

Konsignationen (nur mehr bis 23.12.2022 gültig)

In dieser Handreichung wird beschrieben, wie Lehrpersonen (bzw. in Ausnahmefällen die Schulleitung) Konsignationen für die Nebengebührenabrechnung eintragen.

Hinweis für Schulveranstaltungen:

Aufgrund einer Erkenntnis des VGH dürfen für Schulveranstaltungen ausschließlich Fahrscheine oder nachweisliche Beförderungskosten von nicht öffentlichen Verkehrsmitteln (Z.B. Miete eines privaten Transportunternehmens (Busmietung, ...)) abgerechnet werden.

Hinweis für Dienstwege:

Ausschließlich für Dienstwege (z.B.: Fortbildung, Dienstbesprechungen, Schilf, Schülf, Elternabend, ...) können Beförderungszuschüsse verrechnet werden.

Dienstreisen werden jedoch ausschließlich über ein eigenes Formular (Reisekostenabrechnung) über den **Arbeitsablauf "Antrag/ Ansuchen/ Meldung"** an die für die Schule zuständige Außenstelle übermittelt und derzeit nicht in WiSion® eingetragen.

Achtung:

Ab der Umstellung der Nebengebührenabrechnung auf das Verrechnungssystem des Bundes mit 1. Jänner 2023 erfolgt die Abrechnung von Konsignationen und Dienstreisen direkt im System des Bundes (PM-SAP).

Zielgruppe:

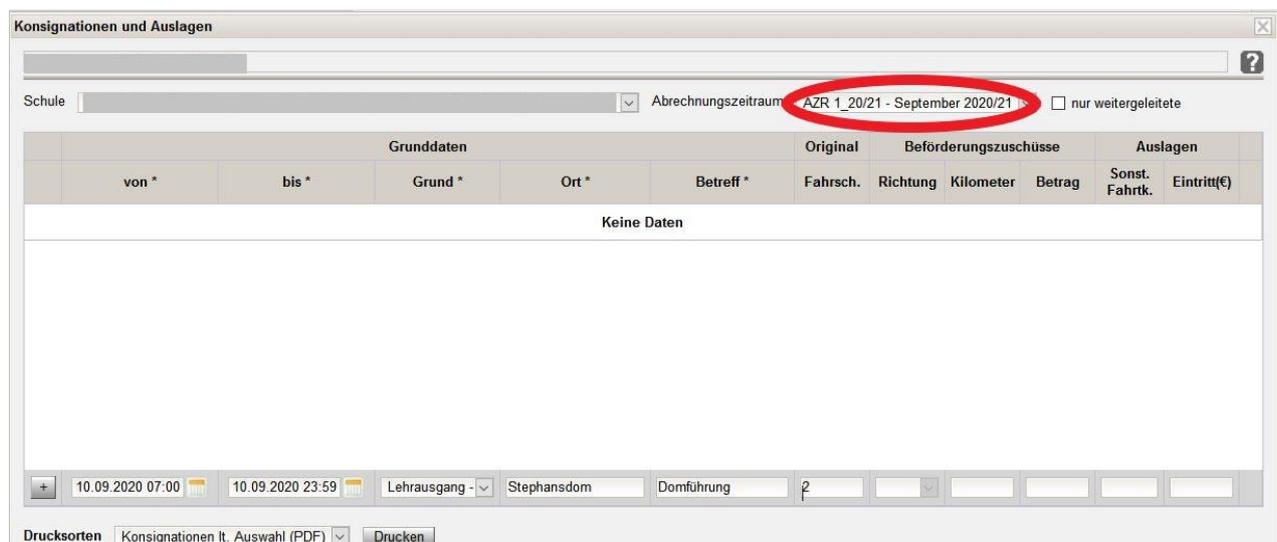
Schulleiter/innen, Lehrer/innen

Abrechnung von Fahrscheinen innerhalb Wiens

Menüpunkt **Personal** – Untermenüpunkt **Personaldaten**

Datensatz der Lehrperson öffnen (Personalnummer anklicken) – Registerkarte **Abrechnung** öffnen - Schaltfläche **Konsignationen** anklicken.

Den aktuellen Abrechnungszeitraum (AZR) auswählen:



Grunddaten					Original	Beförderungszuschüsse			Auslagen	
von *	bis *	Grund *	Ort *	Betreff *	Fahrsch.	Richtung	Kilometer	Betrag	Sonst. Fahrtk.	Eintritt(€)
Keine Daten										

Datum/Uhrzeit, Grund, Ort, Betreff und Anzahl der Fahrscheine eintragen: (Fahrscheine müssen im Original vorhanden und in der Direktion abgegeben worden sein!).

Die Auswahlfelder im Bereich Beförderungszuschüsse sind in diesem Fall inaktiv, daher können hier keine Werte eingetragen werden.

10.09.2020 07:00 10.09.2020 23:59 Lehrausgang - Stephansdom Domführung 2

Drucksorten Konsignationen lt. Auswahl (PDF) Drucken

Mit dem Plus hinaufsetzen!

22.11.2016 07:00 22.11.2016 23:59 Lehrausgang - Stephansplatz Dombesuch 2

Schaltfläche **Speichern** anklicken und einen weiteren Eintrag erfassen oder Schaltfläche **Schließen** anklicken.

Abrechnung von Beförderungszuschuss

Menüpunkt **Personal** – Untermenüpunkt **Personaldaten**

Datensatz der Lehrperson öffnen (Personalnummer anklicken) – Registerkarte **Abrechnung** öffnen

Schaltfläche **Konsignationen** anklicken

Den aktuellen Abrechnungszeitraum (AZR) auswählen:

Konsignationen und Auslagen

Schule Abrechnungszeitraum **AZR 1_20/21 - September 2020/21** nur weitergeleitete

Grunddaten					Original	Beförderungszuschüsse			Auslagen	
von *	bis *	Grund *	Ort *	Betreff *	Fahrsch.	Richtung	Kilometer	Betrag	Sonst. Fahrtk.	Eintritt(€)
Keine Daten										

Datum/Uhrzeit, Grund, Ort, Betreff, Richtung und Anzahl der Kilometer für einfache Fahrt laut Routenplaner eintragen.

10.09.2020 07:00 10.09.2020 23:59 Dienstweg - Di BD Wien Dienstbesprechung **einfac** 4,2 1,64

Mit dem Plus hinaufsetzen!

10.09.2020 07:00 10.09.2020 23:59 Dienstweg - Di BD Wien Dienstbesprechung **einfac** 4,2 1,64

Der Betrag erscheint automatisch unter Berücksichtigung, ob „einfache Fahrt“ oder „Hin- und Rückfahrt“ ausgewählt ist.

Grunddaten					Original	Beförderungszuschüsse			Auslagen	
von *	bis *	Grund *	Ort *	Betreff *	Fahrsch.	Richtung	Kilometer	Betrag	Bus (€)	Eintritt(€)
22.11.2016 07:00	22.11.2016 23:59	Lehrausgang -	Stephansplatz	Dombesuch		einfac	6,0	1,64		
Grunddaten					Original	Beförderungszuschüsse			Auslagen	
von *	bis *	Grund *	Ort *	Betreff *	Fahrsch.	Richtung	Kilometer	Betrag	Bus (€)	Eintritt(€)
22.11.2016 07:00	22.11.2016 23:59	Lehrausgang -	Stephansplatz	Dombesuch		Hin- u	6,0	3,28		

Schaltfläche **Speichern** anklicken und einen weiteren Eintrag erfassen oder Schaltfläche **Schließen** anklicken.

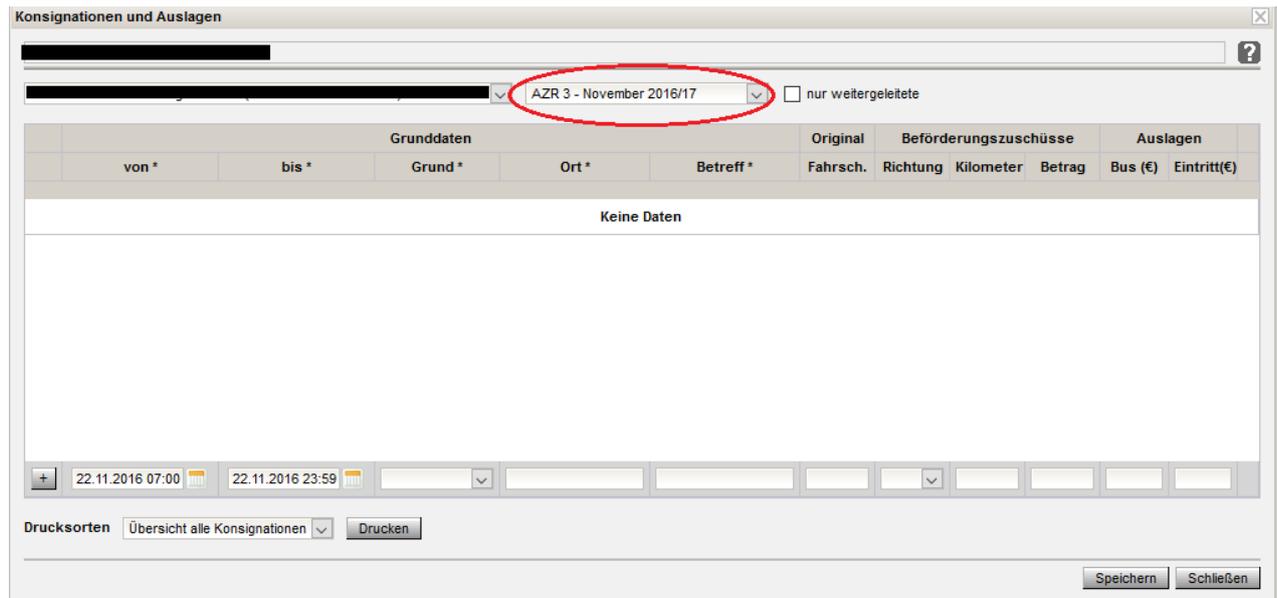
Abrechnung von Fahrten mit einem nicht öffentlichen Bus innerhalb von Wien

Menüpunkt **Personal** – Untermenüpunkt **Personaldaten**

Datensatz der Lehrperson öffnen (Personalnummer anklicken) – Registerkarte **Abrechnung** öffnen

Schaltfläche **Konsignationen** anklicken

Den aktuellen Abrechnungszeitraum (AZR) auswählen:



Konsignationen und Auslagen

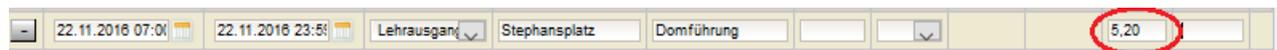
von * bis * Grund * Ort * Betreff * Original Beförderungszuschüsse Auslagen
 Fahrsch. Richtung Kilometer Betrag Bus (€) Eintritt(€)

Keine Daten

Drucksorten Übersicht alle Konsignationen Drucken

Speichern Schließen

Datum/Uhrzeit, Grund, Ort, Betreff, Betrag bei Bus eintragen.



22.11.2016 07:00 22.11.2016 23:59 Lehrausgang Stephansplatz Domführung 5,20

Mit dem Plus hinaufsetzen!



+ 22.11.2016 07:00 22.11.2016 23:59 Lehrausgang Stephansplatz Domführung 2 5,20

Schaltfläche **Speichern** anklicken und einen weiteren Eintrag erfassen oder Schaltfläche **Schließen** anklicken.

Abrechnung von Eintritten

Menüpunkt **Personal** – Untermenüpunkt **Personaldaten**

Datensatz der Lehrperson öffnen (Personalnummer anklicken) – Registerkarte **Abrechnung** öffnen

Schaltfläche **Konsignationen** anklicken. Den aktuellen Abrechnungszeitraum (AZR) auswählen:

Konsignationen und Auslagen

nur weitergeleitete

Grunddaten					Original	Beförderungszuschüsse			Auslagen	
von *	bis *	Grund *	Ort *	Betreff *	Fahrsch.	Richtung	Kilometer	Betrag	Bus (€)	Eintritt(€)
Keine Daten										

Datum/Uhrzeit, Grund, Ort, Betreff, Betrag bei Eintritt eintragen (Beleg muss vorhanden sein).

Mit dem Plus hinaufsetzen!

Schaltfläche **Speichern** anklicken und einen weiteren Eintrag erfassen oder Schaltfläche **Schließen** anklicken.

Abrechnung von Veranstaltungen außerhalb Wiens und von Veranstaltungen, die mehr als 5 Stunden gedauert haben

Veranstaltungen außerhalb Wiens und Veranstaltungen, die mehr als 5 Stunden dauern, werden über das Formular „Abrechnung Schulveranstaltungen (innerhalb Wiens über 5 Stunden bzw. außerhalb Wiens)“ über den **Arbeitsablauf "Antrag/ Ansuchen/ Meldung"** an die für die Schule zuständige Außenstelle übermittelt und derzeit nicht in Wision® eingetragen.

Achtung:

Ab der Umstellung der Nebengebührenabrechnung auf das Verrechnungssystem des Bundes mit 1.Jänner 2023 erfolgt die Abrechnung von Konsignationen, Dienstreisen und Schulveranstaltungen direkt im System des Bundes (PM-SAP).

Rückverrechnung (nur mehr bis 23.12.2022 möglich)

Menüpunkt **Personal** – Untermenüpunkt **Personaldaten**

Datensatz der Lehrperson öffnen (Personalnummer anklicken) – Registerkarte **Abrechnung** öffnen

Schaltfläche **Konsignationen** anklicken. Den **aktuellen** Abrechnungszeitraum (AZR) auswählen:

Konsignationen und Auslagen

Schule: [Redacted] Abrechnungszeitraum: **AZR 1_20/21 - September 2020/21** nur weitergeleitete

Grunddaten				Original	Beförderungszuschüsse			Auslagen		
von *	bis *	Grund *	Ort *	Betreff *	Fahrsch.	Richtung	Kilometer	Betrag	Sonst. Fahrtk.	Eintritt(€)

Die Erfassung (bzw. die Rückverrechnung von Konsignationen bis zu 6 Monate nach der Veranstaltung) kann ab 23.12.2022 nicht mehr durchgeführt werden, da mit Jänner 2023 keine Konsignationen in WiSion® mehr erfasst und abgerechnet werden können.

Meldungen

Nummer	Beschreibung	Datenfeld	Datensatz
 F08.0017	Daten konnten nicht validiert werden. Konsignationen dürfen maximal 6 Monate älter sein als der ausgewählte Abrechnungszeitraum		30.01.2020 07:00–30.01.2020 23:59

Fehler Warnungen