

## GTB – Jahresübergang

Auf Grund eines **zentralen Jahresüberganges** (ca. Ende Dezember) sind die Schüler/innen der **aktuellen** 0., 1., 2. und 3. Schulstufe, bzw. der 5., 6. und 7. Schulstufe **im Planungsjahr** sichtbar.

Wechsel ins **Planungsjahr** → **Schüler/innen** → **Stand aktuell** → Einstellungen:  
 Schüler/innen  
 Öffnen der Daten auf der RK **Einstellungen** eines Schülers/einer Schülerin:

**GTB-Daten**

Einstellungen | Bestellung und Abrechnung

Schüler/in

Art | Stand GTB: 903062 MS 1030 Kolblgasse 23, 05.09.2022–03.09.2023 | Ver. 903062 MS 1030 Kolblgasse 23

GTB von *	GTB bis *	Ausschluss aus der GTB	gültig von	gültig bis
Keine Daten		Rückstände	14.07.2023	31.12.2099
05.09.2022	03.09.2023		14.07.2023	31.12.2099

kostenfreie GTB / Pauschalierungen

kostenfreie GTB  
 Pauschale für Spätbetreuung  
 Pauschale für Jause  
 Befreiung Pauschalbeträge  
 Nachweis für Betreuung

Bemessungsgrundlage	gültig von	gültig bis
Keine Daten		

zahlungsverpflichtet *	Geburtsdatum *	gültig von *	gültig bis	Vertragsnummer	Rechnungsempfänger *	Geburtsdatum *	gültig von *	gültig bis
	09.02.1969	05.09.2022	31.12.2099	56GTB90306200010160053995		09.02.1969	05.09.2022	31.12.2099

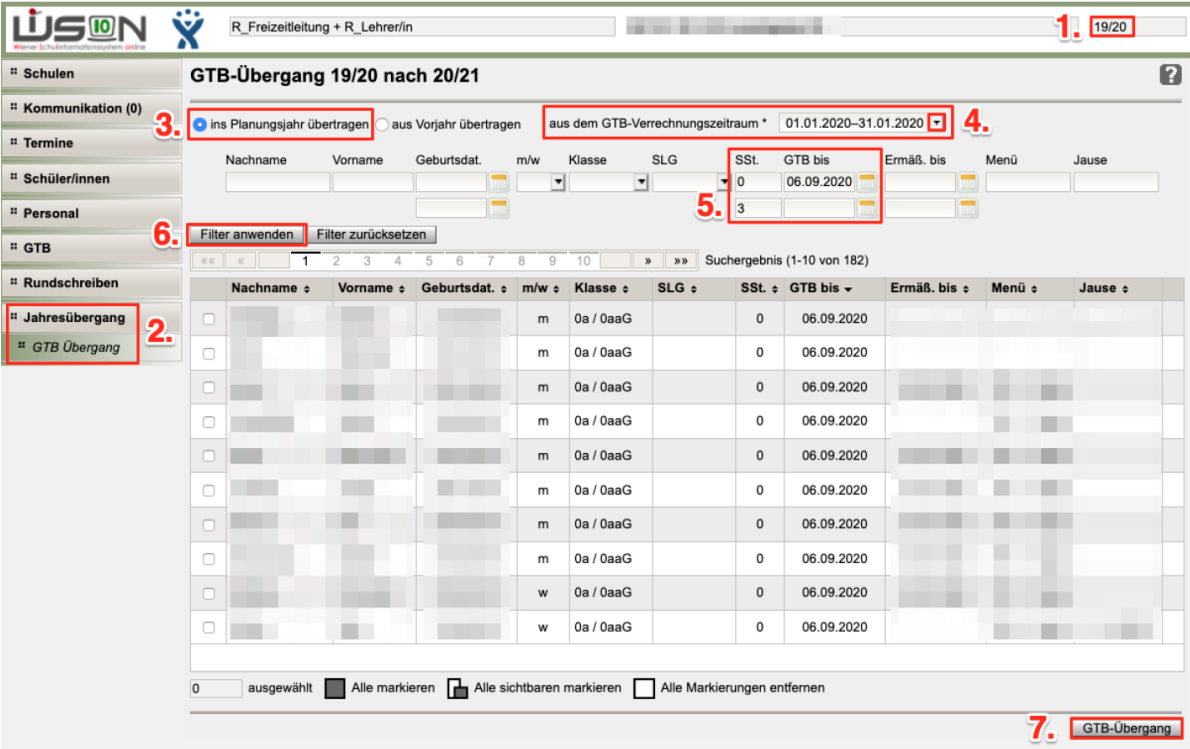
### Durch den zentralen Jahresübergang (JÜ) wurde/n:

- **KEIN GTB-Zeitraum von/bis** weitergeschrieben
- Vorhandene Ausschlüsse weitergeschrieben
- Erfasste Daten bei Zahlungsverpflichtet\* und Rechnungsempfänger\* weitergeschrieben
- **KEINE Daten der RK *Einstellung und Abrechnung*** weitergeschrieben

Es besteht die **Möglichkeit**, diese Schüler/innen in Einzelbearbeitung bereits **im Planungsjahr** mit den notwendigen GTB-Daten für das Planungsjahr zu befüllen. Das Filtern nach Klassen ist erst dann möglich, wenn es eine durch die Schulleitung freigegebene Klassen- und Gruppeneinteilung (KGE) gibt.

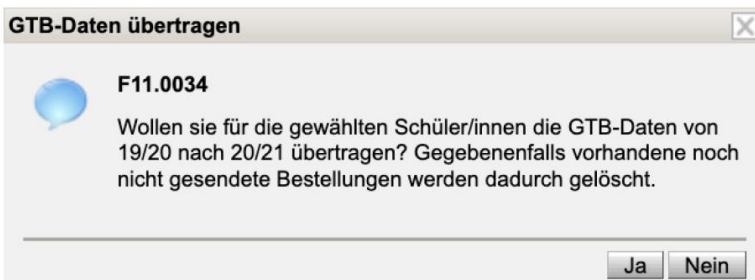
**HINWEIS:** Schüler/innen, die bereits im aktuellen SJ mit Betreuung erfasst waren, haben alle Mussfelder, die für eine weitere Bearbeitung durch den FZL notwendig sind, durch den zentralen Jahresübergang weiterhin gespeichert, und stehen sofort für eine Erfassung der GTB-Daten zur Verfügung.

Im folgenden Beispiel wird der **GTB-Übergang** (mit dem Weiterschreiben der GTB-Daten aus dem aktuellen Schuljahr 19/20 ins Planungsjahr 20/21) gezeigt:



1. Kontrolle – aktuelles Schuljahr gewählt
2. Menüpunkt **Jahresübergang** – Untermenüpunkt **GTB Übergang**
3. Kontrolle – Radiobutton gesetzt: Ins Planungsjahr übertragen
4. Auswahl **eines gewünschten VZR**, aus dem die Daten weitergeschrieben werden sollen
5. Wenn erwünscht: Setzen von Filtern  
Filter „GTB bis“: 06.09.2020 – zeigt alle Schüler/innen, die in diesem SJ betreut werden.
6. **Filter anwenden**, Schüler/innen markieren (Alle markieren – im Beispiel 182 Schüler/innen)
7. Klick auf Schaltfläche **GTB-Übergang**

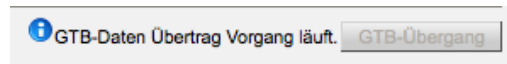
**Abfragefenster wird geöffnet:**



Wollen Sie für die gewählten Schüler/innen die GTB-Daten von xx/xx (aktuell) nach xx/xx (PJ) übertragen?

Gegebenenfalls (Anm.: im Planungsjahr!) vorhandene noch nicht gesendete Bestellungen werden dadurch gelöscht.

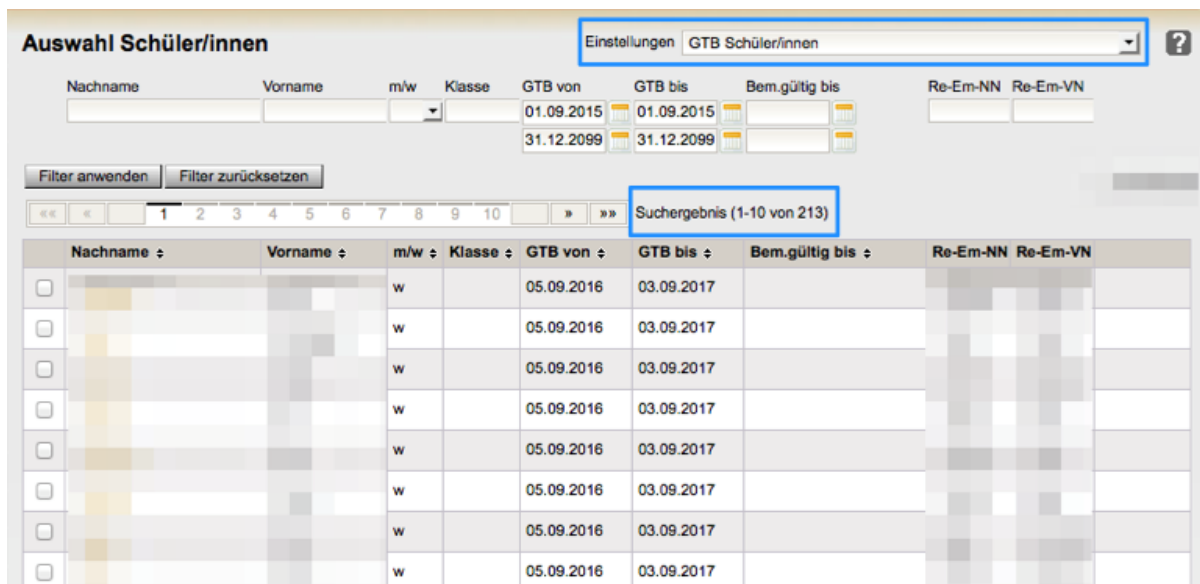
Klick auf **Ja**.



**Das Ende dieses Vorganges wird nicht extra angezeigt.**

Je nach Größe der fortzuschreibenden Datenmenge kann nach entsprechender Wartezeit **in das Planungsjahr** gewechselt werden.

**Wechsel ins Planungsjahr:** **Schüler/innen** → **Stand aktuell** → Einstellungen: GTB Schüler/innen



Nachname	Vorname	m/w	Klasse	GTB von	GTB bis	Bem.gültig bis	Re-Em-NN	Re-Em-VN
		w		01.09.2015	01.09.2015			
		w		31.12.2099	31.12.2099			
		w		05.09.2016	03.09.2017			
		w		05.09.2016	03.09.2017			
		w		05.09.2016	03.09.2017			
		w		05.09.2016	03.09.2017			
		w		05.09.2016	03.09.2017			
		w		05.09.2016	03.09.2017			
		w		05.09.2016	03.09.2017			
		w		05.09.2016	03.09.2017			

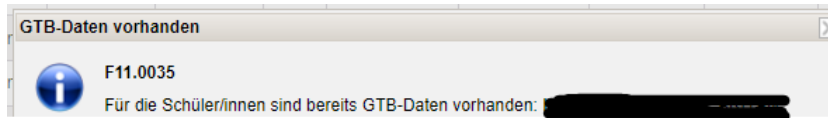
In diesem Beispiel werden 213 Schüler/innen als GTB-Schülerinnen angezeigt.

**Mit dem GTB-Übergang wurde/n:**

- **GTB-Zeitraum von\* - bis\*** für das **Planungsjahr** erfasst
- Vorhandene Ausschlüsse weitergeschrieben
- Erfasste Daten bei Zahlungsverpflichtet\* und Rechnungsempfänger\* weitergeschrieben
- **ALLE Daten der RK *Bestellung und Abrechnung*** aus dem gewählten VZR weitergeschrieben und bereits **auf alle folgenden VZR's kopiert!**

**Hinweis:** Ein GTB-Übergang kann jederzeit wiederholt werden! Dabei werden die bereits weitergeschriebenen Daten mit den neuen Werten überschrieben.

Wurde bereits ein Jahresübergang durchgeführt, dann erscheint folgendes Infofenster:



Mit einem Klick auf **Ja** können dann neu erfasste Werte in das Planungsjahr übertragen werden.

### **HINWEISE:**

Sollte z.B. die Freizeitleitung/Schulleitung bereits manuell Werte im Planungsjahr erfasst haben, werden sie durch einen GTB-Jahresübergang überschrieben und somit verändert.

Wenn alle Daten der Schüler/innen für eine voraussichtliche Essensbestellung im Juni für die erste Schulwoche erfasst sind, gilt es noch zu bedenken, dass möglicherweise **Termine** (z.B. ein vorverlegter Unterrichtsschluss für den ersten Schultag, Schulveranstaltungen, ...) korrekt eingetragen werden.