

# Administration: Ferienschulen

In dieser Handreichung wird beschrieben:

1. wie in WiSion® die Anmeldezeiträume für die Erfassung zur Teilnahme an einer Ferienschule (Semester-, Oster-, Sommerferien) freigeschalten werden. Zu jeder Ferienschule gibt es einen fixen Zeitraum, wo die Anmeldungen über einen zugehörigen Arbeitsablauf erfasst werden können.
2. wie die Anmeldedaten an die Applikation des BMBWF übermittelt werden.
3. wie die Auswertung der Gesamtübersicht der angemeldeten Schüler\*innen für einen Ferienschultermin und die Ausgabe in eine CSV-Datei erfolgt.

## Zielgruppe:

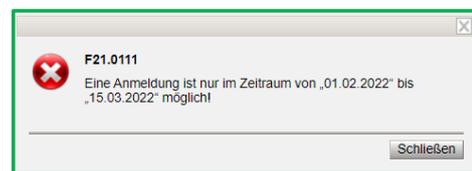
Datenbankadministrator\*innen; Mitarbeiter\*innen im Fachstab / Päd. Dienst; Mitarbeiter\*innen der Stabstelle Bildungscontrolling

## Vorarbeiten in WiSion®:

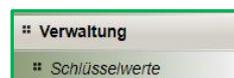
Die Anmeldedaten der Schüler/innen wurden über den jeweiligen Arbeitsablauf durch die Schulen erfasst.

### 1. Anmeldezeiträume:

Zu jeder Ferienschule gibt es einen fixen Zeitraum, in dem die Anmeldungen erfasst werden können. Erfasste Anmeldungen vor oder über diese Frist hinaus sind unzulässig und werden durch eine Fehlermeldung angezeigt:



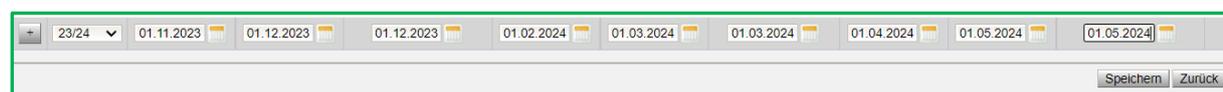
Die Anmeldezeiträume zu jedem Ferienschultermin pro Schuljahr werden in der Schlüsseltabelle „**Ferienschulen**“ eingestellt.



Dazu wird im Menüpunkt **Verwaltung** → Untermenüpunkt **Schlüsselwerte** die Schlüsseltabelle „**Ferienschulen**“ geöffnet:



In der Schlüsseltabelle wird zu jeder Art der Ferienschule der reguläre Anmeldezeitraum eingestellt. In den Feldern „**Semester Nachmeld.**“; „**Ostern Nachmeld.**“ und „**Sommer Nachmeld.**“ wird zuerst ebenfalls der letzte reguläre Anmeldetag eingetragen. Dazu werden in der Zeile mit der Schaltfläche „**+**“ die Anmeldezeiträume für die jeweilige Ferienschule erfasst und mit dieser Schaltfläche die Werte hochgeladen und anschließend mit der Schaltfläche „**Speichern**“ gespeichert.



Soll es später eine zusätzliche Frist zur Erfassung von Nachmeldungen geben, dann wird im Bedarfsfall im jeweiligen Feld der Datumswert des letzten Tages der Nachmeldefrist eingetragen und gespeichert.

**Schlüsseltabelle Ferienschulen**

Schuljahr Semester von Semester bis Semester Nachmeld. Ostern von Ostern bis Ostern Nachmeld. Sommer von Sommer bis Sommer Nachmeld.

Filter anwenden Filter zurücksetzen

Suchergebnis (1-2 von 2)

Schuljahr	Semester von	Semester bis	Semester Nachmeld.	Ostern von	Ostern bis	Ostern Nachmeld.	Sommer von	Sommer bis	Sommer Nachmeld.
22/23	01.10.2022	01.11.2022	15.11.2022	01.02.2023	01.03.2023	15.03.2023	01.04.2023	01.05.2023	15.05.2023
21/22	03.11.2021	10.11.2021	11.11.2021	01.02.2022	01.03.2022	15.03.2022	01.04.2022	01.05.2022	15.05.2022

## 2. Datenübermittlung an die Applikation des BMBWF:

Nachdem das Ende des Anmeldezeitraums erreicht wurde, wird über den Menüpunkt **Schüler/innen** → Untermenüpunkt **Laufbahneintrag** nach der Anmeldung zur entsprechenden Ferienschule gefiltert:

Als Filtereinstellungen werden folgende Auswahlmöglichkeiten eingestellt:

### Laufbahneintrag:

Anmeldung Sem\* → für Semesterferienschule

Anmeldung Ost\* → für die Osterferienschule

Anmeldung Som\* → für die Sommerferienschule

### Zustand:

Bescheid freigegeben → ist markiert

Das Auswahlfeld **alle Schulen** → ist angehakt, damit die Anmeldungen von allen Wiener APS ausgegeben werden.

**Laufbahneinträge**

Schüler-Nr. Nachname Vorname Stammschule Klasse Laufbahneintrag Zustand Berufung Status Angelegt am

Filter anwenden Filter zurücksetzen

Suchergebnis (1-10 von 54)

alle Schulen

Mit der Schaltfläche **Filter anwenden** werden die entsprechenden Datensätze, je nach gewählter Filtereinstellung angezeigt.

Danach werden die angezeigten Datensätze mit der Auswahlmöglichkeit „**Alle Datensätze auswählen**“ markiert.

**Laufbahneinträge**

Schüler-Nr. Nachname Vorname Stammschule Klasse Laufbahneintrag Zustand Berufung Status Angelegt am

Filter anwenden Filter zurücksetzen

Suchergebnis (1-10 von 54)

alle Schulen

Schüler-Nr.	Nachname	Vorname	Stammschule	Klasse	Laufbahneintrag	Zustand	Berufung	Status	Angelegt am
<input checked="" type="checkbox"/>			914052 MS 1140 Spallartgasse 18	2A	Anmeldung Semesterferi	Bescheid freigegeben	Keine	Bestätigt durch BURDA Franz	06.11.2021 09:55:22
<input checked="" type="checkbox"/>			914052 MS 1140 Spallartgasse 18	2A	Anmeldung Semesterferi	Bescheid freigegeben	Keine	Bestätigt durch BURDA Franz	06.11.2021 09:54:21
<input checked="" type="checkbox"/>			914051 VS 1140 Linzer Straße 419	1a	Anmeldung Semesterferi	Bescheid freigegeben	Keine	Bestätigt durch Bellosits-Schneller Gertraud	11.11.2021 11:51:30
<input checked="" type="checkbox"/>			921042 MS 1210 Regnerweg 6	4C	Anmeldung Semesterferi	Bescheid freigegeben	Keine	Bestätigt durch Gastinger Cornelia	11.11.2021 10:54:58
<input checked="" type="checkbox"/>			913021 VS 1130 Auhofstraße 49	1A	Anmeldung Semesterferi	Bescheid freigegeben	Keine	Bestätigt durch Kirschner Elisabeth	11.11.2021 12:44:54
<input checked="" type="checkbox"/>			901011 VS 1010 Börsegasse 5	1A	Anmeldung Semesterferi	Bescheid freigegeben	Keine	Bestätigt durch BURDA Franz	06.11.2021 13:57:42
<input checked="" type="checkbox"/>			918014 PTS 1180 Schopenhauerstraße	F01	Anmeldung Semesterferi	Bescheid freigegeben	Keine	Bestätigt durch BURDA Franz	06.11.2021 09:56:40
<input checked="" type="checkbox"/>			914052 MS 1140 Spallartgasse 18	2A	Anmeldung Semesterferi	Bescheid freigegeben	Keine	Bestätigt durch BURDA Franz	06.11.2021 09:55:51
<input checked="" type="checkbox"/>			918013 SO 1180 Anastasius-Grün-Gas	1Fam	Anmeldung Semesterferi	Bescheid freigegeben	Keine	Bestätigt durch Hochenauer Martina	06.11.2021 12:53:00
<input checked="" type="checkbox"/>			901011 VS 1010 Börsegasse 5	4B	Anmeldung Semesterferi	Bescheid freigegeben	Keine	Bestätigt durch BURDA Franz	06.11.2021 09:57:34

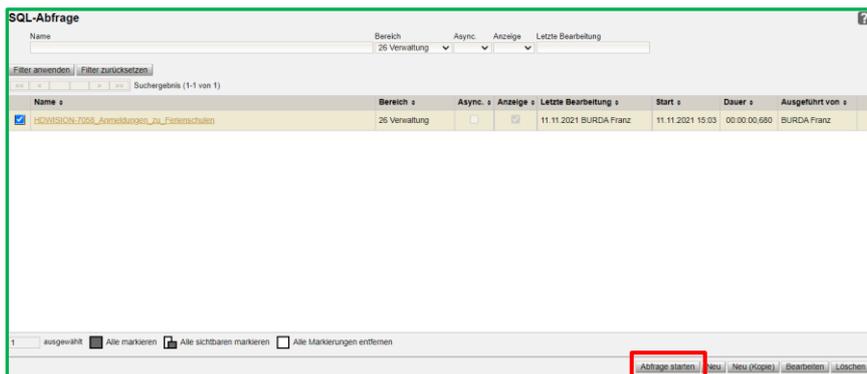
54 ausgewählt  Alle markieren  Alle sichtbaren markieren  Alle Markierungen entfernen

GSV Export Sommerschule

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **CSV Export Sommerschule** werden die markierten Datensätze in die Exportdatei geschrieben, dabei wird die Exportdatei verschlüsselt und sofort an die Applikation des BMBWF übertragen. Die Übermittlung ist damit abgeschlossen.

### 3. Ausgabe einer Gesamtübersicht aller Anmeldungen:

Über den Menüpunkt **Suche & Statistik** → Untermenüpunkt **SQL-Abfrage** wird im Bereich „26 **Verwaltung**“ die SQL-Abfrage **HDWISION-7058 Anmeldungen zu Ferienschulen** ausgewählt und diese mit einem Hakerl markiert.



Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Abfrage starten** wird ein Auswahlfeld zur Parametereingabe geöffnet:

#### Parameter Stichtag:

Hier ist ein Datumwert, der innerhalb des gewünschten Schuljahres liegt, auszuwählen.

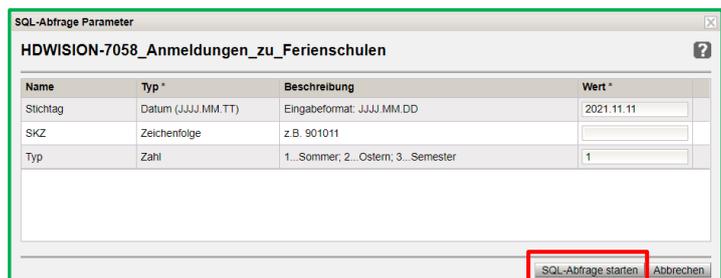
#### Parameter SKZ:

Bleibt das Feld leer, werden alle Schulen ausgegeben, andernfalls nur die Datensätze der gewählten Schule.

#### Parameter Typ:

Hier wird mit der entsprechenden Ziffer die Art der Ferienschule ausgewählt.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **SQL-Abfrage starten** starten, wird die Auswahl bestätigt und die SQL-Abfrage liefert die entsprechenden Ergebnisse in einem eigenen Fenster.



SchülerNr	Nachname	Vorname	Stammschule	Klasse	Typ (Sommer, Ostern, Semester)	Anmeldung am
			901011 VS 1010 Börsegasse 5	4B	Semester	06.11.2021
			901011 VS 1010 Börsegasse 5	1A	Semester	06.11.2021
			901012 MS 1010 Renngasse 20	1A	Semester	08.11.2021
			901012 MS 1010 Renngasse 20	1A	Semester	08.11.2021
			901012 MS 1010 Renngasse 20	1A	Semester	08.11.2021
			901012 MS 1010 Renngasse 20	1A	Semester	08.11.2021
			901012 MS 1010 Renngasse 20	1A	Semester	08.11.2021
			901012 MS 1010 Renngasse 20	1A	Semester	08.11.2021
			901012 MS 1010 Renngasse 20	1A	Semester	08.11.2021
			901012 MS 1010 Renngasse 20	1A	Semester	08.11.2021

Mit einem Klick in diesem Fenster auf die Schaltfläche **Herunterladen** wird das SQL-Ergebnis als CSV-Datei auf dem Computer im Downloadverzeichnis gespeichert. Die heruntergeladene CSV-Datei kann so z.B.: in ein Excel-Tabellenblatt für weitere individuelle Auswertungen importiert werden.