

# Leistungsgruppeneinstufung, Leistungsgruppenumstufung

## Zielgruppe:

Schulleitung, Klassenführung

## Gesetzliche Grundlage:

§ 31b/c SCHUG: Einstufung in Leistungsgruppen und Umstufung in höhere und niedrigere Leistungsgruppen

Hinweis: NUR FÜR KMS und PTS-SCHÜLER/INNEN ERFORDERLICH!

## Vorarbeiten in WiSion:

Korrekte Schülerdaten

## Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion:

Vorüberlegung: Für die Inbetriebnahme von WiSion ist es erforderlich, jedes KMS/PTS-Kind neu einzustufen, auch wenn die Einstufung in Wirklichkeit bereits vor längerer Zeit erfolgt ist.

**Die Einstufung ist bei jeder Schülerin bzw. bei jedem Schüler einzelnen zu erfassen.**

Hinweis: Die Einstufung über „Mehrfache Bearbeitung“ ist nur zum Anlegen des Beschlusses möglich

### A) Beschluss bei einem Kind anlegen

Hauptmenüpunkt Schüler/innen → Untermenüpunkt Stand aktuell → auf den Schülernamen filtern → orange unterstrichene Schülernummer anklicken → Registerkarte **G-Buch**

**Beschlüsse**

Gremium

- Bezeichnung
- „beschlossen am“ zeigt das tagesaktuelle Datum

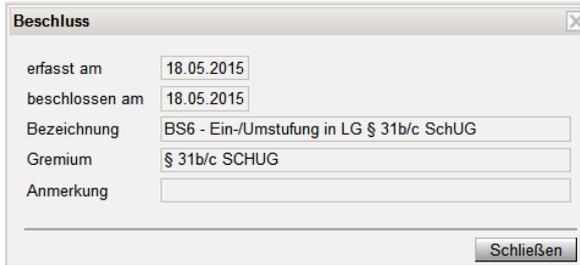
beschlossen am

- Klick auf die Schaltfläche „Beschluss anlegen“
- Das Fenster „Beschluss/Beschlüsse wurden erstellt“ schließen.

Hinweis: Diese Zeile erscheint nicht, wenn der Beschluss über „Mehrfache Bearbeitung“ erstellt wurde. Siehe Pkt. B)

Bezeichnung ↕	Typ ↕	Datum ↕	Geschäftszahl ↕
 <u>BS6</u>	Beschluss	18.05.2015	916062/007716

Mittels Klick auf BS6 kann in den Beschluss eingesehen werden.



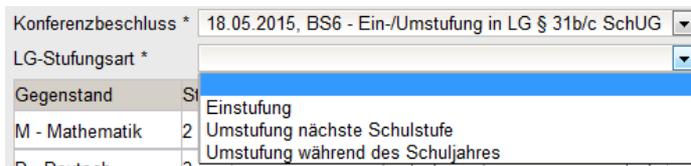
## B) Beschluss für mehrere Schüler/innen gleichzeitig anlegen

Menüpunkt Schüler/innen → Untermenüpunkt Stand aktuell → auf eine Klasse filtern → „alle markieren“ auswählen → Schaltfläche „Mehrfache Bearbeitung“ auswählen → Registerkarte G-Buch → Auswahlfenster Gremium „§ 31b/c SCHUG“ auswählen → Auswahlfenster Bezeichnung „BS6 – Ein-/Umstufung in LG § 31b/c SchUG“ auswählen → „beschlossen am“ erfassen → Schaltfläche „Beschluss anlegen“ auswählen → „Beschluss/Beschlüsse wurden erstellt!“ → Schließen → Speichern

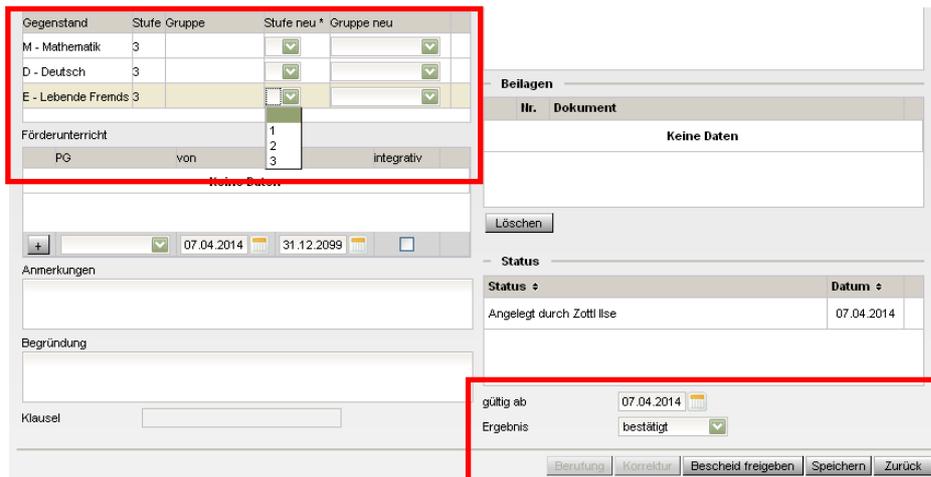
## C) LG Zuordnung (Leistungsgruppen eintragen)

Die LG-Zuordnung ist bei jedem Kind EINZELN (nicht über „Mehrfache Bearbeitung“ zu erfassen).

→ Registerkarte Schuls → Schaltfläche „LG Zuordnung“ → „Konferenzbeschluss“ und „LG-Stufungsart“ auswählen



→ „Stufe neu“ für M, D, E erfassen → Auswahlfenster Ergebnis „bestätigt“ auswählen → speichern → **Bescheid freigeben** → Das Fenster mit „Der Arbeitsablauf wurde gespeichert“ schließen



## Auswirkungen in WiSion:

Die erfassten Leistungsgruppen erscheinen bei der Beurteilung und haben in der 8. Schulstufe (KMS) und in der 9. Schulstufe (PTS) Auswirkungen auf Berechtigungen und Erfolge.

## Hilfesystem WiSion:

<https://wision.softsolution.at/help/display/wision2/Neueinstufung>

<https://wision.softsolution.at/help/display/wision2/Leistungsgruppenzuordnung>