

Wechsel der Schulstufe

Zielgruppe:

Schulleitung


Vorarbeiten in WiSion®:

Der Beschluss der Schulkonferenz muss VOR dem Arbeitsablauf im G-Buch (Geschäftsbuch) des Kindes angelegt sein.

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

1. Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell** → Einstellung „Schüler/innen“
2. Auf den Schülernamen filtern, Schülerdatensatz öffnen
3. Auf der Registerkarte **G-Buch** des Kindes den entsprechenden Beschluss erfassen

Beschlüsse

Gremium ▼
Bezeichnung ▼
beschlossen am 

4. Auf der Registerkarte **G-Buch** (oder auf der Registerkarte **Laufb.**) des Kindes den entsprechenden Laufbahneintrag starten.

Laufbahneintrag

▼

5. Die Daten zum Laufbahneintrag erfassen
6. Gültig ab – Datum erfassen

Hinweis: Für das Wirksamwerden des Wechsels der Schulstufe in WiSion® wird das Datenfeld „gültig ab“ herangezogen.
D.h. Mit diesem Datum wird die Schulstufe des Kindes automatisch geändert, egal welches Datum für den Beschluss erfasst wurde.

7. Ergebnis ▼ wählen und Schaltfläche klicken.
8. Drucksorte fertigen
Schaltfläche klicken

Antragsdatum * 17.05.2016

Entscheidung vom * 17.05.2016, BS12 - Wechsel der Schulstufe Grundstufe I

Wechsel Schulstufe 2

nach Stufe * 1

Anmerkungen

Begründung

Drucksorten

Wechsel der Schulstufe GS I

Drucken

+ Datei auswählen

Beilagen

Nr.	Dokument
Keine Daten	

Löschen

Ergebnis bestätigt

gültig ab 17.05.2016

Benutzung Korrektur Bescheid freigeben Speichern Zurück

9. Auf der Registerkarte **Schuls**, die Schulformenkennzahl kontrollieren/korrigieren.
10. Menüpunkt **Organisation** → Untermenüpunkt **Kl./Gr.-Einteilung** → **Filter anwenden** → aktuelle KGE öffnen → das Kind in die neue Klasse „setzen“

Auswirkungen in WiSion®:

Die Schulstufe des Kindes wird mit gültig-ab-Datum des Laufbahneintrags in WiSion® dem Bescheid entsprechend geändert.

Der Laufbahneintrag „Wechsel der Schulstufe“ wird im Geschäftsbuch des Kindes angezeigt und kann dort zur Einsicht geöffnet werden.

Der Bescheid an die Eltern kann über Drucksorten ausgedruckt werden.

Hilfesystem WiSion®:

Zum Erfassen des Beschlusses:

Anklicken des Hilfe-Symbols auf der Registerkarte **G-Buch**.

Zum Erfassen und Bescheiden der Daten zum Wechsel der Schulstufe:

Anklicken des Hilfe-Symbols auf der Maske „Wechsel der Schulstufe“.

[Wechsel der Schulstufe](#)