

# Neueinstufung für außerordentliche Schüler/innen

## Zielgruppe:

Schulleitung

## Gesetzliche Grundlage:

§ 4 SCHUG – Aufnahme als außerordentlicher Schüler.

## Vorarbeiten in WiSion®:

Der Beschluss der Schulkonferenz muss VOR dem Arbeitsablauf im Geschäftsbuch des Kindes angelegt sein. Beschlüsse zum Kind werden auf der Registerkarte **G-Buch** des Kindes erfasst.

## Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

1. Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell**
2. Auf den Namen des Kindes filtern - Schülerdatensatz öffnen
3. Registerkarte **G-Buch** des Kindes → Gremium § 57 SCHUG wählen → Bezeichnung Neueinstufung a/o wählen → Schaltfläche **Beschluss anlegen** klicken.

**Beschlüsse**

Gremium § 57 SCHUG

Bezeichnung Neueinstufung a/o - Neu

beschlossen am BS10 - Unterricht in D und/oder M auf einer anderen Schulstufe

**Beschluss anleg** BS11 - Verhalten des Schülers § 21/4 SchUG

**Klausel f. altern** BS1 - Aufhebung Außerordentlichkeit

**Laufbahneintrag** BS3 - Aufsteigen mit Nicht Genügend §25/2c SchUG

**Laufbahneintrag** BS4 - Aufsteigen mit SpF § 25/5a SchUG

**Laufbahneintrag** BS5 - Ausschluss eines Schülers § 49/2 SchUG

BS7 - Freiwillige Wiederholung § 27/2 SchUG

BS8 - Überspringen von Schulstufen § 26/3 SchUG

Neueinstufung a/o - Neueinstufung a/o

4. Auf der Registerkarte **G-Buch** (oder auf der Registerkarte **Laufbahn**) des Kindes den entsprechenden Laufbahneintrag starten und die Schaltfläche **Laufbahneintrag erfassen** klicken.

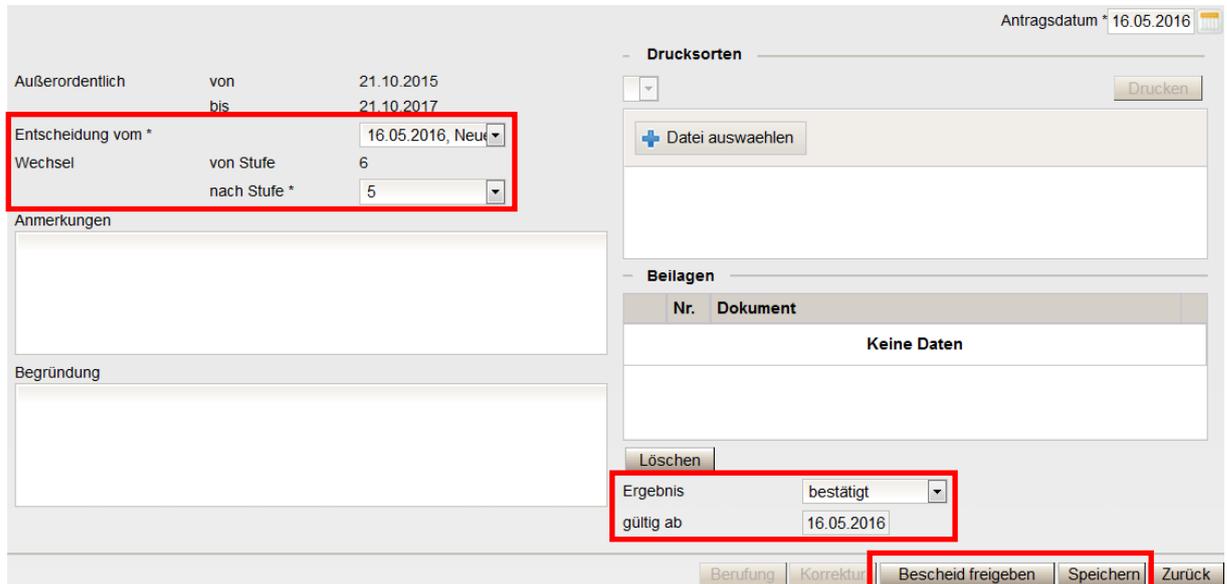
**Laufbahneintrag**

Neueinstufung ao

Laufbahneintrag erfassen

5. Die Daten zum Laufbahneintrag erfassen  
Gültig ab – Datum eintragen  
Ergebnis **bestätigt** wählen, **Speichern** und erforderliche Drucksorten fertigen.
6. Schaltfläche **Bescheid freigeben** klicken.

Hinweis: Für das Wirksamwerden der Neueinstufung in WiSion® wird das Datenfeld „gültig ab“ herangezogen.



Antragsdatum \* 16.05.2016

Außerordentlich von 21.10.2015 bis 21.10.2017

Entscheidung vom \* 16.05.2016, Neu

Wechsel von Stufe 6 nach Stufe \* 5

Anmerkungen

Begründung

Drucksorten

Drucken

Datei auswählen

Beilagen

Nr.	Dokument
Keine Daten	

Löschen

Ergebnis bestätigt

gültig ab 16.05.2016

Berufung Korrektur **Bescheid freigeben** Speichern Zurück

Mit dem „gültig ab“ - Datum wird die Schulstufe des Kindes automatisch geändert, egal welches Datum für den Beschluss erfasst wurde.

## Auswirkungen in WiSion®:

Die Schulstufe des Kindes wird mit gültig-ab-Datum des Bescheides in WiSion® dem Bescheid entsprechend geändert.

Es wird empfohlen, zu überprüfen, ob

- durch die Neueinstufung ein Kommunikationseintrag entstanden ist.
- In der aktuellen KGE ein Klassenwechsel erforderlich ist.

Beschluss und Arbeitsablauf werden im Geschäftsbuch des Kindes angezeigt und können dort zur Einsicht geöffnet werden.

Bezeichnung	Typ	Datum	Geschäftszahl
 bestätigt: Neueinstufung ao	Arbeitsablauf	16.05.2016	916062/100507
 Neueinstufung a/o	Beschluss	16.05.2016	916062/100506

Der Bescheid an die Eltern kann über Drucksorten ausgedruckt werden.

## Hilfesystem WiSion®:

### Zum Erfassen des Beschlusses:

Anklicken des Hilfe-Symbols auf der Registerkarte „Geschäftsbuch“.

### Zum Erfassen und Bescheiden der Daten zur Neueinstufung:

Anklicken des Hilfe-Symbols auf der Maske „Neueinstufung“