

# Abrechnung Schulwechsler

## A) Neue Schüler/innen - ab dem 1.Schultag im September

Schulwechsler werden für den September des neuen Schuljahres erst ab dem ersten Schultag im September in WiSion® sichtbar.  
Somit kann für diese Schüler/innen im Juni kein Essen für die erste Schulwoche im September bestellt werden.

Für die Tage an denen der/die Schüler/in **nicht** in der Essensbestellung ist, aber einen GTB Zeitbereich von\* - bis\* hat, und auf der RK GTB2 Betreuungstage und Menü erfasst wurde, werden:

- die Betreuungstage in der Abrechnung berechnet
- das Menü/die Jause laut GTB2 eingetragen.

An der **Editierbarkeit** ist auch erkennbar, dass für die erste Woche nichts bestellt wurde!

08.09. – 11.09. mittels Auswahlliste **editierbar**  
14.09. – 18.09. **bestellt und fix in der Verrechnung**

Datum	Betreuung	Essen
Di, 08.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Mi, 09.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Do, 10.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Fr, 11.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Mo, 14.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Di, 15.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Mi, 16.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Do, 17.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü
Fr, 18.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	MS - Sportmenü

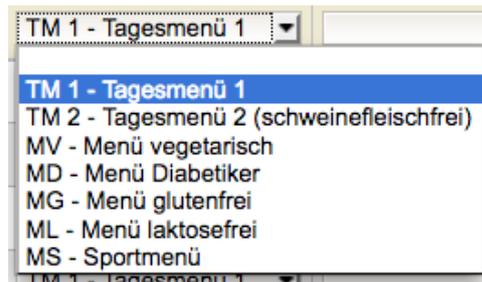
## B) Neue Schüler/innen - in der letzten Woche eines VZR:

Für Schüler/innen, die so spät zugeteilt werden, sodass sie in keiner Essensbestellung mehr enthalten sind, können **vor der Freigabe** des aktuellen VZR die notwendigen GTB1 und GTB2 Daten erfasst werden.

Z.B.: GTB von\* 28.09.2015 bis\* 04.09.2016 erfasst,  
Tageshakerl eingetragen und Menü erfasst:

Freigabe Abrechnung Details pro Person																																																	
Datum	Betreuung	Essen	Jause																																														
Mo, 28.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1																																															
Di, 29.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1																																															
Mi, 30.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1																																															
				<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Betreuung</th> <th>Betreuung sf</th> <th>Essen</th> <th>Jause</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Soll-Tage</td> <td>17</td> <td>0</td> <td>17</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ist-Tage</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Satz</td> <td>5,60</td> <td>9,30</td> <td>3,66</td> <td>1,39</td> </tr> <tr> <td>Anteil</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td><b>Summe</b></td> <td><b>16,80</b></td> <td><b>0,00</b></td> <td><b>10,98</b></td> <td><b>0,00</b></td> </tr> <tr> <td>RV-Tage</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>RV-Betrag</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td><b>Gesamt</b></td> <td><b>16,80</b></td> <td><b>0,00</b></td> <td><b>10,98</b></td> <td><b>0,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		Betreuung	Betreuung sf	Essen	Jause	Soll-Tage	17	0	17	0	Ist-Tage	3	0	3	0	Satz	5,60	9,30	3,66	1,39	Anteil	100%	100%	100%	100%	<b>Summe</b>	<b>16,80</b>	<b>0,00</b>	<b>10,98</b>	<b>0,00</b>	RV-Tage	0	0	0	0	RV-Betrag	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Gesamt</b>	<b>16,80</b>	<b>0,00</b>	<b>10,98</b>	<b>0,00</b>
	Betreuung	Betreuung sf	Essen	Jause																																													
Soll-Tage	17	0	17	0																																													
Ist-Tage	3	0	3	0																																													
Satz	5,60	9,30	3,66	1,39																																													
Anteil	100%	100%	100%	100%																																													
<b>Summe</b>	<b>16,80</b>	<b>0,00</b>	<b>10,98</b>	<b>0,00</b>																																													
RV-Tage	0	0	0	0																																													
RV-Betrag	0,00	0,00	0,00	0,00																																													
<b>Gesamt</b>	<b>16,80</b>	<b>0,00</b>	<b>10,98</b>	<b>0,00</b>																																													
				Vorschreibung 27,78																																													

Das nicht bestellte Menü wird **editierbar** angezeigt, und könnte in der Auswahlliste auf „keine Bestellung“= weißer Balken verändert werden.  
Je nach Auswahl wird nach einem Speichern Essen verrechnet oder nicht.



### C) Schulbesuch nicht angetreten:

Schüler/innen, die in der Bestellung für die 1.Woche im September (gesendet im Juni) enthalten sind, aber

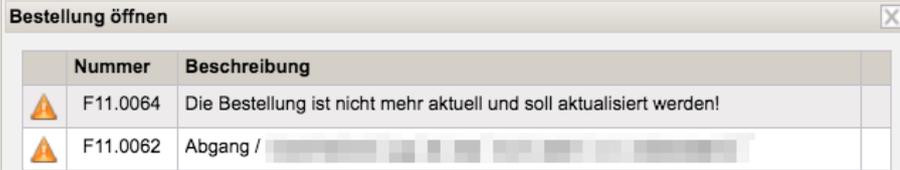
den **Schulbesuch nicht angetreten** haben  
oder **am 1.oder2. Schultag in WiSion® abgemeldet** wurden,

scheinen in der Abrechnung nicht auf. Die Bestellung wird storniert.

**Schüler/innen, die zu einem späteren Zeitpunkt abgemeldet werden, scheinen in der Abrechnung bis zum Abmeldedatum auf!**

Es ist darauf zu achten, dass diese Schüler/innen in den folgenden Bestellungen nicht mehr aufscheinen!

Werden bereits gespeicherte nachfolgende Essensbestellungen geöffnet, so wird mit einer Information darauf hingewiesen, dass es einen „Abgang“ gibt, und die Bestellung zu aktualisieren ist:



Nummer	Beschreibung
F11.0064	Die Bestellung ist nicht mehr aktuell und soll aktualisiert werden!
F11.0062	Abgang / [redacted]

### D) „Schulwechsler“ - im Laufe eines VZR

**Nachdem** ein/e neu hinzugekommene/r Schüler/in durch die Schulleitung einer Klasse zugeordnet wurde, müssen die nötigen GTB1 und GTB2 Daten erfasst werden und ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt auch das Essen für dieses Kind bestellt werden.

Hinweis: In der Registerkarte „Laufbahn“ kann man den Verlauf eines Schulwechsels ablesen.

Im folgenden Beispiel wechselt ein Schüler am 09.09.15 die Schule:

Mo. 07.09. Erster Schultag - keine Betreuung, kein Essen  
Di. 08.09. Schüler noch in der abgebenden Schule – nicht im Zugriff für die Zugangsschule!  
Mi. 09.09. Abmeldung aus der abgebenden und Anmeldung an die neue Schule

Ab Mittwoch besteht die Möglichkeit für die Zugangsschule die nötigen GTB-Daten zu erfassen. Für diesen Schulwechsler kann Essen bestellt werden und auch eine korrekte Verrechnung abgegeben werden.

### Freigabe Abrechnung Details pro Person

Schüler/in

SKZ  Straße  VZR  ⚠ Schulwechsler per 09.09.2015

Datum	Betreuung	Essen	Jause	
Di, 08.09.2015	<input type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Soll-Tage
Mi, 09.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Ist-Tage
Do, 10.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Satz
Fr, 11.09.2015	<input checked="" type="checkbox"/>	TM 1 - Tagesmenü 1		Anteil
				<b>Summe</b>

**Hinweis:**

In der Maske **Freigabe Abrechnung** werden Schulwechsler mit einem Warndreieck angezeigt. Ein Klick auf den kleinen schwarzen Pfeil in der letzten Spalte rechts außen sortiert die Schüler/innen und zeigt alle Schulwechsler übersichtlich untereinander. Somit kann vor der Freigabe eines VZR eine genaue Kontrolle dieser Datensätze erfolgen.

### Freigabe Abrechnung

Schule  Bearbeitungszeitraum 21.05.2017-07.06.2017 ⓘ Bearbeitungszeitraum ist noch nicht erreicht. freigegeben   
 VZR  letzte Bearbeitung neu geladen,

Essensbezieher Nachname Vorname Klasse  
 Schüler/innen

«« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » »» Suchergebnis (1-10 von 174)

	Nachname	Vorname	Klasse	Betr	Betr sf	Essen	Jause	RV Betr	RV Ess	% Be	% Es	Gesamt	
<input type="checkbox"/>				16/0,00	0/0,00	11/44,44	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0%	100%	44,44	⚠
<input type="checkbox"/>				0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	0,00	⚠
<input type="checkbox"/>				3/17,10	0/0,00	3/12,12	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	29,22	⚠
<input type="checkbox"/>				20/85,60	0/0,00	20/80,80	0/0,00	0/0,00	0/0,00	75%	100%	166,40	
<input type="checkbox"/>				20/114,00	0/0,00	17/68,68	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	182,68	
<input type="checkbox"/>				13/0,00	0/0,00	13/0,00	0/0,00	0/0,00	0/0,00	0%	0%	0,00	
<input type="checkbox"/>				13/74,10	0/0,00	13/52,52	0/0,00	0/0,00	0/0,00	100%	100%	126,62	

**Sortieren** 