

# GTB-Erhebung

## Zielgruppe:

Schulleitung

## Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

Menüpunkt **GTB** → Untermenüpunkt **GTB-Erhebung** → Schaltfläche **Filter anwenden** klicken  
→ Anzeige der Schulart ist ersichtlich und Anzeige Status „Aktiviert“ → auf die verlinkte  
Schulkennzahl klicken, um die Erhebung bearbeiten zu können.

Anzeige der Maske „Oktobererhebung 20xy-10-01“ oder „Frühjahrserhebung 20xy-xy-xy“

Die Felder für die „Allgemeinen Zahlen“ und „Betreute“ sind für die jeweiligen Schulstufen  
bereits mit den Werten aus der KGE und den erfassten GTB-Daten befüllt.

Diese angezeigten Werte können durch manuelle Eingaben verändert werden.

Die Erhebung kann mehrmals geöffnet, bearbeitet und gespeichert werden.

Die Schaltfläche **Aktualisieren** löscht manuell erfasste Werte, und setzt diese auf den  
ursprünglichen Wert zurück.

Sind alle Eingaben korrekt erfasst, so muss die Schaltfläche **Freigeben** geklickt werden.

**Hinweis:** Die Anzeige des Datums „gesperrt ab“ zeigt an, wie lange eine Erhebung  
bearbeitet werden kann und bis wann eine Erhebung auch freigegeben sein muss.  
Danach ist sie für eine weitere Bearbeitung gesperrt. Nachträgliche Korrekturen sind nur  
mehr über einen Administrator möglich.

The screenshot shows a form titled "Oktobererhebung 2019-10-01". It includes fields for "Schule", "Kontakt", and "letzte Bearbeitung". A red arrow points to the "gesperrt ab" field, which contains the date "30.09.2019 00:00". Below it is a "freigegeben" field. A question mark icon is visible in the top right corner of the form area.