

Einer KGE Klassen und Gruppen zuordnen

Zielgruppe:

Schulleitung

Beschreibung:

Im Menüpunkt **Organisation**, Untermenüpunkt **Klassen und Gruppen** angelegte und definierte Gruppen / Klassen müssen einer KGE (Klassen- und Gruppen-Einteilung) zugeordnet werden. Erst dann können Schülerinnen und Schüler zugeordnet werden.

Hinweis: In WiSion® gibt es einerseits Schüler/innen und andererseits Klassen und Gruppen. Welche Schüler/innen in welche Klasse gehen bzw. in welcher Gruppe unterrichtet werden, kann nur innerhalb einer KGE (Klassen- und Gruppen-Einteilung) festgelegt werden.

Zu jeder KGE können in Folge verschiedene LFV / Stundenplanungen angelegt werden, sodass auch hier ein breites Planungsszenario zur Verfügung steht.

Dadurch ist es möglich, verschiedene Szenarien für das Planungsjahr vorzusehen. Z. B.:

- Im Untermenüpunkt **Klassen und Gruppen** gibt es u.a. eine Klasse 1c und die UÜs „Schach“ und „Klavier“.
- In KGE „XY“ gibt es eine Klasse 1c, es gibt KEINE UÜs. In der zugeordneten LFV sind alle Lehrerstunden verplant.
- In KGE „UV“ gibt es KEINE 1c. Die dadurch freiwerdenden Lehrerstunden sollen für Teamteaching und UÜs verwendet werden. Daher gibt es in dieser KGE die UÜs „Schach“ und „Klavier“.

Vorarbeiten in WiSion®:

Jene Klassen und Gruppen, denen in der KGE Schüler/innen zugeordnet werden sollen, müssen angelegt und in ihren Merkmalen beschrieben worden sein.

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

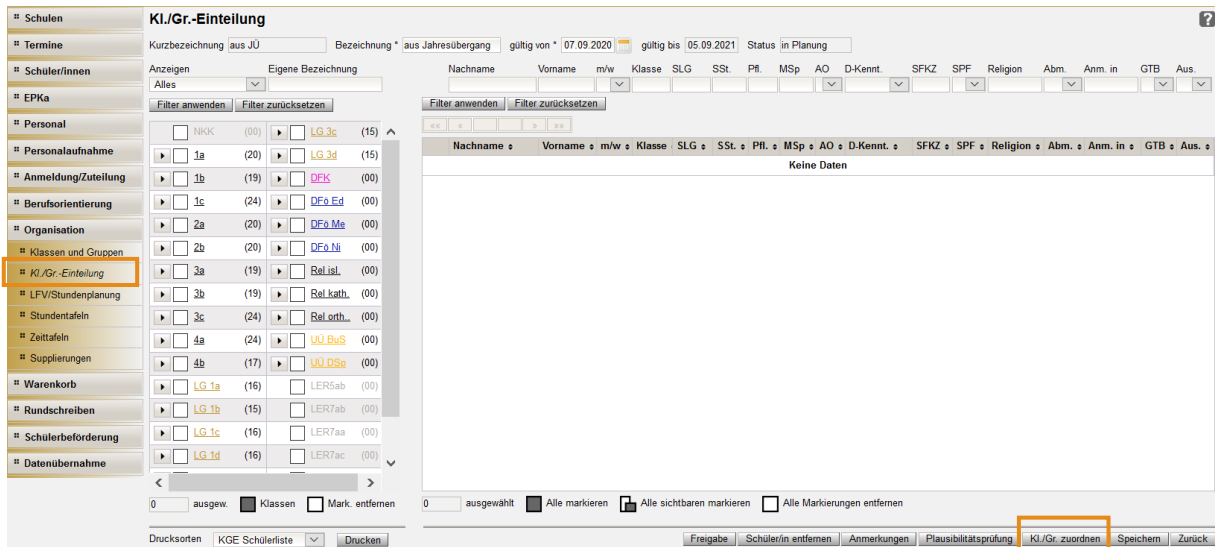
A) Klassen/Gruppen der KGE zuordnen (bevor Schüler/innen den Klassen und Gruppen zugeordnet werden).

Hauptmenü **Organisation** Untermenüpunkt **Kl./Gr.-Einteilung** → Schaltfläche **Filter anwenden** → gewünschte KGE (= orange unterstrichen) anklicken → diese wird geöffnet.

Alle bereits zugeordneten Klassen und Gruppen sind aufgelistet.

Hinweis: Nur VORHER definierte Gruppen können einer KGE zugeordnet werden. Anschließend können innerhalb der KGE diesen Klassen / Gruppen Kinder zugeordnet werden.

Hinweis: Nur eine nicht freigegebene Kl./Gr.-Einteilung kann verändert/ergänzt werden. Ist sie freigegeben, muss vor der Bearbeitung eine Kopie angelegt werden: In der Zeile der zu ändernden KGE vorne anhaken, Schaltfläche **Neu (Kopie)** anklicken.



Alle bereits definierten Klassen und Gruppen werden aufgelistet.

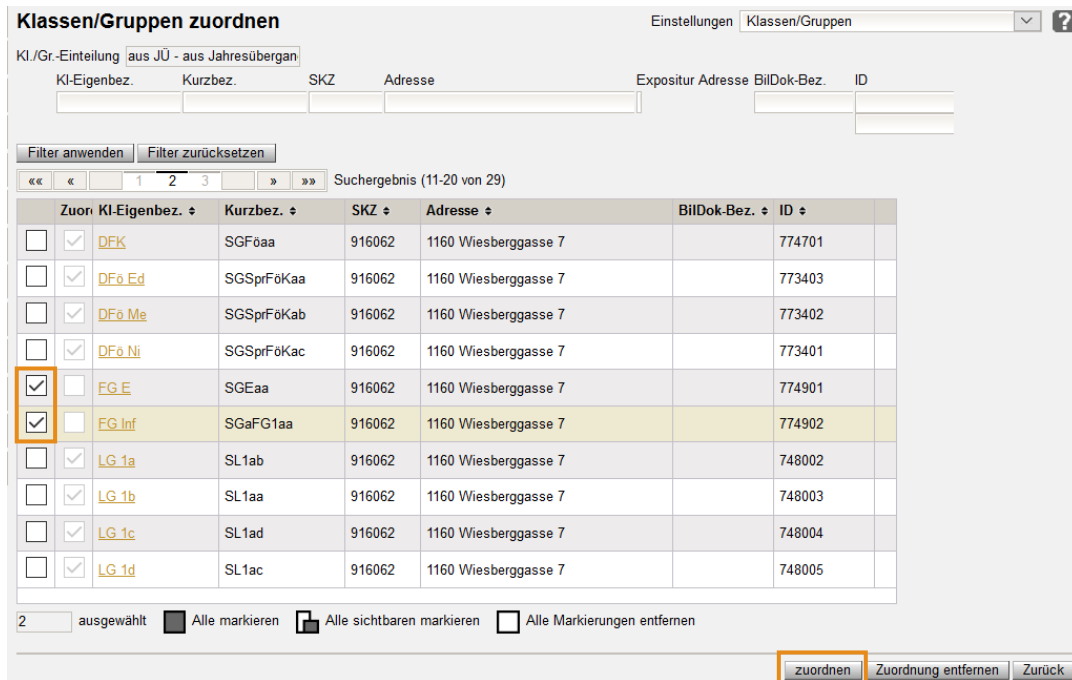
→ ganz unten Schaltfläche **KI./Gr. zuordnen** anklicken.

Im sich öffnenden Zuordnungsdialog → Schaltfläche **Filter anwenden**

→ bei gewünschten Klassen/Gruppen: ganz links ein Hakerl setzen.

Hinweis: das Hakerl in der zweiten Spalte zeigt an, dass die Klasse / Gruppe der KI./Gr.-Einteilung bereits zugeordnet ist.

→ Schaltfläche **zuordnen** anklicken



Zuon	KI-Eigenbez.	Kurzbez.	SKZ	Adresse	BilDok-Bez.	ID
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DFK	SGF0aa	916062	1160 Wiesberggasse 7	774701
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DFo Ed	SGSprF0Kaa	916062	1160 Wiesberggasse 7	773403
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DFo Me	SGSprF0Kab	916062	1160 Wiesberggasse 7	773402
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DFo Ni	SGSprF0Kac	916062	1160 Wiesberggasse 7	773401
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EG E	SGEaa	916062	1160 Wiesberggasse 7	774901
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EG Inf	SGaFG1aa	916062	1160 Wiesberggasse 7	774902
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LG 1a	SL1ab	916062	1160 Wiesberggasse 7	748002
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LG 1b	SL1aa	916062	1160 Wiesberggasse 7	748003
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LG 1c	SL1ad	916062	1160 Wiesberggasse 7	748004
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	LG 1d	SL1ac	916062	1160 Wiesberggasse 7	748005

Nach Klick auf die Schaltfläche **zuordnen** verschwindet das Hakerl in der ersten Spalte und erscheint in der zweiten Spalte.

→ Schaltfläche **Zurück**

Die neu zugeordneten Gruppen (Klassen) werden in der Kl./Gr.-Einteilung aufgelistet. Jetzt können den Gruppen Kinder mit den entsprechenden, vorher definierten Eigenschaften (Schulstufe, Geschlecht, Gegenstand, ...) zugeordnet werden. (vgl. Handout)

Hinweis: In analoger Vorgehensweise können im Zuordnungsdialog über die Schaltfläche **Zuordnung entfernen** aus einer KGE Klassen/Gruppen entfernt werden.

Vor dem endgültigen Speichern der KGE die Bezeichnung individuell ändern.

B) Klasse/Gruppe löschen, die in einer KGE verwendet wird

Eine Klasse/Gruppe, die in einer KGE zugeordnet ist, muss zuerst aus der KGE entfernt werden und erst dann kann die Klasse/Gruppe im Untermenüpunkt **Klassen und Gruppen** gelöscht werden. Klassen und Gruppen, die bereits einmal in einer freigegebenen KGE vorhanden waren, können nicht gelöscht werden.

Im Untermenüpunkt **Kl./Gr.-Einteilung** die KGE öffnen, jene **Klassen**, die nicht gebraucht werden (die später gelöscht werden sollen) über die Schaltfläche **Kl./Gr. zuordnen** aus der KGE entfernen.

Dabei landen die Kinder diese/r Klasse/n im NKK-Pool

1. Im Untermenüpunkt **Klassen und Gruppen** diese Klassen löschen
2. Allenfalls nun noch fehlende Klassen im Untermenüpunkt **Klassen und Gruppen** anlegen und im Untermenüpunkt **Kl./Gr.-Einteilung** der KGE zuordnen.
3. In der KGE die Kinder, die im NKK-Pool liegen der richtigen Klasse zuordnen.
4. Bei allen Klassen in der KGE überprüfen, ob die Kinder der richtigen Klasse zugeordnet sind.