

# GTB: Oktober-Erhebung

## Zielgruppe:

Schulleitung

## Vorarbeiten in WiSion®:

Keine speziellen erforderlich.

## Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

Menüpunkt **GTB** → Untermenüpunkt **GTB-Erhebung** → Schaltfläche **Filter anwenden** klicken →

Anzeige der Schulart ist ersichtlich und Anzeige Status „Aktiviert“ → auf die verlinkte Schulkennzahl klicken

Anzeige der Maske „Oktobererhebung 20xy-10-01

Die Felder für die „Allgemeinen Zahlen“ und „Betreute“ sind für die jeweiligen Schulstufen bereits mit den Werten aus der KGE und den erfassten GTB-Daten befüllt.

Diese angezeigten Werte können durch manuelle Eingaben verändert werden.

Die Erhebung kann mehrmals geöffnet, bearbeitet und gespeichert werden.

Die Schaltfläche **Aktualisieren** löscht manuell erfasste Werte, und setzt diese auf den ursprünglichen Wert zurück.

Sind alle Eingaben korrekt erfasst, so muss die Schaltfläche **Freigeben** geklickt werden.

nachträgliche Korrekturen sind nur mehr über einen Administrator möglich.

Die GTB-Oktobererhebung muss jeweils bis zum 1.10. bis 00:00 freigegeben werden.

Danach ist sie für eine weitere Bearbeitung gesperrt.