

Änderung einer bereits gesendeten Essensbestellung

Eine notwendige Änderung einer bereits gesendeten Bestellung, die sich in der Verrechnung auswirken muss, kann an den Lieferanten **nur bis Donnerstag der Vorwoche bis 12:00 Uhr gesendet werden!**

Beispiel: Für die Woche ab Montag, 14.10.2019 wurde bereits am Montag, 07.10.2019 die Essensbestellung gesendet.
Die Schaltfläche **Bestellen** ist bis zum Donnerstag (10.10.19 bis 12 Uhr) „aktiv“ und nicht ausgegraut, somit ist das Versenden einer Änderung möglich.

Bestellung Essen

Lieferant	Best.	Gesendet	Lieferung an	Lunchp.	
GMS Gourmet Gr	Di	07.10.2019			Bestellen

Bestellwoche: 14.10.2019–20.10.2019
Essensbezieher: Schüler/innen
letzte Bearbeitung: bestellt, 07.10.2019

Änderung einer Bestellung noch möglich!

	Gesamt	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vollzahler	341/0	69/0	70/0	69/0	70/0	63/0
Freiplätze	20/0	4/0	4/0	4/0	4/0	4/0
Gesamt	361/0	73/0	74/0	73/0	74/0	67/0

	Gesamt	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Tagesmenü 2 (schweinefleischfrei)	361/0	73/0	74/0	73/0	74/0	67/0

Änderungen für die jeweilige/n Person/en müssen in der Maske „Details Schüler/innen“ vorgenommen werden.

2 Möglichkeiten, Bestellungen zu ändern

A) Schaltfläche **Zurück** ohne zu speichern

Verlässt man die Maske „Details Schüler/innen“ nach dem Erfassen der gewünschten Änderung mit der Schaltfläche **Zurück**, ohne zu speichern, wird folgende Abfrage gestellt:

Essensbestellung Überblick Schüler/innen

Wollen Sie die Änderungen speichern?

Auswahl „JA“ – die neuen Werte werden gespeichert – Maske „Bestellung Essen“ wird mit einem orangen „Warn-Dreieck“ neben der Schaltfläche **Bestellen** angezeigt:

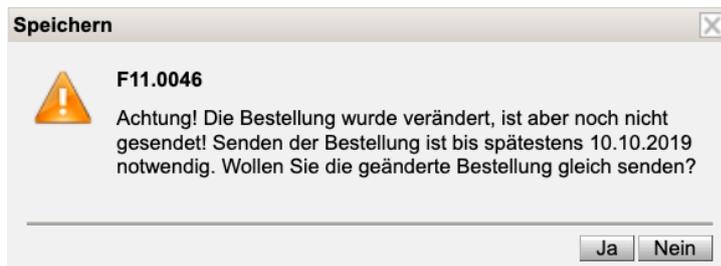
 Achtung! Die Bestellung wurde verändert, ist aber noch nicht gesendet!

Ein Klick auf **Bestellen** ist absolut notwendig, damit die Änderungen an den Lieferanten gesendet und in der Verrechnung berücksichtigt werden!

Auswahl „NEIN“ – die zuletzt getätigten Änderungen werden wieder zurückgestellt.

B) Schaltfläche **Speichern**

Verlässt man die Maske „Details Schüler/innen“ nach dem Erfassen der gewünschten Änderung mit einem Klick auf die Schaltfläche **Speichern**, wird folgende Abfragemeldung angezeigt:



Auswahl „JA“ – die neuen Werte werden gespeichert und sofort versendet – die Maske „Bestellung Essen“ wird angezeigt – Schaltfläche **Zurück** zeigt in der Essensbestellung den Status (das Datum) der geänderten, versendeten Bestellung.

Auswahl „NEIN“: Die Maske „Details Schüler/innen“ wird angezeigt, mit der Warnung, die geänderte Bestellung zu versenden.

Klick auf **Zurück**.

Ein Klick auf **Bestellen** ist absolut notwendig, damit die Änderungen an den Lieferanten gesendet und in der Verrechnung berücksichtigt werden!

Nach den oben genannten Fristen ist die Schaltfläche **Bestellen** inaktiv, ausgegraut und nicht mehr bedienbar.

Hinweis: Wird eine einmal gesendete, nachträglich veränderte und gespeicherte Bestellung nicht mit einem Klick auf **Bestellen** versendet, so tritt ein automatischer Mechanismus in Kraft, der diese gespeicherte veränderte Bestellung in der Nacht von Donnerstag auf Freitag an den Lieferanten und an den FZL (mit korrekt hinterlegter Mailadresse) versendet.