

NMS: Änderung der Schulzuteilung nach Import der Schülereinschreibedaten im Planungsjahr

Zielgruppe:

Schulleiter/innen an Schulen mit NMS-Klassen
 Pflichtschulinspektor/in
 Sachbearbeiter/in IK

Wurden (z.B. wegen Terminüberschneidung) die Ergebnisse der Umschulungssitzung in SM-Online nicht vor der Übernahme der Schüler/innen-Einschreibedaten nach WiSion[®] erfasst, dann müssen allfällige Änderungen der Schulzuteilung in WiSion[®] erfasst werden.

Dieses Handout beschreibt, welche Arbeitsschritte dafür erforderlich sind:

1. Rücknahme der Anmeldung

Arbeitsschritt 1 muss an der Schule erfolgen.

Für jene Datensätze die im Zuge des Imports der Einschreibedaten für die NMS im Planungsjahr der Erstwunschschule zugeordnet wurden und die den Schulplatz im Planungsjahr jedoch an einer anderen Schule bekommen (z.B. aufgrund des Ergebnisses der Umschulungssitzung), muss die Anmeldung im Planungsjahr zurückgenommen werden. Dadurch wird der Datensatz freigegeben und scheint nicht mehr an der Erstwunschschule auf.

Wechsel ins Planungsjahr

Menüpunkt **Anmeldung/Zuteilung** Untermenüpunkt **Einschreibung NMS**

Den Datensatz filtern. Den Status des Datensatzes feststellen:

A) Der Datensatz ist im Status „angemeldet“

Den Datensatz markieren.

Die Schaltfläche

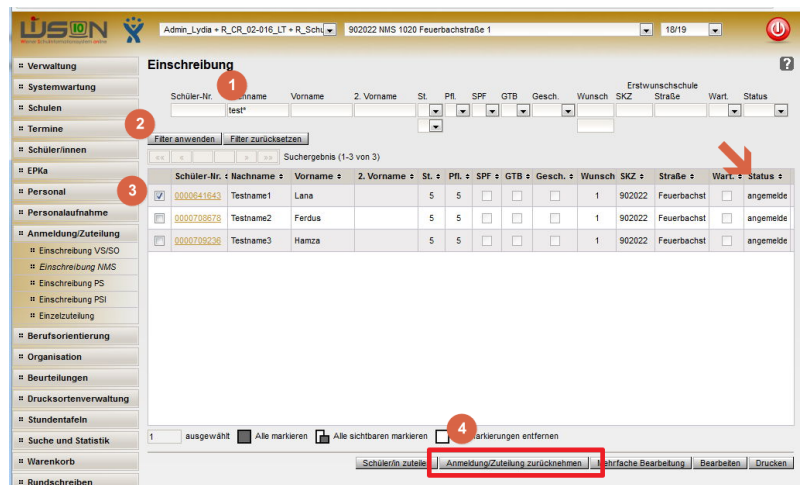
Anmeldung/Zuteilung zurücknehmen

klicken.

Die Sicherheitsabfrage mit Klick auf **Ja** bestätigen.

Der Datensatz scheint an der Schule nicht mehr auf.

Er kann nun durch die IK einer anderen Schule zugeteilt werden.



B) Der Datensatz ist im Status „zugeteilt“

Den Datensatz markieren. Die Schaltfläche **Anmeldung/Zuteilung zurücknehmen** klicken.

Die Sicherheitsabfrage mit Klick auf **Ja** bestätigen.

Der Datensatz ist nun im Status „angemeldet“ und der Vorgang muss nochmals durchgeführt werden:

Den Datensatz markieren. Die Schaltfläche **Anmeldung/Zuteilung zurücknehmen** klicken.

Die Sicherheitsabfrage mit Klick auf **Ja** bestätigen.

Der Datensatz scheint nun an der Schule nicht mehr auf.

Er kann nun durch die IK einer anderen Schule zugeteilt werden.

2. Einzelzuteilung an jene Schule, an der der Datensatz im Planungsjahr einen Schulplatz bekommt

Arbeitsschritt 2 muss in der IK erfolgen.

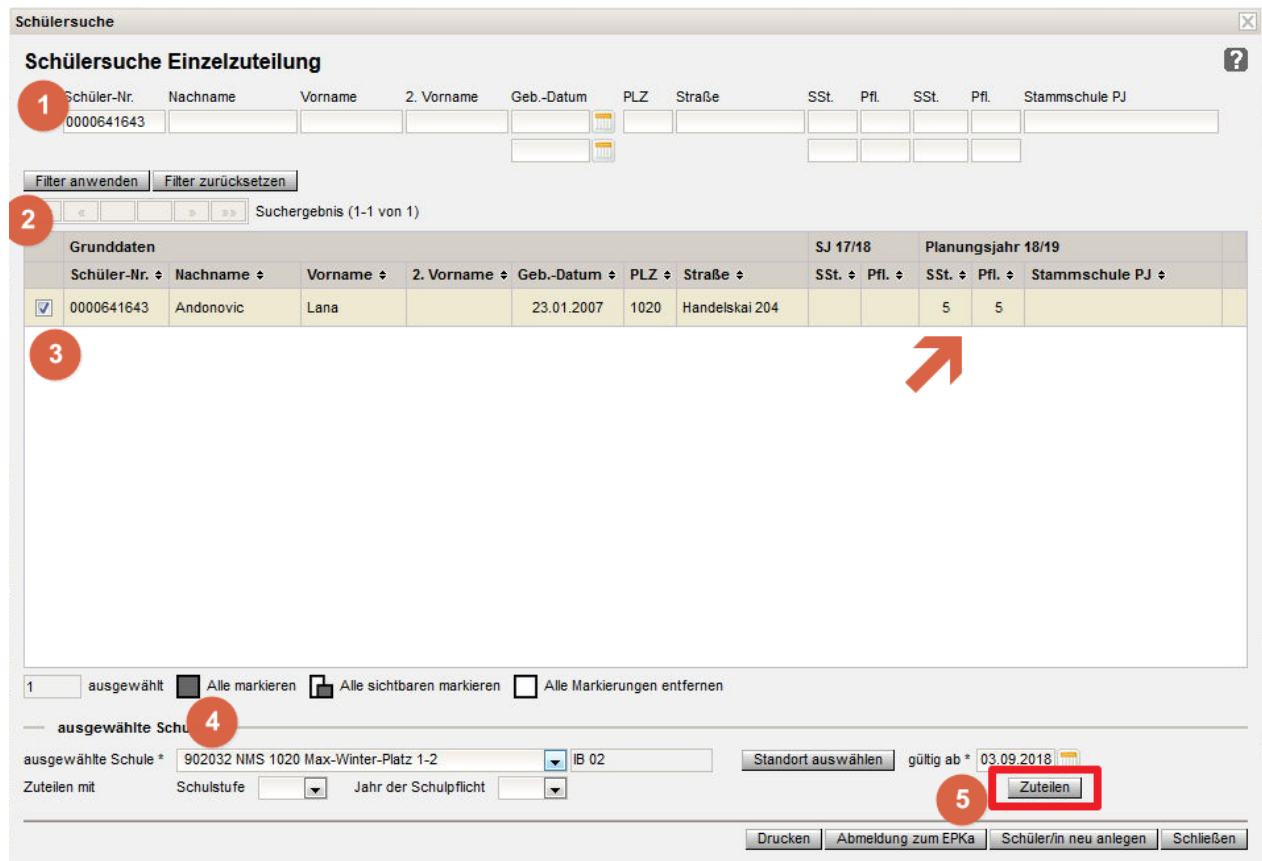
Wechsel ins Planungsjahr

Menüpunkt **Anmeldung/Zuteilung** Untermenüpunkt **Einzelzuteilung**

Die Schaltfläche **Schüler/in suchen** klicken. Den Datensatz filtern, die Schulstufe und das Jahr der Schulpflicht im Planungsjahr kontrollieren.

Den Datensatz markieren. Die Schule, an die zugeteilt werden soll, erfassen.

Die Schaltfläche **Zuteilen** klicken.



The screenshot shows the 'Schülersuche Einzelzuteilung' window. It includes a search form at the top with fields for student number, name, date of birth, and address. Below the search form is a table of search results. The first result is highlighted with a checkmark. Below the table are several control elements: a selection box, marking options, a dropdown for the selected school, and a 'Zuteilen' button. Red callouts 1 through 5 point to these specific elements.

Grunddaten							SJ 17/18		Planungsjahr 18/19		Stammsschule PJ
Schüler-Nr.	Nachname	Vorname	2. Vorname	Geb.-Datum	PLZ	Straße	SSt.	Pfl.	SSt.	Pfl.	
<input checked="" type="checkbox"/>	0000641643	Andonovic	Lana		23.01.2007	1020 Handelskai 204			5	5	

Hinweis: Nach erfolgter Einzelzuteilung ist der Datensatz an der Schule in der KGE im Planungsjahr im NKK-Pool sichtbar und muss in der KGE verplant werden.