

Überspringen einer Schulstufe

Zielgruppe:

Schulleitung

Vorarbeiten in WiSion®:

Der Beschluss der Schulkonferenz muss VOR dem Arbeitsablauf im G-Buch (Geschäftsbuch) des Kindes angelegt sein.

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

1. Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell** → Einstellung „Schüler/innen“
2. Auf den Schülernamen filtern, Schülerdatensatz öffnen
3. Auf der Registerkarte **G-Buch** des Kindes den entsprechenden Beschluss erfassen

Beschlüsse

Gremium

Bezeichnung

beschlossen am

4. Auf der Registerkarte **G-Buch** oder auf der Registerkarte **Laufb.** des Kindes den entsprechenden Laufbahneintrag starten.

Laufbahneintrag

5. Die Daten zum Laufbahneintrag erfassen
Mussfeld Konferenzbeschluss mit Datum auswählen
6. Ev. Datum von Gutachten erfassen
7. Ergebnis wählen und Schaltfläche **Speichern** klicken.

Antragsdatum * 17.05.2016

Entscheidung vom *

Antrag auf Überspringen der Schulstufe 3

Berechtigung zum Aufstieg in Schulstufe 4

Begabungsnachweis durch Gutachten

Schularzt vom

Gutachten Schulpsychologe vom

Einstufungsprüfung am

Anmerkungen

Begründung

Drucksorten

+ Datei auswählen

Beilagen

Nr.	Dokument
Keine Daten	

Löschen

Ergebnis

gültig ab 05.09.2016

8. Erforderliche Drucksorten fertigen und speichern.

Hinweis: Im Zuge der Inbetriebnahme von WiSion® steht die Drucksorte noch nicht zur Verfügung.

9. Schaltfläche **Bescheid freigeben** klicken

Hinweis: Für das Inkrafttreten des Überspringens in WiSion® wird das Datenfeld „gültig ab“ herangezogen. Ein Überspringen muss VOR der Kollationierung des Zeugnisses erfasst werden und betrifft das nächste Schuljahr.
D.h. Mit diesem Datum wird die Schulstufe des Kindes automatisch geändert, egal welches Datum für den Beschluss erfasst wurde.

Auswirkungen in WiSion®:

Die Schulstufe des Kindes wird mit gültig-ab-Datum des Laufbahneintrags in WiSion® dem Bescheid entsprechend geändert.

Der Laufbahneintrag „Überspringen der Schulstufe“ wird im Geschäftsbuch des Kindes angezeigt und kann dort zur Einsicht geöffnet werden.

Hilfesystem WiSion®:

Zum Erfassen des Beschlusses:

Anklicken des Hilfe-Symbols auf der Registerkarte **G-Buch**.

Zum Erfassen und Bescheiden der Daten zum Überspringen einer Schulstufe:

Anklicken des Hilfe-Symbols auf der Maske „Überspringen einer Schulstufe“.

[Wechsel der Schulstufe](#)