO AZR 1_2 AZR 2 AZR 3 inaktiv angelegt weitergeleitet nicht gesendet Sendefehler gesendet

Filter anwenden Filter zurücksetzen

Pers.Nr. Nachname Vorname KN DR SKZ PSA PLZ/Straße/Haus BR AZR Nach-/Rückverrechnung Status Sendestatus Protokoll

Keine Daten

0 ausgewählt Alle markieren Alle sichtbaren markieren Alle Markierungen entfernen

Sendeprotokoll Datei herunterladen Öffne **Neu**

- 1) Klickt man auf die Schaltfläche **Neu**, öffnet sich das Dialogfenster *Nach-/Rückverrechnung manuell anlegen*.

Nach-/Rückverrechnung manuell anlegen

Abrechnungszeitraum * AZR 5 - Jänner 2022/23

Schule * 921042 MS 1210 Regnerweg 6

Lehrpersonal * ZoS, eaqspcdfvr vyeecubhwb

i Mit Klick auf die Schaltfläche „OK“ wird die Berechnung der Nach-/Rückverrechnung als Hintergrundprozess gestartet. Die Berechnung dauert durchschnittlich 10 Sekunden. Die Übersicht muss manuell über die Schaltflächen „Filter anwenden“ oder „Filter zurücksetzen“ aktualisiert werden.

OK Abbrechen

- 2) Es werden nun die entsprechenden Daten ausgewählt und durch die Schaltfläche **OK** bestätigt.
- 3) Nach circa 10 Sekunden wird ein neuer Datensatz angelegt. Durch Klick auf die Schaltfläche **Filter anwenden** oder **Filter zurücksetzen** wird die Übersicht aktualisiert und der neue Datensatz angezeigt.
- 4) Der manuell angelegte Datensatz wird geöffnet und die „neuen“ Werte samt einer entsprechenden Begründung werden eingetragen.

Nach-/Rückverrechnung						
Person vasaupovda unrraafotf - 1 - 3						
Schule 901011 VS 1010 Börsegasse 5 Status angelegt Protokoll in Korrektur, wien:11:23:51						
AZR AZR 5 - Jänner 2022/23 Sendestatus nicht gesendet						
Kategorie	Art	verr. Wert	Wert	Korrektur	Begründung der Korrektur *	Information für die Verrechnungstelle
SW 18 / KW 1	FV		0,000			
	MDL 02.01.2022 - 08.01.2022		0,000			
	KT		4	↑		
SW 19 / KW 2	FV		0,000			
	MDL 09.01.2022 - 15.01.2022		2,000	↑		
	KT		3	↑		
SW 20 / KW 3	FV		0,000			
	MDL 16.01.2022 - 22.01.2022		5,000	↑		
	KT		0			
SW 21 / KW 4	FV		0,000			
	MDL 23.01.2022 - 29.01.2022		5,000	↑		
	KT		0			
Monatswerte	MS FV		0,000			
	SUM MDL		12,000	↑		
Mehrdienstleistungen	Suppl		1,000	↑		Der richtige Wert muss 2 sein usw.
	BSchL		0			
EPKa	PA		8	↑	Die EPKa Prüfungsabrechnung kann nicht korrigiert werden. Werte	
SVA	Teil. 11.01.2022 - 15.01.2022		5	↑	Die Teilnahme, als auch die Leitung, einer Schulveranstaltung kann nicht korrigiert werden. Werte können im Menü „Termine“ erfasst werden.	
	Teil. 25.01.2022 - 27.01.2022		3	↑		
Leitervertretungen	16.01.2022 - 31.01.2022		15	↑	Die Leitervertretung kann nicht korrigiert werden. Werte können in	
Mittagsaufsicht	GTS		0,000			
	Vertr.		1,000	↑		
	n.GTS		0,000			
Freizeitbetreuung	B-Std		0,000			
	B-Ver		0,000			
	FD		8,000	↑		
Gruppenzahl	Leit.		0			
	FZL		0			
Gefahrenzulage	GEF		0			

- In der Spalte **Information für die Verrechnungstelle** sind die Informationen für die Verrechnungsstelle sichtbar.
- Nach dem Klicken auf die Schaltfläche **Weiterleiten** tritt die Verrechnungsstelle in weiterer Folge mit der Schulleitung in Kontakt.

Hinweis:

Ist die Spalte *verr. Wert* leer, sind keine Daten vorhanden, weil beispielsweise die Lehrperson zum AZR noch nicht vorhanden war oder in der Abrechnung des AZR nicht berücksichtigt bzw. nicht an SAP weitergeleitet wurde. In der Spalte *Wert* sind die neuen Werte sichtbar.

Zusammenfassung:

- Gibt es bereits einen NRV-Datensatz zu einer Lehrperson mit dem *Status angelegt* und werden zusätzliche Daten im selben AZR erfasst, werden die Daten zum bereits angelegten Datensatz hinzugefügt. Erst wenn der NRV-Datensatz abgeschlossen ist (*Status freigegeben*, *Sendestatus gesendet*) wird eine neue NRV zu dieser Lehrperson angelegt.
- Eine neue NRV bei derselben Lehrperson im selben AZR kann nur gestartet werden, wenn der letzte Datensatz abgeschlossen wurde (*Status freigegeben*, *Sendestatus gesendet*)!
- Ist im aktuellen AZR die Abrechnung noch aktiv und wird beispielsweise eine Supplierstunde nachgetragen, erscheint ein Systemhinweis mit *Abrechnung aktualisieren* auf, denn diese Nacherfassung kann noch mit der aktuellen Abrechnung mitgeschickt werden. Es ist daher in solchen Fällen notwendig, dass der entsprechende Datensatz der Lehrperson in der aktuellen Abrechnung aktualisiert wird. Wenn keine Aktualisierung vorgenommen wird, dann wird eine NRV gestartet, die erst mit der darauffolgenden Monatsabrechnung berücksichtigt wird.
- Wurde die aktuelle Abrechnung bereits weitergeleitet bzw. freigegeben, gibt es nur die Möglichkeit mit der Verrechnungsstelle Rücksprache zu halten und den *Status* wieder auf *angelegt* zurücksetzen zu lassen, um eine Aktualisierung der Abrechnungsdaten vorzunehmen. Andernfalls wird eine NRV ausgelöst.