

Abmeldung von der Schule

Zielgruppe:

Schulleitung

Gesetzliche Grundlage:

- A) In WiSion® werden ein Wechsel in eine Schule außerhalb Wiens (in eine Schule im Ausland od. in ein anderes Bundesland) und ein Wechsel in eine AHS gemäß diesem Handout **als Abmeldung** erfasst.
Hinweis: Ein Austritt aus der Schule nach positivem Abschluss der 4. (VS), 8. (NMS) bzw. 9. (SO und PTS) Schulstufe wird in WiSion® NICHT als Abmeldung erfasst sondern aufgrund der Zeugnisdaten in der Laufbahn automatisch eingetragen.
- B) Ein Schulwechsel von einer Wiener APS (Abgangsschule) zu einer anderen Wiener APS (Zugangsschule) wird in WiSion® als Schulwechsel erfasst (siehe Handout „Laufbahneintrag_UEbersiedelung_Schulwechsel“).

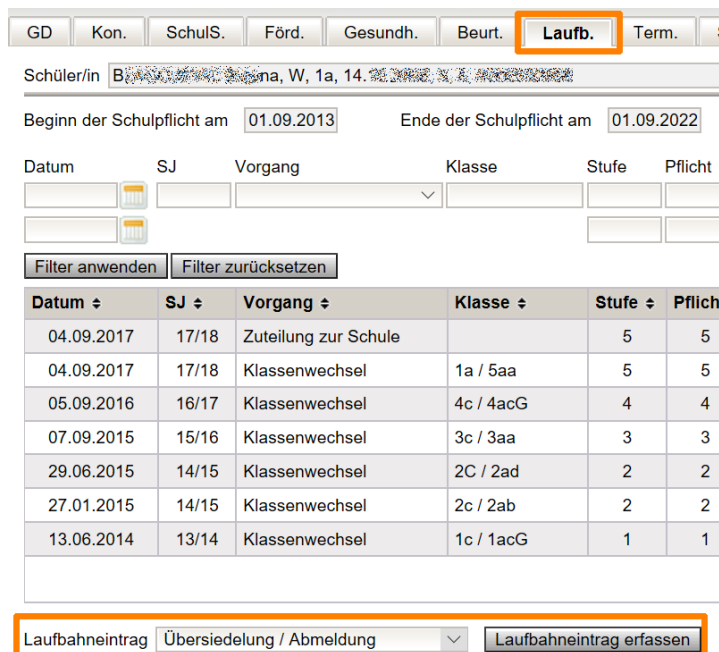
Vorarbeiten in WiSion®:

Korrekte Schülerdaten

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

A) Erfassen einer Abmeldung:

1. Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell** → Einstellung „Schüler/innen“
2. Auf den Schülernamen filtern, Schülerdatensatz öffnen
3. Registerkarte **Laufb.** des Kindes öffnen → Laufbahneintrag „Übersiedlung / Abmeldung“ wählen → Schaltfläche **Laufbahneintrag erfassen** anklicken.



The screenshot shows the 'Laufb.' tab selected in the top navigation bar. Below it, the student's name and school information are visible. The main area contains a table with columns for 'Datum', 'SJ', 'Vorgang', 'Klasse', 'Stufe', and 'Pflicht'. The table lists several class changes. At the bottom, a dropdown menu is set to 'Übersiedlung / Abmeldung' and the 'Laufbahneintrag erfassen' button is highlighted.

Datum	SJ	Vorgang	Klasse	Stufe	Pflicht
04.09.2017	17/18	Zuteilung zur Schule		5	5
04.09.2017	17/18	Klassenwechsel	1a / 5aa	5	5
05.09.2016	16/17	Klassenwechsel	4c / 4acG	4	4
07.09.2015	15/16	Klassenwechsel	3c / 3aa	3	3
29.06.2015	14/15	Klassenwechsel	2C / 2ad	2	2
27.01.2015	14/15	Klassenwechsel	2c / 2ab	2	2
13.06.2014	13/14	Klassenwechsel	1c / 1acG	1	1

B) Korrektur einer Übersiedelung:

Hinweis: Sobald ein abgemeldetes Kind durch die IK erneut einer Zugangsschule zugeteilt wird (z.B. weil es nach einiger Zeit aus dem Ausland wieder zurückkommt), kann die Abmeldung nicht mehr korrigiert (rückgängig gemacht) werden.

1. a) Wenn der Laufbahneintrag im Status angelegt ist.

Den Laufbahneintrag erneut öffnen → Schritte 1-4 aus Kapitel A).


b) Wenn die Abmeldung bereits freigegeben wurde:

- Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Abgemeldete Schüler/innen**
- Auf den Schülernamen filtern - Schülerdatensatz öffnen
- Registerkarte **Laufb.** des Kindes
- Den Link auf den Laufbahneintrag der Abmeldung öffnen

GD	Kon.	SchulS.	Förd.	Gesundh.	Beurt.	Laufb.	GTB1	GTB2	Term.	BO	BOP	SSR	MA56	G-Buch
Schüler/in MA '31														
Beginn der Schulpflicht am: 01.09.2011 Ende der Schulpflicht am: 01.09.2020														
Datum	Schuljahr	Vorgang	Klasse	Stufe	Pflicht	Schule								
01.12.2014	14/15	Abmeldung von Schule		3	4 - 4	901011 VS 1010 Börsegasse 5								
13.03.2014	13/14	Klassenwechsel	2a / 2aaG	2	3 - 3	901011 VS 1010 Börsegasse 5								

c) Wenn die Abmeldung für das Planungsjahr erfasst ist, kann der Laufbahneintrag im aktuellen Schuljahr im

- Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell**
- Auf den Schülernamen filtern - Schülerdatensatz öffnen
- Registerkarte **G-Buch** des Kindes
- Den Link auf den Laufbahneintrag der Abmeldung öffnen

Bezeichnung	Typ	Datum	Geschäftszahl	Erfasst am
 bestätigt: Übersiedelung	Arbeitsablauf	16.08.2018	916062/202502	16.08.2018 12:12:51

2. Schaltfläche **Korrektur** anklicken → Begründung erfassen → **Speichern**

Auswirkungen in WiSion®:

Das Kind ist ab dem Gültigkeitsdatum der Abmeldung in der KGE der Abgangsschule sowie im Untermenüpunkt **Stand aktuell** nicht mehr sichtbar.