

# Änderung einer bereits gesendeten Essensbestellung

Eine notwendige Änderung einer bereits gesendeten Bestellung, die sich in der Verrechnung auswirken muss, kann an den Lieferanten **nur bis Donnerstag der Vorwoche bis 12:00 Uhr gesendet werden!**

**Beispiel:** Für die Woche ab Montag, 14.10.2019 wurde bereits am Montag, 07.10.2019 die Essensbestellung gesendet.  
Die Schaltfläche **Bestellen** ist bis zum Donnerstag (10.10.19 bis 12 Uhr) „aktiv“ und nicht ausgegraut, somit ist das Versenden einer Änderung möglich.

**Bestellung Essen**

Bestellwoche	14.10.2019–20.10.2019	Lieferant	GMS Gourmet Gr	Best.	Di	Gesendet	07.10.2019	Lieferung an		Lunchp.		Bestellen
Essensbezieher	Schüler/innen	<b>Änderung einer Bestellung noch möglich!</b>										
letzte Bearbeitung	bestellt, 07.10.2019											

	Gesamt	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vollzahler	341/0	69/0	70/0	69/0	70/0	63/0
Freiplätze	20/0	4/0	4/0	4/0	4/0	4/0
<b>Gesamt</b>	<b>361/0</b>	<b>73/0</b>	<b>74/0</b>	<b>73/0</b>	<b>74/0</b>	<b>67/0</b>

	Gesamt	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Tagesmenü 2 (schweinefleischfrei)	361/0	73/0	74/0	73/0	74/0	67/0

Änderungen für die jeweilige/n Person/en müssen in der Maske „Details Schüler/innen“ vorgenommen werden.

## 2 Möglichkeiten, Bestellungen zu ändern

### A) Schaltfläche **Zurück** ohne zu speichern


Verlässt man die Maske „Details Schüler/innen“ nach dem Erfassen der gewünschten Änderung mit der Schaltfläche **Zurück**, ohne zu speichern, wird folgende Abfrage gestellt:

**Essensbestellung Überblick Schüler/innen**

Wollen Sie die Änderungen speichern?

Ja    Nein    Abbrechen

**Auswahl „JA“** – die neuen Werte werden gespeichert – Maske „Bestellung Essen“ wird mit einem orangen „Warn-Dreieck“ neben der Schaltfläche **Bestellen** angezeigt:



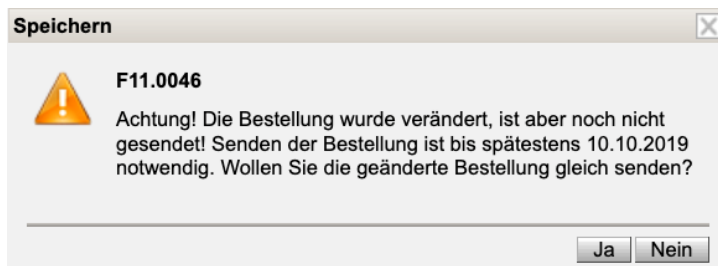
Achtung! Die Bestellung wurde verändert, ist aber noch nicht gesendet!

Ein Klick auf **Bestellen** ist absolut notwendig, damit die Änderungen an den Lieferanten gesendet und in der Verrechnung berücksichtigt werden!

**Auswahl „NEIN“** – die zuletzt getätigten Änderungen werden wieder zurückgestellt.

## B) Schaltfläche **Speichern**

Verlässt man die Maske „Details Schüler/innen“ nach dem Erfassen der gewünschten Änderung mit einem Klick auf die Schaltfläche **Speichern**, wird folgende Abfragemeldung angezeigt:



**Auswahl „JA“** – die neuen Werte werden gespeichert und sofort versendet – die Maske „Bestellung Essen“ wird angezeigt – Schaltfläche **Zurück** zeigt in der Essensbestellung den Status (das Datum) der geänderten, versendeten Bestellung.

**Auswahl „NEIN“:** Die Maske „Details Schüler/innen“ wird angezeigt, mit der Warnung, die geänderte Bestellung zu versenden.

Klick auf **Zurück**.

Ein Klick auf **Bestellen** ist absolut notwendig, damit die Änderungen an den Lieferanten gesendet und in der Verrechnung berücksichtigt werden!

Nach den oben genannten Fristen ist die Schaltfläche **Bestellen** inaktiv, ausgegraut und nicht mehr bedienbar.

Hinweis: Wird eine einmal gesendete, nachträglich veränderte und gespeicherte Bestellung nicht mit einem Klick auf **Bestellen** versendet, so tritt ein automatischer Mechanismus in Kraft, der diese gespeicherte veränderte Bestellung in der Nacht von Donnerstag auf Freitag an den Lieferanten und an den FZL (mit korrekt hinterlegter Mailadresse) versendet.