

Kontodaten einpflegen

Zielgruppe:

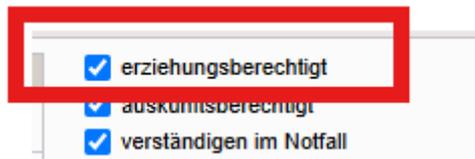
Schulleitung, Freizeitleitung, Administrative Kräfte, Buchhaltungsabteilung 4

Beschreibung:

Bei den Kontaktdaten der Schüler/innen sollen Kontodaten (IBAN, BIC, Kontoinhaber) eingepflegt werden können.

Vorarbeiten in WiSion®:

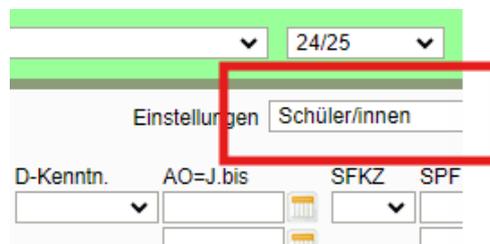
Mindestens ein Kontakt muss in WiSion® eingetragen sein. Sollte dies nicht der Fall sein, dann mit Hilfe der Datenerhebungsblätter Kontakte ergänzen. Beim Kontakt muss auch das Hakerl entsprechend gesetzt sein.



Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

Es gibt 2 Möglichkeiten den Arbeitsvorgang zu starten:

1. Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell** → Einstellung Schüler/innen → Nach einem Klick auf die Schaltfläche **Filter anwenden** werden die Schüler/innen angezeigt.



2. Menüpunkt **GTB** → Untermenüpunkt **Schüler/innen** → Art: **Stand GTE** → Nach einem Klick auf die Schaltfläche **Filter anwenden** werden die Schüler/innen angezeigt. Nach dem Öffnen der Schüler/innen-Datei die Schaltfläche **Details zum/r Schüler/in** klicken.

Einzelne/n Schüler/in anklicken (z.B.: 0001419819) → Registerkarte **Kontakte**

GD	Kontakte	Schuls.	Förd.	Gesundh.	Beurt.	Laufb.	Term.	BD	MA56	G-Buch
Schüler/in [REDACTED] w, 1A, 10.08.2018, 0, 1, ao, 00014 [REDACTED]										
Nachname *	[REDACTED]	...	Klasse	1A						
Vorname *	[REDACTED]	...								
2. Vorname			Stammschule	901011 VS 1010 Börsegasse 5						
Geschlecht *	w		Beschult an	901011 VS 1010 Börsegasse 5						
Geburtsdatum *	10.08.2018		Sv.Nr.	624 [REDACTED]						

GD	Kontakte	Schuls.	Förd.	Gesundh.	Beurt.	Laufb.	Term.	BD	MA56	G-Buch
Schüler/in [REDACTED] 18 von 177 ?										
vorgestellter Titel		Telefon		<input checked="" type="checkbox"/> erziehungsberechtigt <input type="checkbox"/> auskunftsberechtigt <input type="checkbox"/> verständigen im Notfall <input type="checkbox"/> abholberechtigt <input type="checkbox"/> wohnt auch bei						
Nachgestellter Titel		-	[REDACTED]	Mob - Mobil						
Berufstitel		+								
Nachname *	[REDACTED]	Bankkonto		...						
Vorname *	[REDACTED]	Notiz		...						
Verhältnis	M - Mutter	Protokoll								
Geschlecht	w	Adresse Elternverein Kontakt entfernen Kontaktzuordnungen anzeigen								
E-Mail privat										
Geburtsdatum	04.04.1985									
vorgestellter Titel		Telefon		<input type="checkbox"/> erziehungsberechtigt <input type="checkbox"/> auskunftsberechtigt <input type="checkbox"/> verständigen im Notfall <input type="checkbox"/> abholberechtigt <input type="checkbox"/> wohnt auch bei						
Nachgestellter Titel		-	[REDACTED]	Mob - Mobil						
Berufstitel		+								
Nachname *	[REDACTED]	Bankkonto		...						
Vorname *	[REDACTED]	Notiz		...						
Verhältnis	V - Vater	Protokoll								
Geschlecht	m	Adresse Elternverein Kontakt entfernen Kontaktzuordnungen anzeigen								
E-Mail privat	mortovaviktoria64@gma									
Geburtsdatum	22.01.1989									
<input type="button" value="Kontakt hinzufügen"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Zurück"/>										

Beim Bankkonto auf die Schaltfläche ... klicken.

Bankkonto	<input type="text"/>	...
-----------	----------------------	---

Bei „Bankkonten der Person“ **IBAN – BIC – Kontoinhaber eintragen – SEPA – Lastschriftmandat (Häkchen setzen)** mit + hochsetzen und Speichern

Danach bei **Kontaktzuordnungen** in der Spalte **zugeordnetes Bankkonto** das entsprechende Bankkonto hinzuzufügen → **Speichern** und **Schließen**

Bankkonten und Zuordnungen verwalten

w. 1B, 28.05.2018, 0, 1, ao

Bankkonten der Person

IBAN	BIC	Kontoinhaber	SEPA-Lastschriftmandat
AT60 6000		AT60 6000	<input checked="" type="checkbox"/> nee AI

Kontaktzuordnungen

Schüler-Nr.	Nachname	Vorname	m/w	Geb.-Datum	Verhältnis	Stammsschule	Re.-Empf.	Z-Verpfl.	zugeordnetes Bankkonto
0001405309			w	28.05.2018	Vater	90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AT60
0001001944			w	18.04.2014	Vater	90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AT60

Abschließend erfolgt die Datenkontrolle:

GD Kontakte SchulS. Förd. Gesundh. Beurt. Laufb. Term. BD MA56 G-Buch

Schüler/in w. 1, ao, 0001405309 2 von 179

vorgestellter Titel
Nachgestellter Titel
Berufstitel
Nachname *
Vorname *
Verhältnis V - Vater
Geschlecht m
E-Mail privat naheeddheim@gmail.co
Geburtsdatum 09.05.1981

Telefon
+43
Mob - Mobil
Mob - Mobil

erziehungsberechtigt
 auskunftsberechtigt
 verständigen im Notfall
 abholberechtigt
 wohnt auch bei

Bankkonto AT60 AT60 6000

Notiz

Protokoll Bankkonto zugeordnet, wien1::lanm56s 10.12.2024 09:10:21

Adresse Elternverein Kontakt entfernen Kontaktzuordnungen anzeigen

Arbeits erleichterung

Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Stand aktuell** → Einstellungen
 Schüler/innen → Auswahl Alle → **Bearbeiten** anklicken

Auswahl Schüler/innen Einstellungen (KB) ⌵

Schüler-Nr. Nachname Vorname m/w Klasse Stufe Pflicht Spr AO AO=J.von D-Kennntn. AO=J.bis SFKZ SPF bis

Filter anwenden Filter zurücksetzen

«« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »» Suchergebnis (1-10 von 177)

Schüler-Nr.	Nachname	Vorname	m/w	Klasse	Stufe	Pflicht	Spr	AO	AO=J.von	D-Kennntn.	AO=J.bis	SFKZ	SPF bis
<input checked="" type="checkbox"/>	0001419819		w	1A	0	1	E, PT	Ja	25.04.2024	unzureichend	06.09.2026	0109 - I	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001421293		m	1A	0	1	D, D	Nein				0102 - I	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001405632		w	1A	1	1	AR, Af	Ja	28.02.2024	unzureichend	06.09.2026	0109 - I	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001405873		w	1A	1	1	AR, Af	Ja	19.02.2024	unzureichend	06.09.2026	0109 - I	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001411630		w	1A	1	1	D, D	Nein				0102 - I	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001316772		w	1A	1	1	D, D, S	Nein				0102 - I	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001318293		w	1A	1	1	D, D	Nein				0102 - I	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001415110		w	1A	1	1	D, UK	Nein				0102 - I	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001419334		w	1A	1	1	D, D, I	Nein				0102 - I	
<input checked="" type="checkbox"/>	0001420705		w	1A	1	1	D, D	Nein				0102 - I	

Auswahl 177 Alle Sichtbare Keine

GTB Entlassungszeiten Bildok-Felder aktualisieren Daten prüfen **Bearbeiten** Liste drucken
 Planungsjahrsdaten löschen Datenkorrekt

Bei „Bankkonten der Person“ **IBAN – BIC – Kontoinhaber eintragen – SEPA – Lastschriftmandat (Häkchen setzen)** mit **+** hochsetzen und **Speichern**

Bankkonten und Zuordnungen verwalten ?

Rufenach Yanah, w, 1A, 10.08.2018, 0, 1, ao, 0001419819

Bankkonten der Person

IBAN	BIC	Kontoinhaber	SEPA-Lastschriftmandat
AT02 1200 [redacted]	BKAUATWW	xxxxxx	<input checked="" type="checkbox"/>

Kontaktzuordnungen

Schüler-Nr.	Nachname	Vorname	m/w	Geb.-Datum	Verhältnis	Stammsschule	Re-Empf.	Z-Verpfl.	zugeordnetes Bankkonto
0001419819	[redacted]		w	10.08.2018	Mutter	901011 VS 1010 Börsegasse 5			AT02 [redacted]

Es kann von einem/r Schüler/in zum/r nächsten gewechselt werden.

Schüler/in [redacted] 10.08.2018, 0, 1, ao, 0001419819 1 von 177

vorgestellter Titel **Telefon** erzi

Auf **>** klicken und den/die nächste/n Schüler/in bearbeiten. 2 von 177

Kontodaten ändern

Konto öffnen

Schritt 1: eventuell bestehendes Konto setzen (Zeile wird rot markiert)

Schritt 2: neue Kontodaten eingeben und mit hochsetzen

Schritt 3: **Speichern**

Schritt 4: neues Konto zuordnen

Bankkonto

Bankkonten und Zuordnungen verwalten

w. 1A, 13.11.2017, 1, 1, ao, 0001405873

Bankkonten der Person

IBAN	BIC	Kontoinhaber	SEPA-Lastschriftmandat
<input type="checkbox"/> AT02 2032	ASPKAT2L		<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> AT02 3600	RZTIAT22	xxxxxxx	<input checked="" type="checkbox"/>

Kontaktzuordnungen

Schüler-Nr.	Nachname	Vorname	m/w	Geb.-Datum	Verhältnis	Stammschule	Re-Empf.	Z-Verpfl.	zugeordnetes Bankkonto
0001405873		Fatima	w	13.11.2017	Vater	901011 VS 1010 Börsegasse 5			AT02 2032

Bankkonten und Zuordnungen verwalten

Kossina Sophie, w. 1A, 13.09.2017, 1, 1, 0001318293

Bankkonten der Person

IBAN	BIC	Kontoinhaber	SEPA-Lastschriftmandat
<input checked="" type="checkbox"/> DE02 7015	SSKMDEM	yyyyyy	<input checked="" type="checkbox"/>

Kontodaten löschen

Auf  klicken → die Bankkontodaten werden **rot** eingefärbt und die Kontaktzuordnungen verschwinden

Bankkonten und Zuordnungen verwalten

1A, 08.09.2017, 1, 1, 0001316772

Bankkonten der Person

IBAN	BIC	Kontoinhaber	SEPA-Lastschriftmandat
 AT02 6000 [REDACTED]	OPSKATWW	JEFTIC Milenko	<input checked="" type="checkbox"/>

Bankkonten und Zuordnungen verwalten

1A, 13.11.2017, 1, 1, ao, 0001405873

Bankkonten der Person

IBAN	BIC	Kontoinhaber	SEPA-Lastschriftmandat
 AT02 3600 [REDACTED]	RZTIAT22	xxxxxxx	<input checked="" type="checkbox"/>

Kontaktzuordnungen

Schüler-Nr.	Nachname	Vorname	m/w	Geb.-Datum	Verhältnis	Stammschule	Re-Empf.	Z-Verpfl.	zugeordnetes Bankkonto
0001405873	[REDACTED]	Fatima	w	13.11.2017	Vater	901011 VS 1010 Borsegasse 5			<input type="text"/>

Klickt man nun auf die Schaltfläche **Speichern**, verschwinden die Kontodaten.