

GTB – Abrechnung Schulwechsler

A) Neue Schüler/innen - ab dem 1.Schultag im September

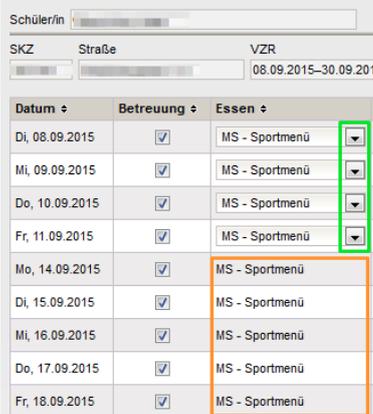
Schulwechsler werden für den September des neuen Schuljahres erst ab dem ersten Schultag im September in WiSion® sichtbar. Somit kann für diese Schüler/innen im Juni kein Essen für die erste Schulwoche im September bestellt werden.

Für die Tage an denen der/die Schüler/in **nicht** in der Essensbestellung ist, aber einen GTB-Zeitbereich von* - bis* hat, und auf der RK **Bestellung und Abrechnung** Betreuungstage und Menü erfasst wurde, werden:

- die Betreuungstage in der Abrechnung berechnet
- das Menü/die Jause laut **Bestellung und Abrechnung** eingetragen.

An der **Editierbarkeit** ist auch erkennbar, dass für die erste Woche nichts bestellt wurde!

08.09. – 11.09. mittels Auswahlliste **editierbar**
 14.09. – 18.09. **bestellt und fix in der Verrechnung**



Datum	Betreuung	Essen
Di, 08.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Mi, 09.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Do, 10.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Fr, 11.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Mo, 14.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Di, 15.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Mi, 16.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Do, 17.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Fr, 18.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü

B) Neue Schüler/innen - in der letzten Woche eines VZR:

Für Schüler/innen, die so spät zugeteilt werden, sodass sie in keiner Essensbestellung mehr enthalten sind, können **vor der Freigabe** des aktuellen VZR die notwendigen GTB – Daten in den RK **Einstellungen und Bestellung und Abrechnung** erfasst werden.

z.B.: GTB von* 28.09.20xx bis* 04.09.20xx
 Tageshakerl eingetragen und Menü erfasst:

Freigabe Abrechnung Details pro Person ?

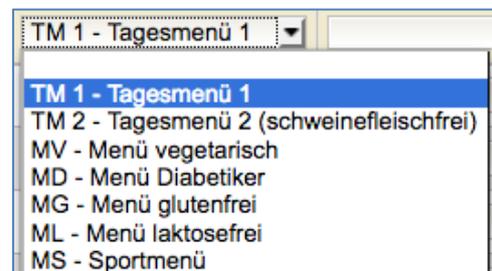
Schüler/in:

SKZ: Straße: VZR: abzurechnen bis: 05.10.2015 freigegeben

08.09.2015–30.09.2015

Datum	Betreuung	Essen	Jause	Betreuung	Betreuung sf	Essen	Jause
Mo, 28.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Soll-Tage	17	0	17
Di, 29.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Ist-Tage	3	0	3
Mi, 30.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Satz	5,60	9,30	3,66
				Anteil	100%	100%	100%
				Summe	16,80	0,00	10,98
				RV-Tage	0	0	0
				RV-Betrag	0,00	0,00	0,00
				Gesamt	16,80	0,00	10,98
							Vorschreibung 27,78

Das nicht bestellte Menü wird **editierbar** angezeigt, und könnte in der Auswahlliste auf „keine Bestellung“= weißer Balken verändert werden. Je nach Auswahl wird nach einem Speichern Essen verrechnet oder nicht.



C) Schulbesuch nicht angetreten:

Schüler/innen, die in der Bestellung für die 1. Woche im September (gesendet im Juni) enthalten sind, aber
den **Schulbesuch nicht angetreten** haben
oder **am 1. oder 2. Schultag in WiSion® abgemeldet** wurden,
scheinen in der Abrechnung nicht auf. Die Bestellung wird storniert.

Schüler/innen, die zu einem späteren Zeitpunkt abgemeldet werden, scheinen in der Abrechnung bis zum Abmeldedatum auf!

Es ist darauf zu achten, dass diese Schüler/innen in den folgenden Bestellungen nicht mehr aufscheinen!

Werden bereits gespeicherte nachfolgende Essensbestellungen geöffnet, so wird mit einer Information darauf hingewiesen, dass es einen „Abgang“ gibt, und die Bestellung zu aktualisieren ist:

Bestellung öffnen X

Nummer	Beschreibung
 F11.0064	Die Bestellung ist nicht mehr aktuell und soll aktualisiert werden!
 F11.0062	Abgang / <input type="text"/>

D) „Schulwechsler“ - im Laufe eines VZR

Nachdem ein/e neu hinzugekommene/r Schüler/in durch die Schulleitung einer Klasse zugeordnet wurde, müssen die nötigen GTB – Daten in den RK **Einstellungen** und **Bestellung und Abrechnung** erfasst und ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt auch das Essen für dieses Kind bestellt werden.

Hinweis: In der Registerkarte **Laufbahn** kann man den Verlauf eines Schulwechsels ablesen.

Im folgenden Beispiel wechselt ein Schüler am 09.09.xx die Schule:

Mo. 07.09. Erster Schultag - keine Betreuung, kein Essen

Di. 08.09. Schüler noch in der abgebenden Schule – nicht im Zugriff für die Zugangsschule!

Mi. 09.09. Abmeldung aus der abgebenden und Anmeldung an die neue Schule

Ab Mittwoch besteht die Möglichkeit für die Zugangsschule die nötigen GTB-Daten zu erfassen. Für diesen Schulwechsler kann Essen bestellt werden und auch eine korrekte Verrechnung abgegeben werden.

Freigabe Abrechnung Details pro Person				
Schüler/in <input type="text"/>				
SKZ	Straße	VZR	⚠ Schulwechsler per 09.09.2015	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	08.09.2015–30.09.2015		
Datum	Betreuung	Essen	Jause	
Di, 08.09.2015	<input type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Soll-Tage
Mi, 09.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Ist-Tage
Do, 10.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Satz
Fr, 11.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Anteil
				Summe

Hinweis:

In der Maske **Freigabe Abrechnung** werden Schulwechsler mit einem **Warndreieck** angezeigt.

Ein Klick auf den kleinen schwarzen Pfeil in der letzten Spalte rechts außen sortiert die Schüler/innen und zeigt alle Schulwechsler übersichtlich untereinander.

Somit kann vor der Freigabe eines VZR eine genaue Kontrolle dieser Datensätze erfolgen.

Freigabe Abrechnung

Schule: [] Bearbeitungszeitraum: 21.05.2017–07.06.2017 Bearbeitungszeitraum ist noch nicht erreicht. freigegeben
 VZR: [] letzte Bearbeitung: neu geladen, []

Essensbezieher: Nachname [] Vorname [] Klasse []
 Schüler/innen []

«« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » »» Suchergebnis (1-10 von 174)

	Nachname	Vorname	Klasse	Betr	Betr sf	Essen	Jause	RV Betr	RV Ess	% Be	% Es	Gesamt	
<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	16/0,00	0/0,00	11/44,44	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0%	100%	44,44	⚠
<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	0,00	⚠
<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	3/17,10	0/0,00	3/12,12	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	29,22	⚠
<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	20/85,60	0/0,00	20/80,80	0/0,00	0/0,00	0/0,00	75%	100%	166,40	
<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	20/114,00	0/0,00	17/68,68	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	182,68	
<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	13/0,00	0/0,00	13/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0%	0%	0,00	
<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	13/74,10	0/0,00	13/52,52	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	126,62	

Sortieren (with arrow pointing to dropdown arrow)

E) Abrechnung – Schulwechsler aus kostenfreie GTS

Wenn ganztägig betreute Schüler/innen einer kostenfreien Schule während des Schuljahres in eine andere Schule wechseln, dann verschwindet in der Abrechnung des aktuellen VZR's das „kostenfreie“ Hakerl. Dieses muss in der Abrechnung nachträglich gesetzt werden, damit bei dem Schüler keine Vorschreibungen anfallen.

Ein Klick auf den kleinen schwarzen Pfeil in der letzten Spalte rechts außen sortiert die Schüler/innen und zeigt alle Schulwechsler übersichtlich untereinander.

8 9 10 » »» Suchergebnis (1-10 von 366)

frei	Befr.	Betr	Betr sf	Essen	Jause	RV Betr	RV Ess	% Be	% Es	P Betr	P Betr sf	P Jause	Vorsch.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15/0,00	0/0,00	15/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	⚠
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4/25,60	0/0,00	4/15,84	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	0,00	0,00	0,00	41,44	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2/0,00	0/0,00	2/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	⚠
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18/0,00	0/0,00	20/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	0,00	0,00	0,00	0,00	

Schüler anklicken → Freigabe Abrechnung Details pro Person – Hakerl setzen

6.2023		storniert	keine Bestellung
06.2023		keine Bestellung	keine Bestellung
6.2023		keine Bestellung	keine Bestellung
06.2023			
6.2023			

RV-Betrag	RV Ess	P Betr	P Betr sf	P Jause
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamt	25,60	0,00	15,84	0,00

Vorschreibung 41,44

kostenfreie GTS / Pauschalierungen
 kostenfreie GTS
 Pauschale für Soätbetreuung