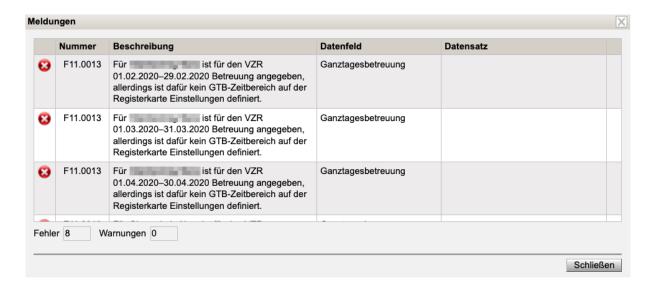


Beenden / Entfernen "GTB von – GTB bis"

Ein/e GTB-Schüler/in hat einen "GTB-Zeitraum von-bis" auf der Registerkarte *Einstellungen* über das gesamte Schuljahr und erfasste Daten für alle Verrechnungszeiträume auf der Registerkarte *Bestellung und Abrechnung*.

Wird einfach der "GTB-Zeitraum von-bis" beendet, erscheinen folgende Fehlermeldungen für alle dem aktuellen Monat folgenden Verrechnungszeiträume, weil es noch die erfassten Daten auf der Registerkarte *Bestellung und Abrechnung* gibt:



Für das Beenden von GTB wird folgender Vorgang empfohlen:

- 1. Öffnen der Registerkarte Bestellung und Abrechnung.
- 2. Den VZR auswählen, ab dem kein einziger Tag mehr zur Verrechnung kommen soll.
 - Wird mitten in einem VZR GTB beendet, dann müssen für den aktuellen VZR alle erfassten Werte erhalten bleiben!
- Löschen <u>aller</u> Eintragungen auf der Registerkarte **Bestellung und** Abrechnung
 - Alle Hakerl für Betreuung, Essen und Jause, ev. eingetragene Uhrzeiten für das Ende der Betreuung, Menü und Jause müssen entfernt werden.
- 4. Klick auf die Schaltfläche VZR auf alle folgenden VZR's kopieren
- 5. Klick auf **Speichern**
- Wechsel auf die Registerkarte Bestellung und Abrechnung.
 Das Beenden (oder Löschen) der Eintragung "GTB von GTB bis" ist nun möglich.
- 7. Bemessungsgrundlage/n*, Rechnungsempfänger* und zahlungsverpflichtet* müssen erhalten bleiben, ebenso ein erfasster Ausschluss.
- 8. Klick auf **Speichern**