

# Bemessungsgrundlagen (BGL)

Auf der Registerkarte GTB 1 sind Bemessungsgrundlagen (BGL) möglichst zeitnah, aber auf jeden Fall VOR Freigabe eines VZR zu erfassen.

## Beispiel 1:

Es gibt noch keine bestehende BGL, eine BGL muss erstmalig erfasst werden:

Bemess.	gültig von	gültig bis		
Keine Daten				
	1.	2.	3.	
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1. Im ersten Eingabefeld muss der genaue Wert in Euro und Cent eingetragen werden.
2. „gültig von“: Dafür stehen in der Auswahlliste die Beginnzeitpunkte der VZR im aktuellen Schuljahr, die noch nicht freigegeben wurden zur Verfügung.
3. „gültig bis“: Der Wert, der hier erfasst wird, legt das „Ablaufdatum“ fest.

Sind diese drei Felder befüllt, wird die Zeile durch den Klick auf das „Plus“ hinaufgehoben. (Für Schüler/innen ohne BGL sind diese Felder leer zu lassen.)

	Bemess.	gültig von	gültig bis		
-	555,55	01.05.2017	29.06.2017		
+	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Im Falle eines Irrtums kann diese Zeile mit dem „Minus“ gelöscht und neu erfasst werden.

## Beispiel 2:

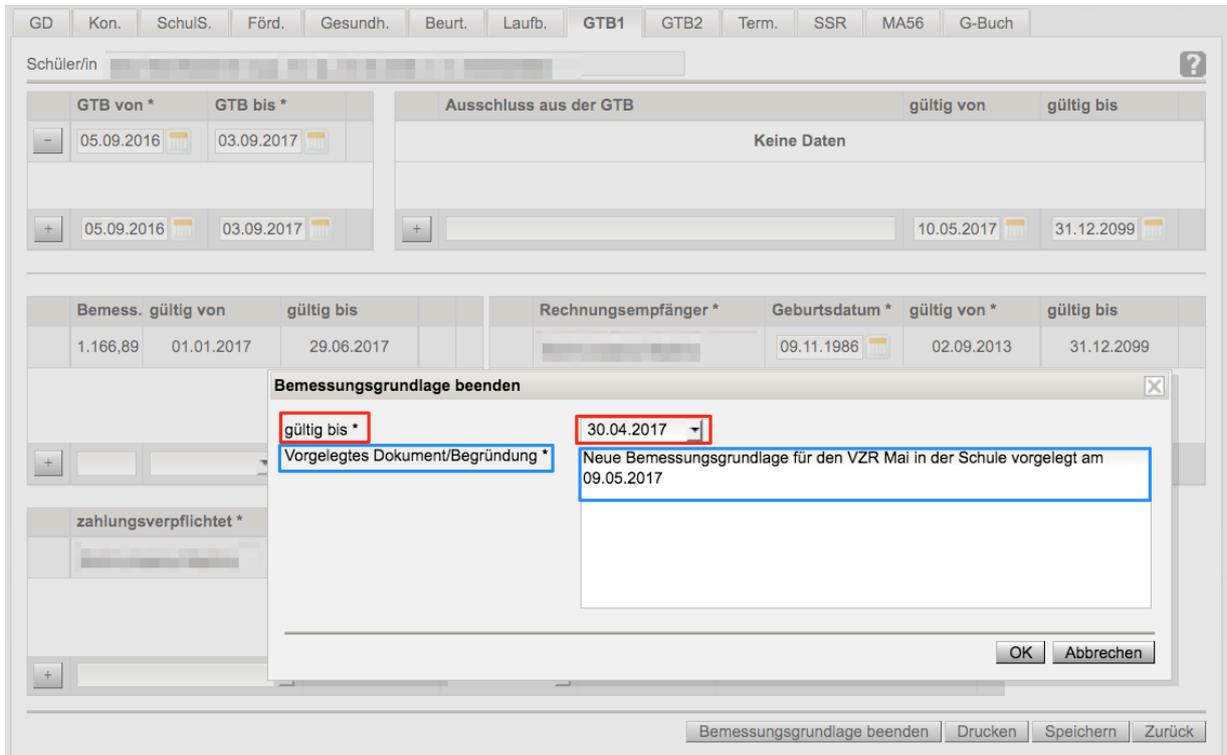
Es gibt eine bestehende BGL bis zum Ende des Schuljahres, vor Ablauf dieser BGL wird eine neue BGL abgegeben.

Die erste muss beendet werden, um die zweite erfassen zu können:

Für das Beenden einer BGL steht die Schaltfläche „Bemessungsgrundlage beenden“ zur Verfügung. In dem erscheinenden Informationsfenster sind zwei Pflichtfelder auszufüllen:

1. **gültig bis \***: Voreingestellt sichtbar ist das „gültig bis“ Datum der vorhandenen BGL, das auf den verkürzten Wert eingestellt werden muss. Dafür stehen in der Auswahlliste die Endzeitpunkte der VZR im aktuellen Schuljahr (die noch nicht freigegeben wurden), oder der Endzeitpunkt des jüngsten abgerechneten VZR zur Verfügung.

2. **Vorgelegtes Dokument/Begründung** \* : In diesem Textfeld muss eine sinnvolle Erklärung abgegeben werden, warum/wann die „alte“ BGL beendet wurde.  
 Im folgenden Beispiel muss eine ursprünglich bis zum Schuljahresende gültige BGL mit April beendet werden, weil im Mai eine neue BGL in der Schule vorgelegt wurde.



Mit der Schaltfläche OK werden die Eingaben bestätigt.  
 Nun ist die „alte“ BGL beendet und eine neue kann erfasst werden.  
 Der Mouseovertext über dem „blauen i“ zeigt den eingegebenen Text:

Bemess.	gültig von	gültig bis		Rechnungsempfänger *	Geburtsdatum *	gültig von *	gültig bis	
-	1.333,8	01.04.2017	30.04.2017			19.08.1979	02.09.2013	31.12.2099
	1.054,86	01.11.2016	28.02.2017					
	1.080,68	06.09.2016	31.10.2016					
+								

Mouseovertext: Neue Bemessungsgrundlage für den VZR Mai in der Schule vorgelegt am 09.05.2017.

**Beispiel 3:**  
 Eine BGL wird nach der Freigabe eines VZR in der Schule vorgelegt, das Ausstellungsdatum liegt höchstens ein Monat zurück:

BGL wird in der Schule erst im Mai vorgelegt, zeigt aber das Ausstellungsdatum April und kann somit (ohne Rücksprache mit der MA 56) zur Verrechnung gebracht werden.  
 Z.B.: Der April ist bereits freigegeben, die BGL kann nur mit Datum „gültig von“ 01.05.2017 erfasst werden.

Bemess. gültig von	gültig bis
Keine Daten	
+ 460,20	
zahlungsst.	Geburtsdatum * gültig
<input type="text" value="01.05.2017"/> <input type="text" value="01.06.2017"/> <input type="text" value="01.07.2017"/> <input type="text" value="01.08.2017"/>	

Für den VZR April muss eine Rückverrechnung auf der RK GTB 2 im VZR Mai erfolgen. In diesem Fall ist **nur der Prozentwert** (wie im Handout Rückverrechnung genau beschrieben) zu erfassen, die rückzuverrechnenden Tage des April berechnet das Programm aus dem freigegebenen VZR automatisch.

#### Beispiel 4:

**Eine BGL wird nach der Freigabe eines VZR in der Schule vorgelegt, das Ausstellungsdatum liegt mehr als ein Monat zurück:**

In diesem Fall ist mit der MA 56 Kontakt aufzunehmen.

#### Beispiel 5:

**Innerhalb eines VZR werden 2 oder mehrere BGL (alle mit Ausstellungsdatum im selben Monat) der Schule vorgelegt:**

In diesem Fall sind jeweils die Werte der letzten aktuellsten BGL zu erfassen.

#### **Hinweise:**

- Werden im Laufe eines Schuljahres mehrere auf den Cent genau gleiche BGL beigebracht, sind diese über einen Eintrag mit einer neuen Zeile zu erfassen.
- Werden **nach** der Essensbestellung aller Wochen eines VZR, **nach** dem (vorerst geplanten) letzten „Neu laden“ in der Abrechnung doch noch spät gebrachte, neue BGL auf der RK GTB1 erfasst, dann MUSS in der Abrechnung unbedingt noch einmal „neu geladen“ werden, weil diese BGL OHNE „NEU LADEN“ nicht berechnet werden können!