

# Bildok: Fehlerkorrektur

Da die Datenmeldung zur Bildungsdokumentation jährlich einmalig durchgeführt wird, sind die einzelnen Arbeitsschritte in diesem Handout detailliert beschrieben.

In der Hilfe von WiSion® wird der Korrekturvorgang für die einzelnen Datenfelder auf den Bildok-Registerkarten beschrieben: [Bildok Grunddaten](#)

## Zielgruppe

Schulleiter/innen


## Vorarbeiten in WiSion®


Jene Arbeiten, die zwingend VOR der ersten Korrektur von Datenfehlern im Bildok-Datenbestand zu erledigen sind, sind im Handout „Bildok\_b\_Leitfaden“ beschrieben.

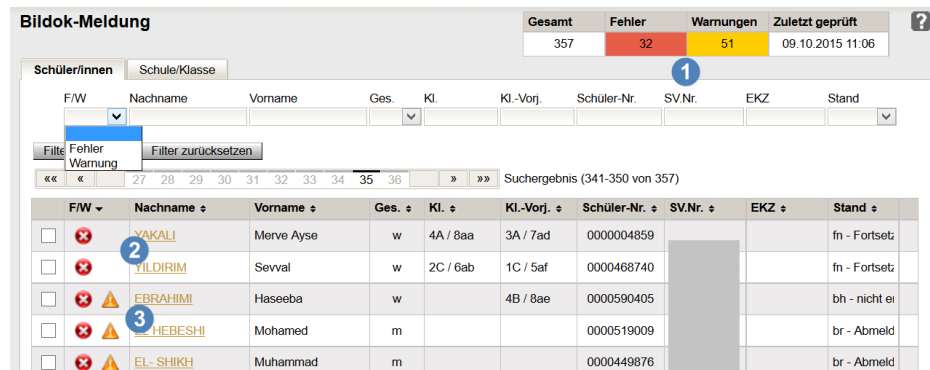
## So werden Fehler/Warnungen angezeigt

Jeweils nach einer Fehlerprüfung wird die Anzeige der Fehler und Warnungen aktualisiert.

1 Anzahl der Datensätze mit Fehler bzw. mit Warnungen

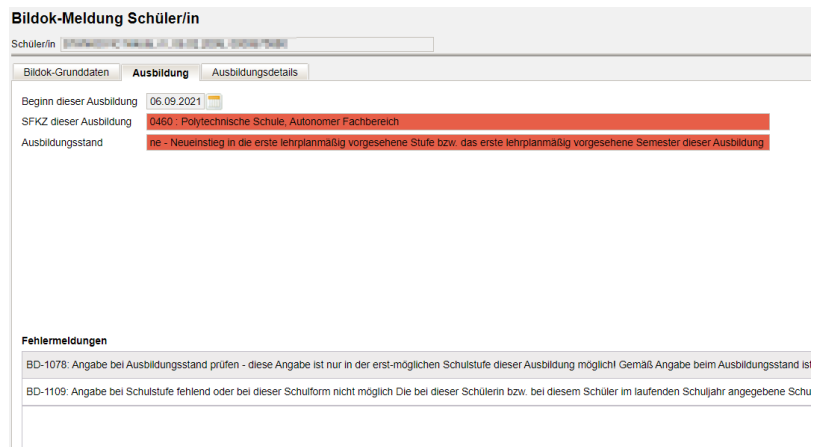
2 In der Spalte F/W werden Datensätze mit Fehler durch das Symbol  gekennzeichnet.

3 In der Spalte F/W werden Datensätze mit Warnungen durch das Symbol  gekennzeichnet.



Bildok-Meldung										Gesamt	Fehler	Warnungen	Zuletzt geprüft
										357	32	51	09.10.2015 11:06
F/W	Nachname	Vorname	Ges.	Kl.	Kl.-Vorj.	Schüler-Nr.	SV.Nr.	EKZ	Stand				
	YAKALI	Merve Ayse	w	4A / 8aa	3A / 7ad	0000004859			fn - Fortsetz				
	YILDIRIM	Sevval	w	2C / 6ab	1C / 5af	0000468740			fn - Fortsetz				
	EBRAHIMI	Haseeba	w		4B / 8ae	0000590405			bh - nicht ei				
	HEBESHI	Mohamed	m			0000519009			br - Abmeld				
	EL-SHIKH	Muhammad	m			0000449876			br - Abmeld				

Nach einem Klick auf den orangefarbenen Nachnamen eines Bildok-Datensatzes werden die Bildok-Registerkarten dieses Datensatzes angezeigt.



Bildok-Meldung Schüler/in	
Schüler/in	
Bildok-Grunddaten	Ausbildung
Beginn dieser Ausbildung	06.09.2021
SFKZ dieser Ausbildung	0460 : Polytechnische Schule, Autonomer Fachbereich
Ausbildungsstand	ne - Neuestieg in die erste lehrplanmäßig vorgesehene Stufe bzw. das erste lehrplanmäßig vorgesehene Semester dieser Ausbildung
Fehlermeldungen	
BD-1078: Angabe bei Ausbildungsstand prüfen - diese Angabe ist nur in der erst-möglichen Schulstufe dieser Ausbildung möglich! Gemäß Angabe beim Ausbildungsstand ist	
BD-1109: Angabe bei Schulstufe fehlend oder bei dieser Schulform nicht möglich Die bei dieser Schülerin bzw. bei diesem Schüler im laufenden Schuljahr angegebene Schu	

Je nach Fehlerrückmeldung sind jene Datenfelder, die in der Fehlermeldung als **vermutlich** fehlerverursachend angegeben werden, farblich durch eine rote Hinterlegung hervorgehoben.

Unterhalb der einzelnen Registerkarten werden die Fehlermeldungen zu einem Datensatz angezeigt. Mit Mouseover kann der gesamte Text einer Fehlermeldung angezeigt werden.

## Fehlerkorrekturarbeiten im Bildok-Stand

Die Fehlerkorrektur erfolgt in der Liste des Untermenüpunktes **Bildok / Schulpflicht**:

Die fehlerhaften Datensätze können in der Liste gefiltert werden.

**Erforderliche Datenkorrekturen erfolgen auf den Registerkarten im Bildok-Stand.**

- **Daten von Neueinsteigern und Fortsetzern:**  
Änderungen schreiben sich SOFORT auf die Registerkarten im Untermenüpunkt Stand aktuell mit Stichtag 1.10. durch.  
Bei einer allfälligen Neu- oder Einzelberechnung bleiben daher diese Änderungen erhalten.
- **Daten von Schulabgängern bzw. Schulerfolgsdaten von Fortsetzern:**  
Die Datenänderungen schreiben sich NICHT in das vergangene Schuljahr zurück.  
Bei einer allfälligen Neu- oder Einzelberechnung bleiben daher diese Änderungen NICHT erhalten.


Zweckmäßig beginnt man mit den Überlegungen zur Korrektur im Feld **Ausbildungsstand**, weil von diesem Feld abhängig ist, welche weiteren Daten (Ausbildungsdetails, Schulerfolg) zu melden sind. Ausgehend von diesem Datenfeld ist zu kontrollieren, welche der angezeigten Daten nicht dem Kind entsprechen und daher geändert werden müssen. Jene Datenfelder, die **vermutlich** fehlerverursachend und zueinander nicht stimmig erfasst sind, werden dabei farblich hervorgehoben.

WICHTIG: Werden Daten korrigiert ändert sich dadurch NICHT sofort die Anzeige der Fehler und/oder der Fehlertexte.


Dafür muss die Schaltfläche **Fehlerprüfung** geklickt werden.

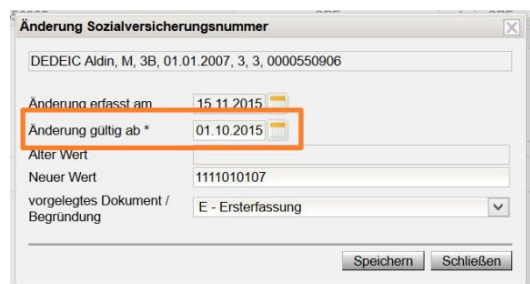
## Registerkarte Bildok-Grunddaten

### A) Über die Schaltfläche

Folgende Daten können bei Schüler/innen, die per 1.10. im Stand der Schule waren („**Neueinsteiger**“ und „**Fortsetzer**“), über die Schaltfläche  geändert werden:

**SV.Nr., PLZ und Ort, Staatsbürgerschaft**

Nach Klick auf die Schaltfläche  ist in der Änderungsmaske als „gültig-ab“-Datum der 1.10. eingetragen.  
Diese Datumsangabe darf nicht geändert werden.



### B) Über eine Auswahlliste änderbar

Folgende Daten können über eine Auswahlliste geändert werden:

**Erstsprache/n, Alltagssprache/n und Geschlecht**

Bei „Schulabgängern“ auch die Datenfelder: **Staatsbürgerschaft, SPF und die Landesangabe der Adresse.**

### C) Über das Kalender-Tool

Folgendes Datenfeld kann über das Kalender-Tool geändert werden:

**Geburtsdatum**

## D) Nicht änderbare Datenfelder

Folgende Daten sind read only,

**Schüler-Nr., WiSion-ID, Stammschule und Eingeschult.**

Weiters bei Schüler/innen, die per 1.10. im Stand der Schule waren („Neueinsteiger“ und „Fortsetzer“) das Datenfeld: **SPF**

## E) Durch Erfassen des neuen Wertes im Datenfeld

Die Anforderung von EKZ und deren Import sollte in WiSion® gemäß Handout „Bildok\_c\_Ersatzkennzeichen“ erfolgen.

Sollten dabei unerwartete Probleme auftreten, kann das EKZ am Portal Austria einzeln abgefragt und anschließend im Datenfeld **EKZ** eingetippt werden.

SVNrn mit dem 13. Monat werden oft schon akzeptiert (siehe Fallbeispiel). Wenn die SVNr. aus einem anderen Grund laut e-card stimmt, aber nicht den Regeln entspricht, wird ein Fehler angezeigt. → SVNr. auf einem Zettel notieren, im Bildok-Bereich löschen und EKZ anfordern.

Folgende Daten können bei „Schulabgängern“ einfach eingetippt werden:

**SV.Nr., PLZ und Ort.**

## Registerkarte Ausbildung

### A) Über eine Auswahlliste änderbar

Die Werte in den Datenfeldern **SFKZ dieser Ausbildung** und **Ausbildungsstand** können über eine Auswahlliste geändert werden.

### B) Über das Kalender-Tool

Die Datumsangaben für **Beginn dieser Ausbildung** und **Beendigung der Ausbildung** können über das Kalender-Tool geändert werden.

Hinweis: Das Datenfeld **Beendigung der Ausbildung** ist nur bei „Abgängern“ sichtbar.

## Registerkarte Schulerfolg

Diese Registerkarte ist nur bei „Abgängern“ und „Fortsetzern“ sichtbar.

### A) Über eine Auswahlliste änderbar

Folgende Daten können über eine Auswahlliste geändert werden:

**Klasse, Schulstufe, SFKZ, AO, Deutschförderung, Jahreserfolg, Wiederholungsberechtigung**

### B) Über eine Mehrfachauswahlliste änderbar

Die Meldungen zu Leistungsbeurteilungen, zu erlernten Fremdsprachen und zur Anmeldung zum muttersprachlichen Unterricht können jeweils über eine Mehrfachauswahlliste geändert werden.

Meldungen zur Leistungsbeurteilung sind Pflichtfelder. Falls keine Beurteilung gespeichert wurde, müssen die Felder nacherfasst werden.

Falls keine Notenbeurteilung vorliegt, muss die Auswahl „o – ohne Beurteilung“ für die jeweiligen Gegenstände verwendet werden.

Leistungsbeurteilungen	
Fach *	Beurteilung *
D - Deutsch	1 - Sehr gut
M - Mathematik	2 - Gut
E - Englisch	2 - Gut

Gegenstände		
Fremdsprache *	Sprachennr. *	Angeboten als *
E - Englisch	1	p - (in der Stundentafel fix vorgege)

Anmeldung zum muttersprachlichen Unterricht		
Sprache *	Wochenstunden *	Gegenstandsart/Unterrichtsform *
Türkisch - TR	2	UU in Kursform

Wichtig: Nach Auswahl des Wertes nicht auf den Klick auf das Pluszeichen **+** vergessen!

## C) Durch Erfassen des neuen Wertes im Datenfeld

Die Datenfelder zu den Wiederholungsprüfungen und zur Schulpflichtverletzung können jeweils direkt im Datenfeld geändert werden.

Wiederholungsberechtigung	a - aufstiegsberechtigt bzw. letzte St	Schulpflichtverletzung - Maßnahmen gemäß § 24a Schulpflichtgesetz
Angetretene W-Prüfungen	0	Anzahl der unentschuldigten Fehltage
Bestandene W-Prüfungen	0	Anzahl der Verwarnungen
Nicht genügend nach W-Prüfung	0	Anzahl der erstatteten Strafanzeigen

## Registerkarte Ausbildungsdetails

Die Daten auf der Registerkarte Ausbildungsdetails beziehen sich auf das aktuelle Schuljahr. Diese Registerkarte ist daher nur bei „**Neulingen**“ und „**Fortsetzern**“ sichtbar.

Hinweis: Da die Daten des aktuellen Schuljahres in Bezug auf Oktobererhebung und Bildok-Meldung ident sein müssen, ist bei einer Änderung auf dieser Registerkarte eine sich daraus ergebende Korrektur im Hinblick auf die Oktobererhebung der IK mitzuteilen.

### A) Klasse


Die Auswahlliste Klasse enthält alle Stammklassen jener KGE, die zum 1.10. des Schuljahres gültig war. Wird hier eine andere Klasse gewählt, bewirkt dies keinen Klassenwechsel des Kindes, d.h. die Änderung schlägt sich NICHT auf die aktuell gültige KGE durch.

Klasse	1MSK / Mab / 1Mab
Schulstufe	1A / Mal / 1Mal
SFKZ	1B / Mam / 1Mam
	1C / Mak / 1Mak
AO	1MSK / Mab / 1Mab
	2A / Mae / 1Mae

### B) Schulstufe

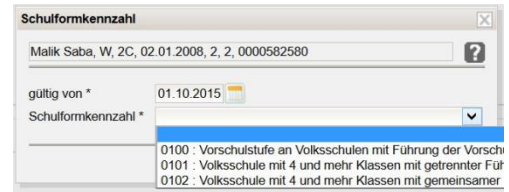
Nach Klick auf die Schaltfläche **...** kann ein Laufbahneintrag zum Wechsel der Schulstufe erfasst werden.

## C) SFKZ

Nach Klick auf die Schaltfläche  ist in der Änderungsmaske als „gültig-ab“-Datum der 1.10. eingetragen.

Diese Datumsangabe darf nicht geändert werden.


In der Auswahlliste für die SFKZ stehen jene zur Verfügung, die zur Schule im Untermenüpunkt Schulliste erfasst sind.



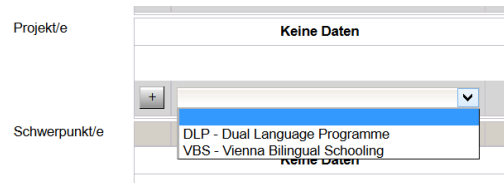
## D) Außerordentlichkeit

Dieses Feld kann mittels Auswahlliste verändert werden. Eine Änderung des Feldinhaltes hat KEINEN Einfluss auf die WiSion-Daten des Kindes.

## E) Angaben zum bilingualen Unterricht

Nach Klick auf die Schaltfläche  zeigt die Änderungsmaske die Klassenmerkmale jener Klasse, der das Kind am 1.10. zugeteilt war. In dieser Maske kann jenes Projekt bzw. jener Schulversuch über die Mehrfachauswahlliste hinzugefügt werden, das/der für die Bildok-Meldung in Bezug auf den bilingualen Unterricht relevant ist.

- Hinweis: Schulversuche/Projekte werden der Schule zentral vom zuständigen Referat des SSR zugeteilt – diese Zuteilung ist im Menüpunkt **Schulen** Untermenüpunkt **Schulliste** auf der Registerkarte **Stammdaten** der Schule sichtbar.
- WICHTIG: Eine Erfassung/Änderung der Schulversuche/Projekte aus der Registerkarte EINES Schülerdatensatzes im Bildok-Stand ändert die Werte für ALLE Schülerdatensätze dieser Klasse.



Das Feld **2. Sprache bilingual** dient nur der Information und kann nicht verändert werden.

## F) Deutschförderung

Die Auswahlliste Deutschförderung enthält alle derzeit möglichen Deutschfördermaßnahmen. Eine Änderung des Feldinhaltes hat KEINEN Einfluss auf die WiSion-Daten des Kindes.

## G) Anzahl Betreuungstage

Die Anzahl der Betreuungstage kann im Bildok-Stand NICHT geändert werden. Die angezeigte Anzahl ergibt sich aus den erfassten GTB-Daten zum Stichtag 1.10.

## H) Betreuungsform

Die Auswahlliste Betreuungsform enthält alle derzeit möglichen Betreuungsformen. Eine Änderung des Feldinhaltes hat KEINEN Einfluss auf die WiSion-Daten des Kindes.

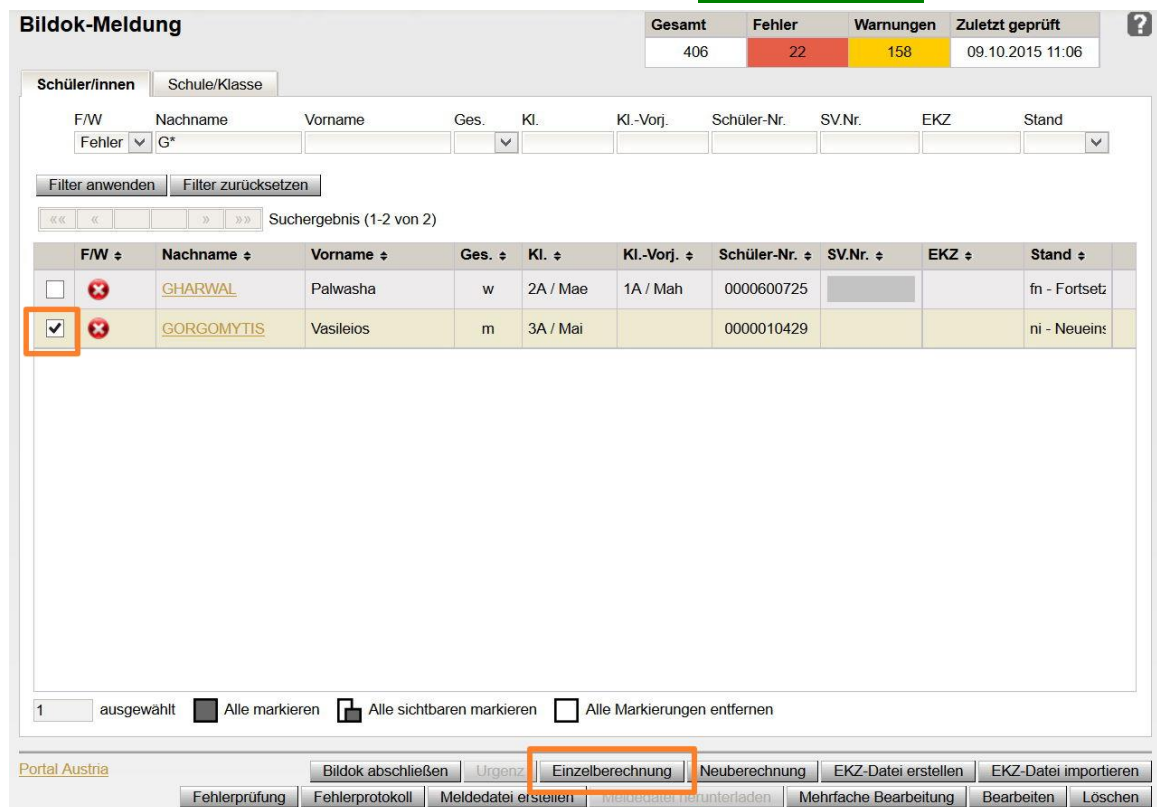
## I) Anmeldung zum muttersprachlichen Unterricht

Die Meldung zur Anmeldung zum muttersprachlichen Unterricht kann über eine Mehrfachauswahlliste geändert werden.

## Einzelberechnung

Will man die Bildok-Daten **eines** Bildok-Datensatzes erneut berechnen, dann kann eine so genannte Einzelberechnung durchgeführt werden:

Markieren des Datensatzes und Klick auf die Schaltfläche **Einzelberechnung**.



**Bildok-Meldung**

Gesamt	Fehler	Warnungen	Zuletzt geprüft
406	22	158	09.10.2015 11:06

Schüler/innen Schule/Klasse

F/W Nachname Vorname Ges. Kl. Kl.-Vorj. Schüler-Nr. SV-Nr. EKZ Stand

Fehler G\*

Filter anwenden Filter zurücksetzen

Suchergebnis (1-2 von 2)

F/W	Nachname	Vorname	Ges.	Kl.	Kl.-Vorj.	Schüler-Nr.	SV-Nr.	EKZ	Stand
<input type="checkbox"/>	GCHARWAL	Palwasha	w	2A / Mae	1A / Mah	0000600725			fn - Fortsetz
<input checked="" type="checkbox"/>	GORGOMYTIS	Vasileios	m	3A / Mai		0000010429			ni - Neueins

1 ausgewählt  Alle markieren  Alle sichtbaren markieren  Alle Markierungen entfernen

Portal Austria

Bildok abschließen Urgenz **Einzelberechnung** Neuberechnung EKZ-Datei erstellen EKZ-Datei importieren

Fehlerprüfung Fehlerprotokoll Meldedatei erstellen Meldedatei herunterladen Mehrfache Bearbeitung Bearbeiten Löschen

Eine Sicherheitsabfrage wird eingeblendet → Klick auf die Schaltfläche **Ausführen**.



**Einzelberechnung**

Schüler/in GORGOMYTIS Vasileios, M, 3A, 01.04.2007, 3, 3, ao, 0000010429

Meldetyp Neueinsteiger

Ausführen Schließen

Nach erfolgter Einzelberechnung sind die Daten der letzten Fehlerprüfung gelöscht. Es wird empfohlen, eine Fehlerprüfung durchzuführen.



**Bildok-Meldung**

Gesamt	Fehler	Warnungen	Zuletzt geprüft
405	0	158	

Schüler/innen Schule/Klasse

F/W Nachname Vorname Ges. Kl. Kl.-Vorj. Schüler-Nr. SV-Nr. EKZ Stand

Fehler G\*

Filter anwenden Filter zurücksetzen

Suchergebnis (1-2 von 2)

F/W	Nachname	Vorname	Ges.	Kl.	Kl.-Vorj.	Schüler-Nr.	SV-Nr.	EKZ	Stand
									Keine Daten

### Bitte sorgfältig unterscheiden:

Schaltfläche **Neuberechnung**: **ALLE Datensätze** im Bildok-Stand werden neu initialisiert. Alle Löschungen, Korrekturen im Bildok-Datenbestand, die sich auf Vorjahrsdaten (= Registerkarte Schulerfolg) beziehen, gehen dadurch verloren → das entspricht einem völligen Neubeginn der Bildok-Arbeit.

Schaltfläche **Einzelberechnung**: **EIN Datensatz** des Bildok-Stands wird neu initialisiert. Alle Löschungen, Korrekturen dieses EINEN Datensatzes, die sich auf Vorjahrsdaten (= Registerkarte Schulerfolg) beziehen, gehen im Bildok-Datenbestand dadurch verloren.

## Fallbeispiele

### Schüler/in ao – Abschluss einer Ausbildung

Relevant sind für diesen Fall die Datenfelder Ausbildungsstand und Jahreserfolg. Richtig wäre:

**Ausbildungsstand:** bz

**Jahreserfolg:** o

Die Registerkarte **Ausbildung** zeigt Folgendes:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Schulerfolg
Beginn dieser Ausbildung	07.09.2015	
SFKZ dieser Ausbildung	0101 : Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit getrennter Führung der 1. und 2. Schulstufe	
<b>Ausbildungsstand</b>	<b>bz</b> - sonstige nicht erfolgreiche Beendigung der Ausbildung	
Beendigung der Ausbildung	04.09.2016	

Die Registerkarte **Schulerfolg** zeigt Folgendes:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Schulerfolg
Schuljahr	16/17	
Klasse	C1ilb / MahG / 1NC1il	Wiederholungsberechtigung
Schulstufe	8	Angetretene W-Prüfungen
SFKZ	0836 : Neue Mittelschule mit Mehrstufenkla	Bestandene W-Prüfungen
AO	a - außerordentlicher Schüler	Nicht genügend nach allfälliger W-Prüf.
<b>Jahreserfolg</b>	<b>o</b> - Schüler ohne Beurteilung des Schulerfo	

### Aufsteigen mit SPF bei Nicht genügend

Schüler/innen mit sonderpädagogischem Förderbedarf an allgemeinen Schulen sind berechtigt, in die nächsthöhere Schulstufe aufzusteigen, wenn dies insgesamt eine bessere Entwicklungsmöglichkeit bietet; hierüber hat die Klassenkonferenz zu entscheiden.

Relevant sind die beiden folgenden Datenfelder:

**Registerkarte Bildok-Grunddaten:**

**SPF** : „f – bescheidmäßig festgestellt“

**Registerkarte Schulerfolg**

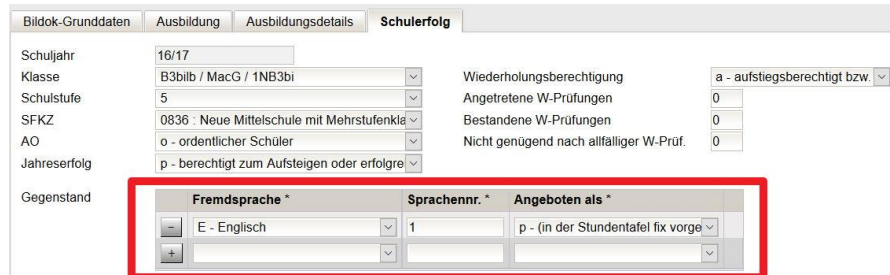
**Jahreserfolg:** „s - berechtigt zum Aufsteigen bei Kindern mit sonderpädagogischem Förderbedarf an allgemeinen Schulen (SchUG § 25 Abs. 5a)“

## Anzahl der Registerkarten nicht zutreffend: Anzeige Fortsetzer – erforderlich: Neueinsteiger

Sind in WiSion® zu einem Schülerdatensatz irrtümlich Vorjahrsdaten angelegt worden, dann ist eine Änderung des Ausbildungsstandes nicht ausreichend, weil auch eine Änderung der angezeigten Registerkarten im Bildok-Stand erforderlich ist. In diesen (wenigen) Fällen, muss über den WiSion®-Service Desk ein Ticket angelegt werden.

## Fremdsprachenmeldung

Auf der Registerkarte **Schulerfolg** ist die Fremdsprachenmeldung zu erfassen.



Fremdsprache *	Sprachenr. *	Angeboten als *
E - Englisch	1	p - (in der Stundentafel fix vorge)

**WICHTIG:** Erste Analysen der berechneten Bildok-Meldedaten haben gezeigt, dass bei Schüler/innen, die vorzeitig den Schulbesuch abgebrochen haben (Ausbildungsstand „b\*“), der Fremdspracheneintrag nicht errechnet wird.

**INFO:** Die Fehlerprüfung des Bildungsverzeichnisses weist fehlende Fremdsprachenangaben bei ao-Schüler/innen, die den Schulbesuch vorzeitig abgebrochen haben, nicht als Warnung zum Datensatz aus, sondern zählt diese nur in der Fremdsprachenauswertung, die am Portal Austria angezeigt wird.

### Vorgehensweise:

Für das abgelaufene Schuljahr ist die Fremdsprachenmeldung sorgfältig zu kontrollieren, insbesondere bei ao/Schüler/innen mit einem Ausbildungsstand, der mit „b“ beginnt.

Filterkriterium Ausbildungsstand=b\* → alle Datensätze markieren, Schaltfläche **Bearbeiten** → Registerkarte **Schulerfolg** → alle Datensätze durchblättern und die Fremdsprachenmeldung kontrollieren.



F/W	Nachname	Vorname	Ges.	Kl.	Kl.-Vorj.	WiSion-ID	SV.Nr.	EKZ	Stand
				b3*					b*

Filter anwenden Filter zurücksetzen

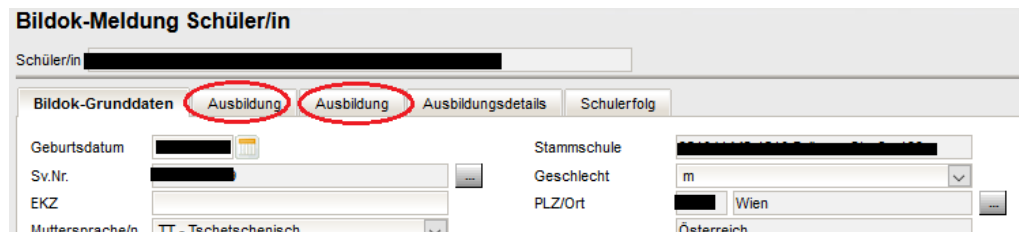
Suchergebnis (1-10 von 13)



## Ausbildungswechsel an der gleichen Schule (VS/NMS zu ASO/SEF, ASO/SEF zu VS/NMS, NMS zu PTS)

### Ausgangslage:

Schüler/in hatte im Vorjahr eine andere SFKZ (andere Ausbildung/Ausbildung nach einer anderen Schulart). Der Schülerdatensatz zeigt zwei Registerkarten **Ausbildung**.



**Bildok-Meldung Schüler/in**

Schüler/in [REDACTED]

Bildok-Grunddaten **Ausbildung** Ausbildung Ausbildungsdetails Schulerfolg

Geburtsdatum [REDACTED] Stammschule [REDACTED]  
 Sv.Nr. [REDACTED] Geschlecht m  
 EKZ [REDACTED] PLZ/Ort [REDACTED] Wien  
 Muttersprache/n TT - Tschechisch Österreich

### Vorgehensweise:

#### Die Screenshots zeigen einen Ausbildungswechsel von VS zu NMS an der gleichen Schule:

Öffnen der ersten Registerkarte **Ausbildung** – diese Registerkarte beschreibt die Ausbildung im aktuellen Schuljahr:

Alle Werte der **ersten Registerkarte** Ausbildung beziehen sich auf das **aktuelle Schuljahr** – die Daten sind zu kontrollieren und erforderlichenfalls zu korrigieren:

**Beginn der Ausbildung:** Datum muss im September des aktuellen Schuljahres liegen

**SFKZ dieser Ausbildung:** SFKZ im aktuellen Schuljahr

**Ausbildungsstand:** „ne“ oder „nq“



Bildok-Grunddaten **Ausbildung** Ausbildung Ausbildungsdetails Schulerfolg

Beginn dieser Ausbildung 04.09.2017  
 SFKZ dieser Ausbildung 0836 : Neue Mittelschule mit Mehrstufenklassen  
 Ausbildungsstand ne - Neueinstieg in die erste lehrplanmäßig vorgesehene Stufe bzw. das erste lehrplanmäßig vorgesehene Semester

Öffnen der zweiten Registerkarte **Ausbildung** – diese Registerkarte beschreibt die (abgeschlossene) Ausbildung im Vorjahr:

Alle Werte der **zweiten Registerkarte** Ausbildung beziehen sich auf das **Vorjahr** – die Daten sind zu kontrollieren und erforderlichenfalls zu korrigieren:

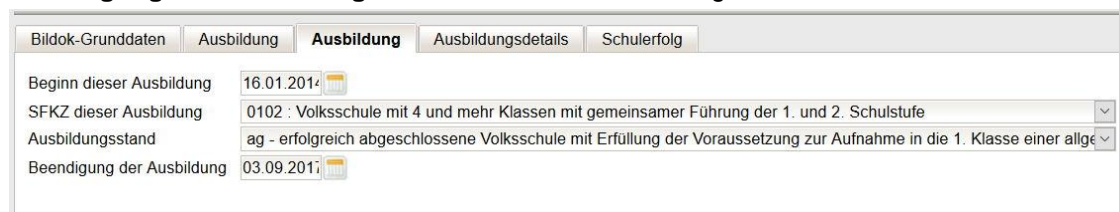
**Beginn der Ausbildung:** Datum muss vor der Jahresbeurteilung des Vorjahres liegen

**SFKZ dieser Ausbildung:** SFKZ im Vorjahr

**Ausbildungsstand:**

- Wenn mit dem Datum der Jahresbeurteilung die Ausbildung abgeschlossen war, dann der Wert für diese abgeschlossene Ausbildung.
- Wenn es mit dem Datum der Jahresbeurteilung die Ausbildung noch nicht abgeschlossen war, dann „bs“.

**Beendigung der Ausbildung:** Datum der Jahresbeurteilung



Bildok-Grunddaten Ausbildung **Ausbildung** Ausbildungsdetails Schulerfolg

Beginn dieser Ausbildung 16.01.2017  
 SFKZ dieser Ausbildung 0102 : Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit gemeinsamer Führung der 1. und 2. Schulstufe  
 Ausbildungsstand ag - erfolgreich abgeschlossene Volksschule mit Erfüllung der Voraussetzung zur Aufnahme in die 1. Klasse einer allg  
 Beendigung der Ausbildung 03.09.2017

## Schulformenkennzahl ist falsch

### Ausgangslage:

Schüler/in ist z.B. auf der 0.Schulstufe, hat aber die SFKZ für die erste Schulstufe. SFKZ und Ausbildungsstand werden als Fehler angezeigt.

**Bildok-Meldung Schüler/in** ?

Schüler/in

---

Bildok-Grunddaten    **Ausbildung**    Ausbildungsdetails

Beginn dieser Ausbildung

SFKZ dieser Ausbildung 0101 : Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit getrennter Führung der 1. und 2. Schulstufe ...

Ausbildungsstand ne - Neueinstieg in die erste lehrplanmäßig vorgesehene Stufe bzw. das erste lehrplanmäßig vorgesehene Semester dieser Ausbil v

---

**Fehlermeldungen**

BD-1078: Angabe bei Ausbildungsstand prüfen - diese Angabe ist nur in der erst-möglichen Schulstufe dieser Ausbildung möglich! Gemäß Angabe beim Ausbildun	
BD-1109: Angabe bei Schulstufe fehlend oder bei dieser Schulform nicht möglich Die bei dieser Schülerin bzw. bei diesem Schüler im laufenden Schuljahr angegeb	

### Vorgehensweise:

Auszubessern ist **nur** die SFKZ!

**WICHTIG:** Diese Korrektur MUSS auf der Registerkarte Ausbildung erfolgen (KEINESFALLS im Untermenüpunkt Stand aktuell auf der Registerkarte Schulstatus), weil nur hier die Änderung **rückwirkend** greift.

**Schulformkennzahl** x

?

---

gültig von \*

Schulformkennzahl \*  v

---

## Schüler/in hat die Klausel „Berechtigt zum Aufsteigen trotz Nicht Genügend“ bei alternativer Leistungsbeurteilung (verbal, LFD,...)

oder

## Schüler/in hat die Klausel „Berechtigt zum Aufsteigen trotz Nicht Genügend“

### Vorgehensweise:

Relevant sind die beiden folgenden Datenfelder:

**Nicht genügend nach allfälliger W-Prüf.:** In diesem Datenfeld ist der Wert 1 erforderlich

**Jahreserfolg:** „k – Berechtig zum Aufsteigen mit Nicht Genügend“

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Schuljahr	16/17		
Klasse	C6ilb / MamG / 1NC6il		Wiederholungsberechtigung: a - aufstiegsberechtigt bzw. ...
Schulstufe	6		Angetretene W-Prüfungen: 0
SFKZ	0836 : Neue Mittelschule mit Mehrstufenkl		Bestandene W-Prüfungen: 0
AO	o - ordentlicher Schüler		Nicht genügend nach allfälliger W-Prüf.: 1
Jahreserfolg	k - berechtigt zum Aufsteigen mit einem Ni		

## ASO/SEF – Freiwillige Wiederholung der 8. Schulstufe

### Ausgangslage:

Die Registerkarte **Ausbildung** zeigt z.B. Folgendes:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Beginn dieser Ausbildung	14.02.2014		
SFKZ dieser Ausbildung	0501 : Allgemeine Sonderschule (für leistungsbehinderte und lernschwache Kinder)		
Ausbildungsstand	nn - Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung in der nächsten vorgesehenen Stufe an dieser Schule		

Die Registerkarte **Schulerfolg** zeigt Folgendes:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Schuljahr	15/16		
Klasse			Wiederholungsberechtigung: a - aufstiegsberechtigt bzw. letzte S
Schulstufe	8		Angetretene W-Prüfungen: 0
SFKZ	0501 : Allgemeine Sonderschule (für leistungst		Bestandene W-Prüfungen: 0
AO	o - ordentlicher Schüler		Nicht genügend nach allfälliger W-Prüf.: 0
Jahreserfolg	p - berechtigt zum Aufsteigen oder erfolgreich		

### Vorgehensweise:

Änderung des Ausbildungsstandes auf der Registerkarte **Ausbildung** auf „ff“ UND Eintragen der Klasse vom Vorjahr auf der Registerkarte **Schulerfolg**

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Beginn dieser Ausbildung	14.02.2014		
SFKZ dieser Ausbildung	0501 : Allgemeine Sonderschule (für leistungsbehinderte und lernschwache Kinder)		
Ausbildungsstand	ff - Fortsetzung der an der meldenden Schule bereits laufenden Ausbildung durch freiwillige Wiederholung der Schulstufe (SchUG)		

## Sozialversicherungsnummer wird als Fehler angezeigt

### Ausgangslage:

**Bildok-Meldung Schüler/in**

Schüler/in

---

**Bildok-Grunddaten**    Ausbildung    Schulerfolg

Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2007"/>	Stammschule	<input type="text" value="[REDACTED]"/>
Sv.Nr.	<input type="text" value="[REDACTED] 0107"/>	Geschlecht	<input type="text" value="m"/>
EKZ	<input type="text" value=""/>	PLZ/Ort	<input type="text" value="[REDACTED] Wien"/>
Muttersprache/n	<input type="text" value="AR - Arabisch"/>		<input type="text" value="Österreich"/>
	<input type="text" value=""/>	Zusatzort	<input type="checkbox"/>
	<input type="text" value=""/>	Staatsbürgerschaft	<input type="text" value="Unbekannt"/>
Schüler-Nr.	<input type="text" value="[REDACTED]"/>	SPF	<input type="text" value="n - kein SPF"/>
WiSion-ID	<input type="text" value="[REDACTED]"/>	Eingeschult	<input type="text" value="2013"/>

---

**Fehlermeldungen**

BD-1011: Sozialversicherungsnummer falsch Es wird überprüft, ob die Prüfziffer (4. Stelle) der Sozialversicherungsnummer der Schülerin bzw. des Schülers rech

### Vorgehensweise:

Vergleich mit der E-Card:

- 1) SVNr. in WiSion® stimmt nicht mit der E-Card überein → im Bildok-Bereich korrigieren.
  - SVNrn. von Neueinsteigern und Fortsetzern** schreiben sich **SOFORT** auf die Registerkarten im Untermenüpunkt Stand aktuell mit Stichtag 1.10. durch und bleiben erhalten.
  - SVNrn. von Schulabgängern** schreiben sich **NICHT** in das vergangene Schuljahr zurück. Sie müssen im Bildok-Bereich eingetragen werden.
- 2) SVNr. in WiSion® stimmt mit der E-Card überein
  - Bitte die Meldedatei erstellen und am Portal Austria prüfen. Dort werden mitunter jene SVNrn, die ein 13. Monat in der Ziffernfolge aufweisen, bereits akzeptiert. Wird auch bei einer Prüfung am Portal die Nummer zurückgewiesen, dann wird der Datensatz mit einem EKZ gemeldet:
    - a) SVNr. notieren und aufheben, um sie nach dem Bildok-Upload im Stand aktuell des Kindes wieder eintragen zu können.
    - b) SVNr. löschen und Ersatzkennzeichen anfordern.

**Hinweis:** Wurde ein Kind im Vorjahr mit einem EKZ gemeldet und heuer eine SVNr. erfasst, muss das Kind heuer mit beidem gemeldet werden. Prüfung am Portal Austria ergibt keinen Fehler.

## Erweiterte Aufstiegsberechtigung (2. und 3. Stufe)

### Ausgangslage:

Mit dem Schulrechtsänderungsgesetz 2016 (BGBl. I Nr. 56/2016 vom 11. Juli 2016) wurde unter anderem der § 25, Abs. 3, im Schulunterrichtsgesetz geändert, sodass auch die Schüler/innen der 1. und 2. Schulstufe jedenfalls aufstiegsberechtigt sind.

Die hier beschriebene Vorgehensweise betrifft SchülerInnen, welche im vorigen Schuljahr die erste oder zweite Schulstufe nicht erfolgreich abgeschlossen haben und die nun gemäß SchUG § 25, Absatz 3, jedenfalls aufstiegsberechtigt sind,

### Vorgehensweise:

Relevant sind die beiden folgenden Datenfelder:

**Jahreserfolg:** „e - berechtigt zum Aufsteigen mit negativer Beurteilung in der ersten oder zweiten Schulstufe (SchUG § 25 Abs. 3)“

**Nicht genügend nach allfälliger W-Prüf.** In diesem Datenfeld ist – falls zutreffend – die Anzahl der Nicht genügend einzutragen.

Hinweis: Oben beschriebene Schüler/innen sind **zwingend mit Jahreserfolg = e** zu melden

## Außerordentlich mit letztem Jahreszeugnis – Ordentlich mit 1.10.

### Ausgangslage:

Ein/e Schüler/in war außerordentlich mit dem letzten Jahreszeugnis und wurde vor dem 1.10. ordentliche/r Schüler/in.

Achtung: Es werden weder ein Fehler noch eine Warnung angezeigt.

### Vorgehensweise:

Öffnen der Registerkarte **Schulerfolg** – Ändern des Jahreserfolges auf „o“

Falsch:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Schuljahr	16/17		
Klasse	3c / 7af / 3N3c		
Schulstufe	7		
SFKZ	0830 : Neue Mittelschule		
AO	a - außerordentlicher Schüler		
Jahreserfolg	p - berechtigt zum Aufsteigen oder erfolgreicher		

### Richtig:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Schuljahr	16/17		
Klasse	3c / 7af / 3N3c		
Schulstufe	7		
SFKZ	0830 : Neue Mittelschule		
AO	a - außerordentlicher Schüler		
Jahreserfolg	o - Schüler ohne Beurteilung des Schulerfolgs		