

Deutschförderklasse (DFK)

Die Feststellung der Deutschkenntnisse und der dazugehörigen Schulformkennzahlen erfolgt über einen MIKA-D Test (Messinstrument zur Kompetenzanalyse – Deutsch).

Handout: [Außerordentlichkeit MIKA-D](#)

In **Deutschförderklassen (DFK)** werden AO-Schüler/innen mit **unzureichenden** Deutschkenntnissen unterrichtet. Gibt es am Standort zumindest acht dieser Schüler/innen, ist verbindlich eine Deutschförderklasse einzurichten. **Deutschförderklassen werden in WiSion® als Gruppe abgebildet.**

Bei weniger als acht dieser Schüler/innen erfolgt in der Regelklasse unterrichtsparallele Deutschförderung im Ausmaß von 6 Wochenstunden. (Die SFKZ dieser Schüler/innen ist trotzdem die der DFK.)

Für integrativen Unterricht ist in WiSion® keine Gruppe anzulegen.

In **Deutschförderkursen (DFö)** werden Schüler/innen erfasst, die mangelhafte Deutschkenntnisse haben.

Verbleibt aufgrund der Bildung von Deutschförderklassen eine geringe Anzahl von Schüler/innen in den einzelnen Stammklassen, so werden diese gemeinsam in der Gruppe **Zusammengelegte Klasse (Zusammenlegung von Klassen)** unterrichtet.

Handout: [Gruppen_foerd_u_unterst_Maßnahmen](#)

Zielgruppe:

Schulleiter/innen

Vorarbeiten in WiSion®:

Klassen müssen angelegt sein.

Arbeitsvorgang in WiSion®:

A) Deutschförderklasse anlegen

Menüpunkt **Organisation** Untermenüpunkt **Klassen und Gruppen**

→ allenfalls: Filter anwenden (man sieht, welche Klassen/Gruppen bereits angelegt sind).

WICHTIG: Vor dem Anlegen von Gruppen müssen alle Klassen angelegt und der KGE zugeordnet sein.

→ Schaltfläche **neue Gruppe** anklicken

The screenshot shows a web interface for creating a new group. At the top, there are three tabs: 'Gruppe', 'BD', and 'MA56'. Below them is a 'Kategorie *' dropdown menu with two radio button options: 'Standardgruppe' (unselected) and 'DFK / DFö / ZvK' (selected). To the right of the dropdown is a button labeled 'Auswahl übernehmen'.

DFK / DFö / ZvK auswählen und die Auswahl übernehmen.

→ Detailansicht:

Gruppe BD MA56	
Kategorie	DFK / DFö / ZvK
Gruppenart *	Deutschförderklasse
Eigene Bezeichn. *	DFK
Kurzbezeichnung	
erlaubte Klasse/n *	<input type="checkbox"/> 1a / 5aa <input type="checkbox"/> 1b / 5ab <input type="checkbox"/> 1c / 5cc <input type="checkbox"/> 2a / 5aa <input type="checkbox"/> 2b / 5ab <input type="checkbox"/> 2c / 5cc <input type="checkbox"/> 3a / 5aa <input type="checkbox"/> 3b / 5ab <input type="checkbox"/> 3c / 5cc <input type="checkbox"/> 4a / 5aa <input type="checkbox"/> 4b / 5ab <input type="checkbox"/> 4c / 5cc <input type="checkbox"/> 5a / 5aa <input type="checkbox"/> 5b / 5ab <input type="checkbox"/> 5c / 5cc <input type="checkbox"/> alle Klassen
erlaubte Schulstufe/n *	<input checked="" type="checkbox"/> alle Schulstufen <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12
Gegenstandsart *	FöM
Gegenstand *	Fö - Förderunterricht
erlaubtes Geschlecht	m + w

Gruppenart auswählen

Eigene Bezeichnung eintippen.

Bei mehr als einer Deutschförderklasse am Schulstandort sind die restlichen Zeichen von der Schule frei zu wählen, z.B. DFK_a, DFK_b

erlaubte Klassen*:

Alle davor der KGE zugeordneten Klassen sind eingetragen. (Korrektur möglich aber nicht sinnvoll)

erlaubte Schulstufen*:

Alle Schulstufen sind eingetragen.

Gegenstandsart und Gegenstand


sind richtig eingetragen und nicht zu verändern.

B) Deutschförderklasse der KGE zuordnen

Die erforderlichen Gruppen der Gruppenart „Deutschförderklasse“ sind der KGE zuzuordnen und in Folge mit jenen Schüler/innen zu befüllen, die diese Gruppe besuchen.

Menüpunkt **Organisation** Untermenüpunkt **KI./Gr.-Einteilung**

Mittels Klick auf den orangen Link  die nicht freigegebene KGE öffnen.
Klick auf die Schaltfläche **KI./Gr. zuordnen**

Die Deutschförderklasse markieren 
Klick auf die Schaltflächen **zuordnen** und **Zurück**

C) Der Deutschförderklasse Schüler/innen zuordnen

Menüpunkt **Organisation** Untermenüpunkt **KI./Gr.-Einteilung**. Detailansicht der KGE öffnen.

KI./Gr.-Einteilung	
Kurzbezeichnung aus JÜ	Bezeichnung
Anzeigen DFK / DFö / ZvK	Eigene Bezeichnung
<input type="button" value="Filter anwenden"/>	<input type="button" value="Filter zurücksetzen"/>
<input type="checkbox"/> NKK (00)	<input type="checkbox"/> 3c (24)
<input type="checkbox"/> 1a (20)	<input type="checkbox"/> 4a (24)
<input type="checkbox"/> 1b (19)	<input type="checkbox"/> 4b (17)
<input type="checkbox"/> 1c (24)	<input type="checkbox"/> DFK (00)
<input type="checkbox"/> 2a (20)	<input type="checkbox"/> DFö Ed (00)
<input type="checkbox"/> 2b (20)	<input type="checkbox"/> DFö Me (00)
<input type="checkbox"/> 3a (19)	<input type="checkbox"/> DFö Ni (00)
<input type="checkbox"/> 3b (19)	

Für das Zuordnen der Schüler/innen ist es übersichtlich, links nur den NKK-Pool, die Klassen und die zum Zuordnen relevanten Gruppen anzeigen zu lassen.

Mit einem Klick auf das Wort „Klassen“ (links unten) werden alle Klassen markiert.

10 ausgew. Klassen Mark. entfernen

Im rechten Bereich auf Schüler/innen mit unzureichenden Deutschkenntnissen filtern:

Die Schüler/innen für die Deutschförderklasse markieren und mit Klick auf zuordnen.

D) Schüler/in aus einer Deutschförderklasse entfernen

Deutschförderklassen werden als GRUPPEN erfasst.

Kinder können NICHT DIREKT aus einer Gruppe in eine andere verschoben werden, sie müssen aus einer DFK entfernt werden und können erst dann einer anderen DFK zugeteilt werden.

Vorgang: In der aktuellen KGE die Gruppe, aus der ein Kind herausgenommen werden soll, markieren (links), danach das Kind markieren (rechts) und dann die Schaltfläche

klicken.