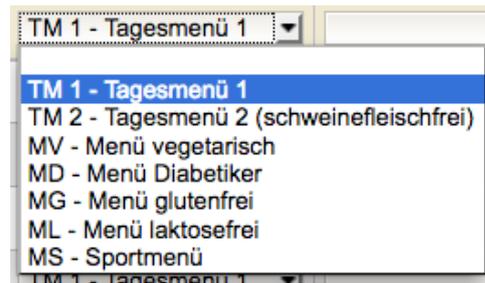




Das nicht bestellte Menü wird **editierbar** angezeigt, und könnte in der Auswahlliste auf „keine Bestellung“= weißer Balken verändert werden.  
Je nach getroffener Auswahl wird nach einem Speichern Essen verrechnet oder nicht.



### 3. C) Schulbesuch nicht angetreten:

Schüler/innen, die in der Bestellung für die 1. Woche im September (gesendet im Juni) enthalten sind, aber

den **Schulbesuch nicht angetreten** haben,  
oder **am 1. oder 2. Schultag in WiSion® abgemeldet** wurden,

scheinen in der Abrechnung nicht auf. Die Bestellung wird storniert.

**Schüler/innen, die zu einem späteren Zeitpunkt abgemeldet werden, scheinen in der Abrechnung bis zum Abmeldedatum auf!**

Es ist darauf zu achten, dass diese Schüler/innen in den folgenden Bestellungen nicht mehr aufscheinen!

Werden bereits gespeicherte nachfolgende Essensbestellungen geöffnet, so wird mit einer Information darauf hingewiesen, dass es einen „Abgang“ gibt, und die Bestellung zu aktualisieren ist:

Bestellung öffnen		
Nummer	Beschreibung	
 F11.0064	Die Bestellung ist nicht mehr aktuell und soll aktualisiert werden!	
 F11.0062	Abgang / 	

### 4. D) „Schulwechsler“ - im Laufe eines VZR

**Nachdem** ein/e neu hinzugekommene/r Schüler/in durch die Schulleitung einer Klasse zugeordnet wurde, müssen die nötigen GTB-Daten auf den Registerkarten **Einstellungen** und **Bestellung und Abrechnung** erfasst werden und ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt auch das Essen für dieses Kind bestellt werden.

**Hinweis:** In der Registerkarte „Laufbahn“ kann man den Verlauf eines Schulwechsels ablesen.

Im folgenden Beispiel wechselt ein Schüler am 09.09.15 die Schule:

Mo. 07.09. Erster Schultag - keine Betreuung, kein Essen

Di. 08.09. Schüler noch in der abgehenden Schule – nicht im Zugriff für die Zugangsschule!

Mi. 09.09. Abmeldung aus der abgehenden und Anmeldung an die neue Schule

Ab Mittwoch besteht die Möglichkeit für die Zugangsschule die nötigen GTB-Daten zu erfassen. Für diesen Schulwechsler kann Essen bestellt werden und auch eine korrekte Verrechnung abgegeben werden.

### Freigabe Abrechnung Details pro Person

Schüler/in

SKZ  Straße  VZR  ⚠ Schulwechsler per 09.09.2015

Datum	Betreuung	Essen	Jause	
Di, 08.09.2015	<input type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Soll-Tage
Mi, 09.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Ist-Tage
Do, 10.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Satz
Fr, 11.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Anteil
				<b>Summe</b>

**Hinweis:**

In der Maske **Freigabe Abrechnung** (Menüpunkt **GTB** - Untermenüpunkt **Abrechnung Schule** – Klick auf die verlinkte Schulkenzahl vor dem gewünschten VZR) werden Schulwechsler mit einem Warndreieck angezeigt.

Ein Klick auf den kleinen schwarzen Pfeil in der letzten Spalte rechts außen sortiert die Schüler/innen und zeigt alle Schulwechsler übersichtlich untereinander.

Somit kann vor der Freigabe eines VZR eine genaue Kontrolle dieser Datensätze erfolgen.

### Freigabe Abrechnung

Schule  Bearbeitungszeitraum 21.05.2017–07.06.2017 i Bearbeitungszeitraum ist noch nicht erreicht. freigegeben

VZR  letzte Bearbeitung neu geladen,

Essensbezieher Nachname Vorname Klasse

Schüler/innen

«« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » » Suchergebnis (1-10 von 174)

	Nachname	Vorname	Klasse	Betr	Betr sf	Essen	Jause	RV Betr	RV Ess	% Be	% Es	Gesamt	
<input type="checkbox"/>				16/0,00	0/0,00	11/44,44	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0%	100%	44,44	⚠
<input type="checkbox"/>				0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	0,00	⚠
<input type="checkbox"/>				3/17,10	0/0,00	3/12,12	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	29,22	⚠
<input type="checkbox"/>				20/85,60	0/0,00	20/80,80	0/0,00	0/0,00	0/0,00	75%	100%	166,40	
<input type="checkbox"/>				20/114,00	0/0,00	17/68,68	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	182,68	
<input type="checkbox"/>				13/0,00	0/0,00	13/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0%	0%	0,00	
<input type="checkbox"/>				13/74,10	0/0,00	13/52,52	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	126,62	

Sortieren

