

# Erhebung Schulorganisationsdaten

## Zielgruppe:

Schulleiter/innen, Schulleiter/innen-Stellvertreter/innen, Sekretariatskräfte

## Beschreibung:

Zur Personalplanung von Lehrpersonal wird jedes Schuljahr im Frühjahr für das Planungsjahr und zum 1. Oktober für das aktuelle Schuljahr eine Erhebung der Klassen und Kinder durchgeführt. Über eine Auswahlliste kann zwischen der **Frühjahrserhebung** mit „Hochrechnungswerten“ (→ provisorisch) und der **Oktobererhebung** mit „endgültigen Werten“ (→ definitiv) gewechselt werden.

## Vorarbeiten in WiSion®:

- Es existiert eine freigegebene KGE.
- Die Schülerdaten sind aktuell und korrekt gepflegt.

## Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion®:

*Vorbemerkung: Die gezeigten Zahlen in den Bilddarstellungen wurden für die Gestaltung der Handreichung konstruiert und stellen keine Echtdate dar; allfällige Datengleichheit ist rein zufällig und nicht beabsichtigt.*

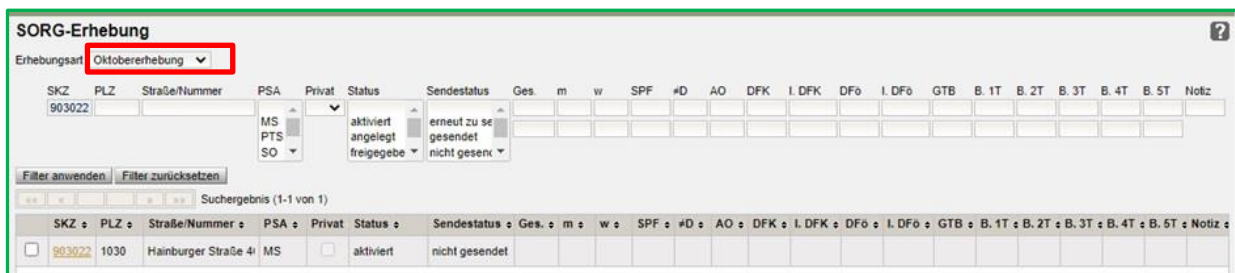


Die Erhebung der Schulorganisationsdaten wird über den Menüpunkt **Organisation** Untermenüpunkt **SORG-Erhebung** aufgerufen und steht erst zur Verfügung, wenn diese in WiSion® von der Bildungsdirektion frei geschaltet wurde.

SORG-Erhebung → Schulorganisationsdaten-Erhebung

Über eine Auswahlliste kann die jeweilige Erhebung

- zu Schulbeginn → **Oktobererhebung**
- für das Planungsjahr → **Frühjahrserhebung** gewechselt werden.



Durch einen Klick auf den orangenen Link der SKZ wird die Erhebung gestartet.

Beim erstmaligen Aufruf der Erhebung kommt die nachstehende Abfrage, wobei insgesamt 6 Fragen zu beantworten sind.

**Schulbeginn-Erhebung für das Schuljahr 2021/2022**

Sind alle Vorarbeiten an der „903022 MS 1030 Hainburger Straße 40“ für die SORG-Erhebung abgeschlossen?

	ja	nein	trifft auf diese Schule nicht zu
--	----	------	----------------------------------

Die Schülerinnen sind den entsprechenden Klassen zugeordnet. Hinweis: Sogenannte „Sammelklassen“ sind nicht zulässig.  ja  nein

Deutschförderklasse/n ist/sind angelegt und Schülerinnen mit Deutschkenntnissen = u ... unzureichend sind zugeordnet.  ja  nein  trifft auf diese Schule nicht zu

Das Merkmal „voraussichtlich SPF“ wurde in der Einschreibung entsprechend gesetzt.  ja  nein  trifft auf diese Schule nicht zu

Die Erstsprache/n ist/sind für Schülerinnen erfasst.  ja  nein

Die GTB Organisationsform wurde für GTB-Klassen erfasst (verschränkt/getrennt).  ja  nein  trifft auf diese Schule nicht zu

Für GTB-Schülerinnen wurden die Betreuungstage auf der Registerkarte „Betreuung und Abrechnung“ erfasst.  ja  nein  trifft auf diese Schule nicht zu

**Treffen Sie für alle Punkte eine Auswahl.**

**Meldungen**

**F03.0109**  
 Prüfen Sie, ob die Berechnung der Erhebung sinnvoll ist.  
**Grund:** In der KGE „hain\_01“ ist die Schüleranzahl in der „DFKlasse“ mit 6 außerhalb des üblichen Bereiches von 8 bis 30.  
**Handlungsoption:** Korrigieren Sie die Schülerzuordnungen.

Gegebenenfalls wird zusätzlich eine Warnmeldung angezeigt, die es zu beachten gilt. Jedem Hinweis ist nachzugehen und jeder ist gegebenenfalls zu korrigieren.

Erst wenn alle Punkte beantwortet und geklärt sind, wird die Schaltfläche **Berechnung durchführen** freigeschaltet.

Mit der Betätigung der Schaltfläche erfolgt die Auswertung und Zusammenfassung der Daten in der KGE und die Auswertung und Zusammenfassung der Daten der Schüler/innen.

Nachdem die Berechnung abgeschlossen ist, werden die aggregierten Daten in einer Zusammenfassung angezeigt:

**SORG-Erhebung**

Erhebungsart: Frühjahrserhebung

SKZ	PLZ	Straße/Nummer	PSA	Privat	Status	Sendestatus	Ges.	m	w	SPF	#D	AO	DFK	I.DFK	DFö	I.DFö	GTB	B. 1T	B. 2T	B. 3T	B. 4T	B. 5T	Notz
903022			MS		aktiviert	erneut zu se																	
			PTS		angelegt	gesendet																	
			SO		freigegeben	nicht gesent																	

Filter anwenden | Filter zurücksetzen

Suchergebnis (1-1 von 1)

SKZ	PLZ	Straße/Nummer	PSA	Privat	Status	Sendestatus	Ges.	m	w	SPF	#D	AO	DFK	I.DFK	DFö	I.DFö	GTB	B. 1T	B. 2T	B. 3T	B. 4T	B. 5T	Notz
<input type="checkbox"/>	903022	1030	Hainburger Straße 4	MS	<input type="checkbox"/>	angelegt	nicht gesendet	155	77	78	17	137	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0

Durch einen Klick auf den orangenen Link der Schulkennzahl öffnet sich die Detailansicht der Schule und die Daten können dadurch nochmals auf ihre Korrektheit überprüft werden.

**SORG-Erhebung**

Schule: 903022 MS 1030 Hainburger | Direktion: +43 1 714 57 50 | fällig bis: 15.04.2022 | Erhebungsart: Frühjahrserhebung | Notiz:

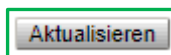
letzte Bearbeitung: initialisiert 28.02.2022 10:08:07 | Status: angelegt | Sendestatus: nicht gesendet

KGE: hain\_01 / aktuell | Schüleranzahl: Ges. 207 | m 117 | w 90 | SPF 19 | 1. Spr. D 182 | AO 9 | unzureichend 7 | mangelhaft 2 | GTB 0

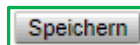
Klasse	Bildok B.	SKFZ	SSt	Art	Typ	männlich	weiblich	Abschl. K	SPF	1. Spr.#D	AO	DFK	Int. DFK	DFo	Int. Dfö	Verschr.	Betr. 1 T.	Betr. 2 T.	Betr. 3 T.	Betr. 4 T.	Betr. 5 T.
1a	1M1a	0830	5	MS	MS	10	11		5	20	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1b	1M1b	0830	5	MS	MS	12	11		0	21	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2a	2M2a	0830	6	MS	MS	7	12		7	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2b	2M2b	0830	6	MS	MS	8	6		0	12	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2c	2M2c	0830	6	MS	MS	10	6		0	13	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3a	3M3a	0830	7	MS	MS	12	8		5	19	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3b	3M3b	0830	7	MS	MS	14	11		0	21	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4a	4M4a	0830	8	MS	MS	15	4 J		2	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4b	4M4b	0830	8	MS	MS	16	9 J		0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4c	4M4c	0830	8	MS	MS	13	12 J		0	23	3	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0

Sollten angezeigte Werte nicht schlüssig oder korrekt sein, so müssen die erforderlichen Datenkorrekturen entweder in der KGE und/oder bei den Schülerdaten erfolgen. Im Anschluss solcher Korrekturen kann mit Hilfe einer Schaltfläche die SORG-Erhebung aktualisiert werden.

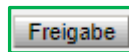
## Bedeutung der Schaltflächen in der Maske SORG-Erhebung:



Damit wird die SORG-Erhebung nochmals gestartet und aktualisiert. Es muss eine Sicherheitsabfrage bestätigt werden, bevor weitergearbeitet werden kann.

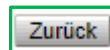


Damit werden die bisherigen Erhebungsdaten gespeichert.



Damit werden die Erhebungsdaten gespeichert, gesperrt und automatisiert nach PM-SAP übertragen.

Wichtig: Die Erhebung ist damit abgeschlossen und kann nicht mehr bearbeitet werden.



Damit wird auf den Untermenüpunkt SORG-Erhebung zurück geschaltet, wobei die Übersicht der erfassten Daten angezeigt wird.

Sind Daten noch nicht gespeichert, erfolgt eine Sicherheitsabfrage, die entsprechend beantwortet werden muss.

## Wie ist vorzugehen, wenn nach der Freigabe der Erhebung nochmals eine Korrektur erfolgen müsste?

- Innerhalb des Erhebungsfensters kann ausschließlich ein/e Sachbearbeiter/in der Bildungsdi-rektion Wien die Erhebung zur nochmaligen Bearbeitung zurücksetzen. Der Wunsch auf Zurücksetzung muss über ein Ticket beim **WiSion®-Service Desk** erfolgen.
- Die Erhebungsdaten können damit wieder bearbeitet, neuerlich gespeichert und gesendet werden.
- Nach dem Ablauf des Erhebungszeitraumes ist eine Zurücksetzung nicht mehr möglich.  
TIPP: Daher sollte bei der Erhebung NICHT bis zum letzten Zeitpunkt gewartet werden, weil man sich sonst bei allfälligen Fehlern die Möglichkeit der Fehlerbehebung nimmt.

## Hilfesystem WiSion®:

Anklicken des Hilfe-Symbols im Menüpunkt **Organisation** Untermenüpunkt **SORG-Erhebung**.