

# Mehrfache Bearbeitung

## am Beispiel: Stundentafel Kindern zuweisen

### Zielgruppe:

Schulleitung

### Beschreibung:

Mit Hilfe der „mehrfachen Bearbeitung“ kann in WiSion® ein und derselbe Datenfeldeintrag für alle markierten Schüler/innen gespeichert werden.

Z. B: Allen/Einigen Schüler/innen der Schule soll die gleiche Stundentafel zugewiesen werden.

### Vorarbeiten in WiSion®:

Für das gewählte Beispiel muss eine autonom erstellte Stundentafel für die Schule vorhanden sein.

### Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

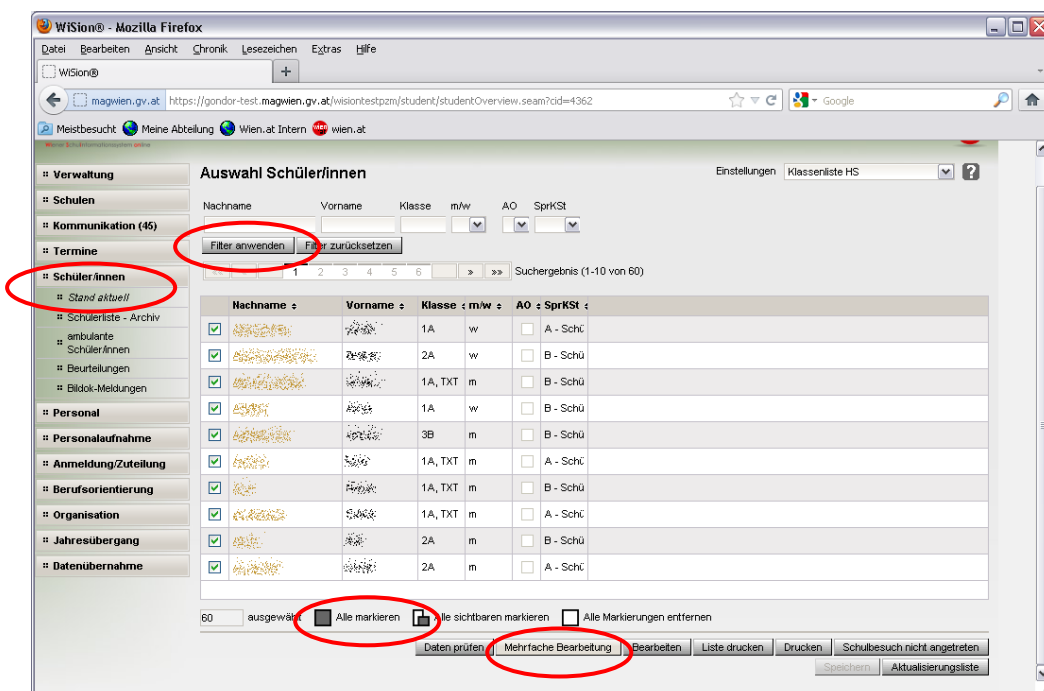
Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell** → Schaltfläche **Filter anwenden**

Alle Kinder werden aufgelistet → All jene Schüler/innen markieren, für die ein Datenfeld mit dem gleichen Wert befüllt werden sollen.

Im Beispiel:

Alle markieren → alle gefilterten Datensätze werden in der ersten Spalte mit einem Hakerl markiert.

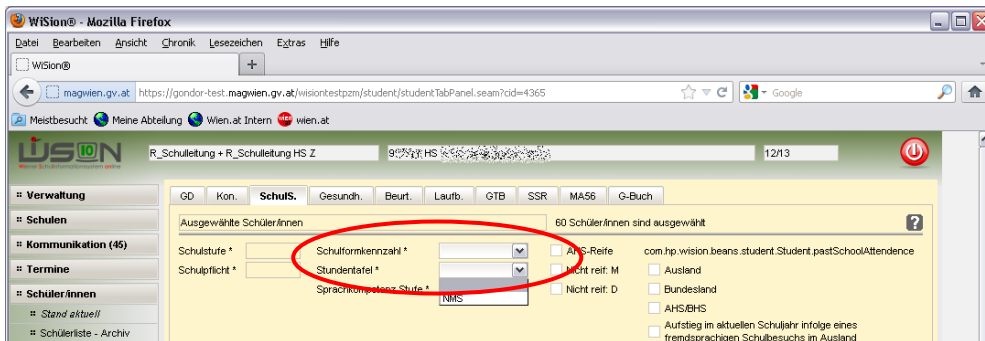
→ Schaltfläche **Mehrfache Bearbeitung** (unten) klicken



Die Eingabemaske für Mehrfachbearbeitung wird geöffnet (gelb unterlegt)

Das zu ändernde Datenfeld befindet sich auf der Registerkarte **Schulstatus**.

Registerkarte **Schulis** anklicken → In der Auswahlliste der Stundentafeln jene Stundentafel wählen, die bei den Schüler/innen eingetragen werden soll → Speichern



Allen markierten Kindern wurde die Stundentafel zugewiesen → Schließen → Zurück

