

Ansuchen um Verlängerung der Schulzeit um ein freiwilliges 11. oder 12. Schuljahr

Zielgruppe:

Schulleitung

Gesetzliche Grundlage:

§ 32. (2) (SchUG) Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf sind mit Zustimmung des Schulerhalters und mit Bewilligung der zuständigen Schulbehörde berechtigt, eine Sonderschule zwei Jahre über den im Abs. 1 genannten Zeitraum hinaus zu besuchen.

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

1. Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell**
2. Auf den Schülernamen filtern – den Datensatz öffnen
3. Auf der Registerkarte **G-Buch** wird demnächst eine Drucksorte für das Ansuchen zur Verfügung stehen.

Hinweis: Ein Ansuchen um ein 11. oder 12. Schuljahr ist von den Erziehungsberechtigten vor Ende des Unterrichtsjahres für das nächste Schuljahr einzubringen. Wird der Wert „nächstes Schuljahr“ ausgewählt, wird im Jahreszeugnis des Kindes die entsprechende Klausel vermerkt, wenn dem Antrag der Eltern stattgegeben wurde. Im Ausnahmefall ist es auch am Schulbeginn des betroffenen Jahres möglich. Dem entsprechend ist „Freiwillige Wiederholung im Schuljahr“ auszuwählen.

4. Auf der Registerkarte **G-Buch** des Kindes oder auf der Registerkarte **Laufb.** den Laufbahneintrag wählen und erfassen.

Laufbahneintrag

▼

5. Einträge kontrollieren
Eventuell: Anmerkung und/oder Begründung eintragen
Eventuell: (z.B.: unterschriebenen, eingescannten Antrag) und Schaltfläche klicken.

6. Ergebnis ▼ wählen und Schaltflächen und klicken.

Ansuchen freiwilliges 11. oder 12. Schulj.

Schüler/in

Antragsdatum * 15.05.2016

Ansuchen eingelangt am * 15.05.2016

Ansuchen gestellt von EZB

aktuelles Jahr der Schulpflicht 10

Ansuchen um Jahr der Schulpflicht * 11

Anmerkungen

Begründung

Status

Status	Datum
Angelegt durch Zottl Ilse	15.05.2016

Ergebnis bestätigt

gültig ab 05.09.2016

Drucksorten

Beilagen

Nr.	Dokument
Keine Daten	

Korrektur Weiterleiten Bescheid freigeben Speichern Zurück

Auswirkungen in WiSion®

Die Bestätigung (bzw. Ablehnung) des Ansuchens um ein freiwilliges 11. oder 12. Schuljahr wird nach Bearbeitung in der IK im Geschäftsbuch angezeigt und kann dort zur Einsicht geöffnet werden.

- Verwaltung
- Schulen
- Kommunikation (74)
- Termine
- Schüler:innen
 - Stand aktuell
 - Abgemeldete Schüler:innen
 - Schüler:innenliste - Archiv
 - ambulante Schüler:innen
 - sonderpädagogische Beratung
 - Beurteilungen
 - Bildok-Meldungen
- Personal
- Personalaufnahme
- Anmeldung/Zuteilung
- GTB
- Organisation
- Suche und Statistik
- Warenkorb
- Jahresübergang

GD	Kon.	SchulS.	Förd.	Gesundh.	Beurt.	Laufb.	GTB1	GTB2	Term.	BO	BOP	SSR	MA56	G-Buch
Schüler/in	G	an, M, 9h, 17.04.		I, 10, 0009	5									

Bezeichnung Typ Datum von/bis Geschäftszahl

Filter anwenden Filter zurücksetzen

Bezeichnung	Typ	Datum	Geschäftszahl
bestätigt: Ansuchen freiwilliges 11. o	Arbeitsablauf	07.04.2014	921053/000805
Klassenwechsel durchgeführt	Klassenwechsel	04.03.2014	921053/000449
Hauptwohnsitz: Änderung	Adresswechsel	10.12.2013	921053/000641
Namensänderung	Historisches Feld	10.12.2013	921053/000642
Namensänderung	Historisches Feld	10.12.2013	921053/000643
SVNr: Änderung	Historisches Feld	10.12.2013	921053/000644
Religionsbekenntnis: Änderung	Historisches Feld	10.12.2013	921053/000645
Staatsbürgerschaft: Änderung	Historisches Feld	10.12.2013	921053/000646
Kontaktperson: Adressänderung	Adresswechsel	10.12.2013	921053/001716
Klassenwechsel durchgeführt	Klassenwechsel	10.12.2013	921053/002204

Speichern Zurück

Das Schreiben an die Eltern wird über Drucksorten ausgedruckt werden können.

Hilfesystem WiSion®:

Nach dem Klick auf die Schaltfläche Laufbahneintrag erfassen, Fragezeichen anklicken.