

Schulwechsel

Zielgruppe:

Schulleitung

Gesetzliche Grundlage:

Übersiedelung

In WiSion® wird ein Schulwechsel von einer Wiener APS (Abgangsschule) zu einer anderen Wiener APS (Zugangsschule) gemäß diesem Handout **als Schulwechsel** erfasst.

Ein Wechsel zu einer anderen Schule als einer Wiener APS (z.B. zu einer Schule im Ausland, in einem anderen Bundesland, einer AHS) wird in WiSion® **als Abmeldung** erfasst (siehe Handout „Laufbahneintrag_UEbersiedelung_Abmeldung“).

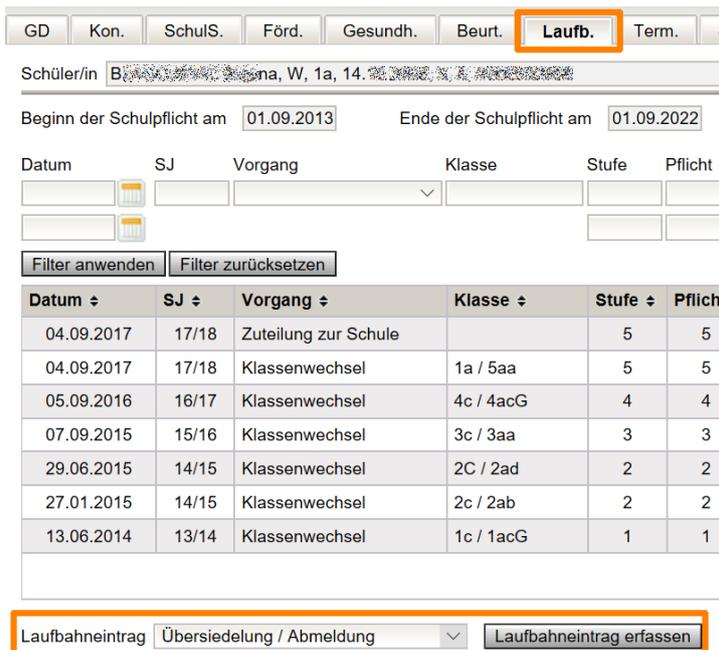
Vorarbeiten in WiSion®:

Korrekte Schülerdaten

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

A) Erfassen der Übersiedelung an der Abgangsschule

1. Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell** → Einstellung „Schüler/innen“
2. Auf den Schülernamen filtern, Schülerdatensatz öffnen
3. Registerkarte **Laufb.** des Kindes öffnen
4. Laufbahneintrag „Übersiedelung / Abmeldung“ wählen
→ Schaltfläche **Laufbahneintrag erfassen** anklicken

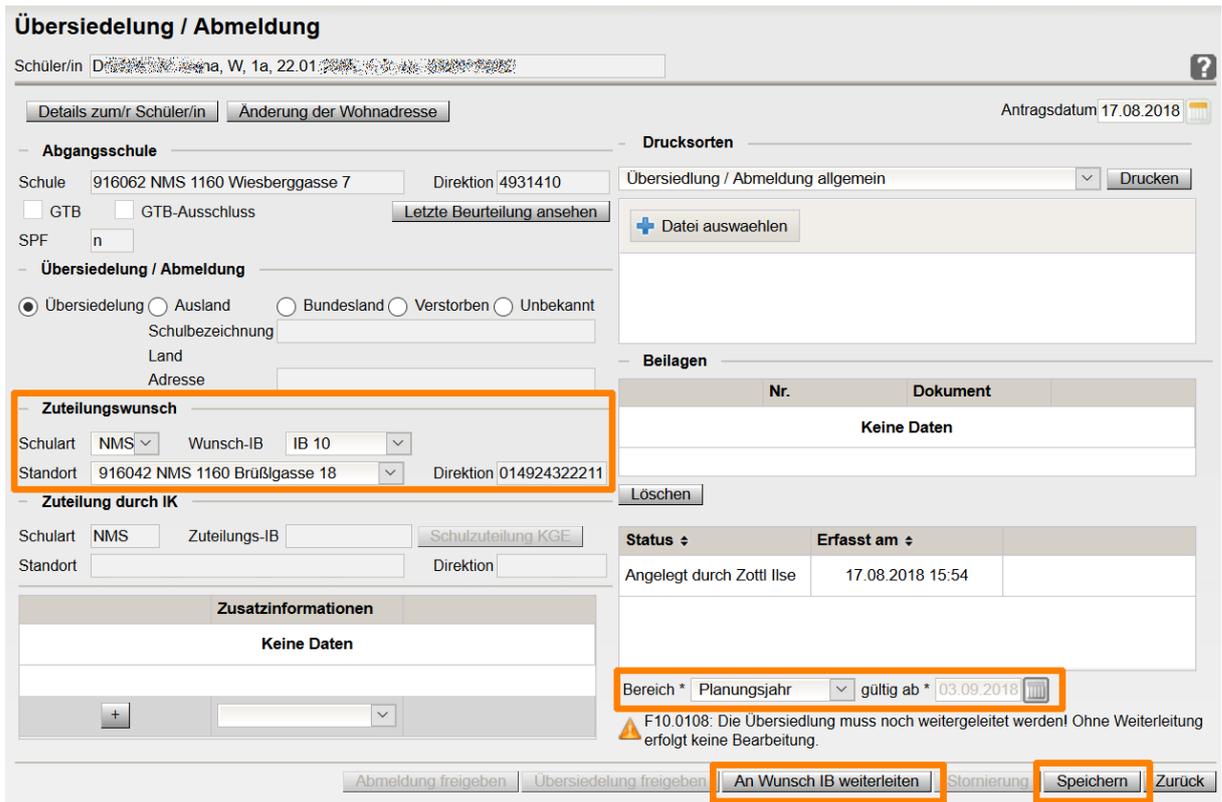


The screenshot shows the 'Laufb.' tab selected in the top navigation bar. Below it, the student's name and school information are visible. A table lists the student's school history with columns for Date, SJ, Vorgang, Klasse, Stufe, and Pflicht. At the bottom, a dropdown menu is set to 'Übersiedelung / Abmeldung' and the 'Laufbahneintrag erfassen' button is highlighted.

Datum	SJ	Vorgang	Klasse	Stufe	Pflicht
04.09.2017	17/18	Zuteilung zur Schule		5	5
04.09.2017	17/18	Klassenwechsel	1a / 5aa	5	5
05.09.2016	16/17	Klassenwechsel	4c / 4acG	4	4
07.09.2015	15/16	Klassenwechsel	3c / 3aa	3	3
29.06.2015	14/15	Klassenwechsel	2C / 2ad	2	2
27.01.2015	14/15	Klassenwechsel	2c / 2ab	2	2
13.06.2014	13/14	Klassenwechsel	1c / 1acG	1	1

Hinweis: Im Bereich der Statusanzeige ist der Status „Angelegt durch ...“ eingetragen.

5. Den Zuteilungswunsch erfassen
6. Den Bereich und das gültig ab – Datum auswählen
7. Schaltfläche **Speichern** klicken. Wird der Eintrag nur gespeichert und nicht weitergeleitet, kann er von der IK nicht eingesehen werden.
8. Erforderliche Drucksorte fertigen und speichern.
9. Erst mit dem Klick auf die Schaltfläche **An Wunsch IB weiterleiten** kann der Eintrag von der IK bearbeitet werden.



10. Um den angelegten und/oder weitergeleiteten Laufbahneintrag erneut zu öffnen, müssen die Schritte 1-4 erneut ausgeführt werden.

B) Erfolgte Zuteilung und Auswirkung an der Abgangsschule:

Die Zuteilung an die Zugangsschule erfolgt in der IK.

Das Kind wird nach der Zuteilung durch die IK in der Abgangsschule im Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Abgemeldete Schüler/innen** sichtbar.

Die Daten des abgemeldeten Kindes sind einzusehen, aber nicht mehr bearbeitbar.

C) Aufnahme in der Zugangsschule:

Das Kind wird ab dem Gültigkeitsdatum der Abmeldung und der Zuteilung durch die IK an der Zugangsschule geführt.

Die Zuteilung des Kindes ist im Menüpunkt **Kommunikation** ersichtlich.

Der Datensatz des Kindes scheint im Menüpunkt **Schüler/innen** Untermenüpunkt **Stand aktuell** auf, jedoch ohne Klassenangabe.

11. Menüpunkt **Organisation** Untermenüpunkt **Kl./Gr.-Einteilung** → aktuelle KGE

Das Kind scheint im NKK Pool auf. **Jene Schülerdatensätze, die von der IK der Schule zugeteilt werden, sind hinsichtlich korrekter Daten bei Schulstufe und Schulpflicht von der Schulleitung zu überprüfen bevor sie in WiSion® verwaltet/verändert werden.**

Stimmen die Werte für Schulstufe und/oder Jahr der Schulpflicht nicht, dann ist dies der IK zu melden. In der IK wird in solchen Fällen die Zuteilung zurückgenommen und anschließend wird der Datensatz mit den korrekten Werten erneut der Schule zugewiesen.

Sind die Schulstufe und das Jahr der Schulpflicht korrekt, ist das Kind der entsprechenden Klasse und den erforderlichen Gruppen zuzuordnen.

12. Schülerdaten kontrollieren, besonders Schulformenkennzahl, Studentafel und Außerordentlichkeit. An Schulen mit ganztägigem Angebot sind die GTB-Daten und Kontaktdaten des Kindes zu kontrollieren/korrigieren bzw. neu zu erfassen.

D) Korrektur einer Übersiedelung:

1. Den angelegten und/oder weitergeleiteten Laufbahneintrag erneut öffnen → Schritte 1-4 aus Kapitel A)
2. Schaltfläche **Korrektur** anklicken → Begründung erfassen → **Speichern**

Sobald das Kind durch die IK der Zugangsschule zugeteilt wurde, kann die Übersiedlung nicht mehr korrigiert (rückgängig gemacht) werden.

E) Information zu den Statusangaben:

Der Status der Übersiedlung kann in der Maske des Laufbahneintrags Übersiedlung eingesehen werden:

„Angelegt durch“ bedeutet:	Übersiedlung wurde erfasst, Daten sind gespeichert das Kind ist weiterhin im Stand der Abgangsschule
„Weitergeleitet durch“ bedeutet:	wurde an IK weitergeleitet, das Kind ist weiterhin im Stand der Abgangsschule
„Korrektur durch“ bedeutet:	angelegte und/oder weitergeleitete Übersiedlung wurde zurückgenommen das Kind verbleibt im Stand der Schule
„Bestätigt durch“ bedeutet:	Übersiedlung durch IK durchgeführt wenn das Gültigkeitsdatum für den Schulwechsel erreicht ist/wurde, dann bedeutet das für die Schulen: das Kind ist nicht mehr im Stand der Abgangsschule das Kind ist im Stand der Zugangsschule