

Präs/4 - Leitung

Oberkontrollorin Benek Kellerlioglu
Sachbearbeiterin

office@bildung-wien.gv.at

+43 1 52525 77605

Wipplingerstraße 28, 1010 Wien

Antworten bitte unter Anführung
der Geschäftszahl:

9140.001/0247-Präs4/2023

Wien, 17. Mai 2023

An alle
Allgemeinbildenden Pflichtschulen
Berufsschulen

**Betrifft: ESS-Reisemanagement
Handreichungen zur Erfassung von
Anträgen sowie Reiserechnungen**

MITTEILUNG

Sehr geehrte Frau Direktorin!
Sehr geehrter Herr Direktor!

Die Bildungsdirektion bringt in Erinnerung, dass es zum Modul ESS-Reisemanagement mehrere Unterstützungsmöglichkeiten für die Antragstellung sowie für die Reiserechnungslegung gibt:

1. Online-Kurs zum ESS-Reisemanagement:

Alle Informationen zur Menüführung im Menüpunkt ESS - Reisemanagement liegen in einem eigenen Onlinekurs auf nachfolgender Plattform unter der Adresse <http://www.cgg.at/llvum> vor. Diese Informationen lassen sich durch den einzelnen Benutzer selbst ausdrucken.

2. Schulungsunterlagen und Handreichungen im Service Portal Bund:

Im Service Portal Bund gibt es unter den nachstehenden Links die allgemeinen und umfassenden Informationen für alle Mitarbeiter/innen:

- ESS-100 Reisemanagement mit ESS für Mitarbeiter/innen:

https://portal.service.gv.at/verfahrensinformationen/personalverfahren/schulungsunterlagen/ESS-100_V1.0_20200415_2.pdf?

- ESS-101 Reisemanagement mit ESS für Vorgesetzte:

https://portal.service.gv.at/verfahrensinformationen/personalverfahren/schulungsunterlagen/ESS_101_V.2.0_Erweiterung_ESS-RM_Pilot_20200309.pdf?

3. Kurzversionen zu einzelnen Themenbereichen im Format PDF:

Neben den oben erwähnten Möglichkeiten stellt die Bildungsdirektion Wien nun zusätzliche Handreichungen in Kurzversion zu den nachstehenden Themen im Format PDF zur Verfügung:

RM-01:	Reiseantrag Inlandsreise (Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz)
RM-02:	Reisekostenabrechnung Inlandsreise (mit genehmigten Reiseantrag für: Dienstreise im Inland, sonstige Weiterbildung, Tagung, Besprechung, Konferenz, Reisen im Auftrag PH-Mitverwendung, ...)
RM-03a:	Reisekostenabrechnung bisherige „Konsignationen“ (Unterrichtstätigkeit an mehreren Schulstandorten, Schulleiter: Innen an mehreren Standorten, ...) → nur gültig im SJ 2022/23
RM-03b:	Reisekostenabrechnung für Schulveranstaltungen (Lehrausgang, Exkursionen, Wandertag, mehrtägiger Wandertag, Projektwoche Winter/Sommer...)
RM-05:	Genehmigung Schulleitung
RM-07:	Reiseantrag Auslandsdienstreise
RM-08:	Reisekostenabrechnung Auslandsdienstreise
RM-09:	Kontrollfahrten-Berufspraktische Tage/Woche

Wir hoffen, dass wir durch die Bereitstellung der Handreichungen zu weiteren Klarstellungen beitragen können und ersuchen, diese Informationen an die Lehrer: innen weiter zu geben.

Für den Bildungsdirektor:
 HRⁱⁿ Prof.ⁱⁿ Mag.^a Dr.ⁱⁿ Barbara Auracher-Jäger
 Abteilungsleiterin
 Präs/1 – Zentralverwaltung und IKT
 Präs/4 – Personal Bundes- und Pflichtschulen
 Compliance-Beauftragte

Elektronisch gefertigt

Beilagen