

# Leitfaden zur Bildok-Meldung

Die Datenmeldung zur Bildungsdokumentation wird jährlich einmalig am 1. Oktober durchgeführt.

## Zielgruppe:

Schulleiter/innen

## Vorarbeiten in WiSion®:

### A) Aktuelles Schuljahr:

Die mit der Bildok-Datei zu meldenden Daten des aktuellen Schuljahres („Ausbildungsdetails“) werden in WiSion® aus jenen Daten abgerufen, die zum Stichtag 1.10. zu einem Schülerdatensatz erfasst sind.

Zum 1. Oktober eines Schuljahres müssen daher Schülerstand und Schülerdaten in WiSion® korrekt gespeichert sein. D.h. im Detail:

- Alle zum 1.10. im Stand der Schule befindlichen Schüler/innen sind in jener KGE verplant, die per 1.10. gültig=aktuell=freigegeben ist. Der NKK-Pool muss leer sein!
- Es ist eine LFV freigegeben, die der zum Stichtag 1.10. gültigen KGE zugeordnet ist.
- Die auf den Registerkarten der Schüler/innen erfassten Daten sind mit Stichtag 1.10. korrekt erfasst.

### B) Vergangenes Schuljahr:

- Die mit der Bildok-Datei zu meldenden Schulerfolgsdaten werden in WiSion® aus jenen Daten abgerufen, die zum Zeugnistag zu einem Schülerdatensatz erfasst sind.
- Bei jenen Schüler/innen, die während des Schuljahres die Schule verlassen haben, werden die jeweiligen Daten zum Zeitpunkt der erfassten Abmeldung ausgewertet.

HINWEIS: Ein Klick auf die Schaltfläche **Neuberechnung** bewirkt, dass alle auf den Registerkarten des Untermenüpunkts **Bildok-Meldung** angezeigten Daten auf Basis der oben genannten Stichtage erneut berechnet und angezeigt werden. D.h.:

- **Ausschließlich auf diesen Registerkarten erfasste Änderungen gehen durch eine Neuberechnung verloren.**
- **Datenänderungen, die rückwirkend zum Stichtag 1.10. erfasst wurden, bleiben erhalten.**

## Ausführliche Erklärungen ab Seite 5 – vorab ein Überblick:

# 1. Initialisierung des Bildok-Standes

Menüpunkt **Schüler/innen** Untermenüpunkt **Bildok-Meldungen**



➔ **Weiterarbeit am nächsten Tag!**

## 2. Fehlerprüfung

2.1 Menüpunkt **Schüler/innen** Untermenüpunkt **Bildok-Meldungen**



2.2 Nach ca. 15 Minuten nochmals auf den Untermenüpunkt **Bildok-Meldungen** klicken.

2.3 Die Frage, ob die Fehlerprüfung durchgeführt werden soll, diesmal mit **Nein** beantworten.

2.4 Rechts oben erscheint das Ergebnis. Z.B.:

Gesamt	Fehler	Warnungen	Zuletzt geprüft
254	35	9	09.10.2015 20:57

Hinweis: Bleibt eine Fehlerprüfung ohne Ergebnis für die Werte Fehler und Warnungen, findet die Schulleitung in der Kommunikation eine Meldung mit Angabe des Grundes.

Meldung(en)			
Nummer	Beschreibung	Datenfeld	Datensatz
 F05.0011	Bei der Erstellung der Meldedatei ist ein Fehler aufgetreten. Die Postleitzahl darf nur aus Ziffern bestehen.	Bildok-Grunddaten : PLZ/Ort	OH, Wien, M, 05.10.2005, -, -, 000

2.5 Auf Fehler filtern:

F/W

Ein Klick auf **Filter anwenden** listet alle Schülerdatensätze mit Fehlern auf.  
 (Wenn alle Fehler behoben sind, auf Warnungen filtern)

Ein  beim Nachnamen weist auf einen Fehler hin. Mit einem Klick auf den Nachnamen gelangt man in die Schülerdaten, wo das Datenfeld mit dem Fehler rot markiert ist und im unteren Bereich die Fehlermeldung beschrieben wird. Die meisten Fehler sind direkt hier zu korrigieren, einige Änderungen schreiben sich automatisch in die aktuellen Daten.

 ist das Zeichen für eine Warnung. Die Beschreibung befindet sich ebenfalls im Bereich Fehlermeldungen. Das entsprechende Datenfeld ist gelb markiert.

### **3. Korrektur von Fehlern und gewissenhafte Aufarbeitung von Warnungen.**

- 3.1** Löschen der Schüler/innen, die nicht gemeldet werden.
- 3.2** Fehlerkorrektur: EKZ erstellen und importieren.
- 3.3** Weitere Fehlerkorrektur (Handout: Fehlerkorrektur\_Fallbeispiele)
- 3.4** Warnungen kontrollieren und wenn notwendig korrigieren.

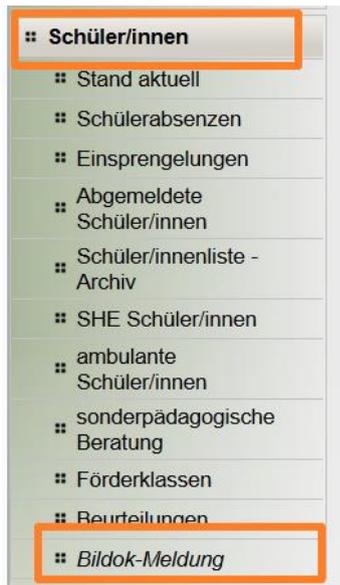
### **4. Bildok – Meldedatei**

- 4.1** Meldedatei erstellen
- 4.2** Download der Meldedatei
- 4.3** Prüfen der Meldedatei am Portal Austria
- 4.4** Upload der Meldedatei erst nach OK durch die IK.

## 5. Abschließende Arbeiten

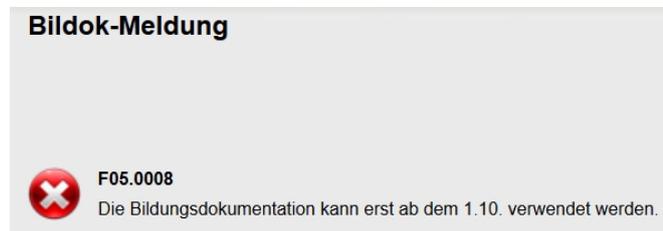
### Detaillierte Beschreibung

#### Ad 1) Initialisierung des Bildok-Standes

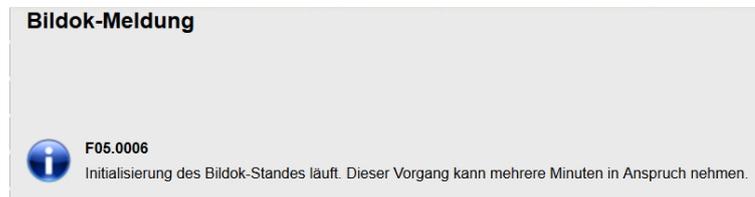


Die Masken zur Bearbeitung der Bildok-Melddaten finden sich im Menüpunkt **Schüler/innen** im Untermenüpunkt **Bildok-Meldung**.

Die Arbeiten zur Bildok-Meldung können frühestens mit dem 1. 10. eines Schuljahres durchgeführt werden. Wird der Untermenüpunkt **Bildok-Meldung** VOR dem 1.10. geklickt, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt:



Nach dem ersten Anklicken des Untermenüpunktes **Bildok-Meldung** erfolgt die so genannte **Initialisierung** des Bildok-Standes. Da dieser Vorgang längere Zeit in Anspruch nimmt, wird dies als Information angezeigt: Die für die Bildok-Meldung erforderlichen Daten werden zu den jeweils erforderlichen Stichtagen für alle zu meldenden Schüler/innen ermittelt.



- TIPP:** Es wird empfohlen, die Initialisierung anzustoßen und mit der im Anschluss erforderlichen Bildok-Datenarbeit erst am nächsten Tag fortzufahren.
- Hinweis:** Die Initialisierung erfolgt „im Hintergrund“ - d.h.: Unabhängig von der Initialisierung kann in anderen Menüpunkten von WiSion® wie gewohnt gearbeitet werden.
- Wichtig:** Sollte es sich im Laufe der weiteren Arbeit im Untermenüpunkt **Bildok-Meldung** ergeben, dass ein völliger Neubeginn der Bildok-Datenarbeit zweckmäßig/erforderlich ist, kann über die Schaltfläche **Neuberechnung** die Initialisierung des Bildok-Standes erneut durchgeführt werden.

**Um zu sehen, ob die Initialisierung beendet ist, muss erneut auf den Untermenüpunkt **Bildok-Meldung** geklickt werden.**

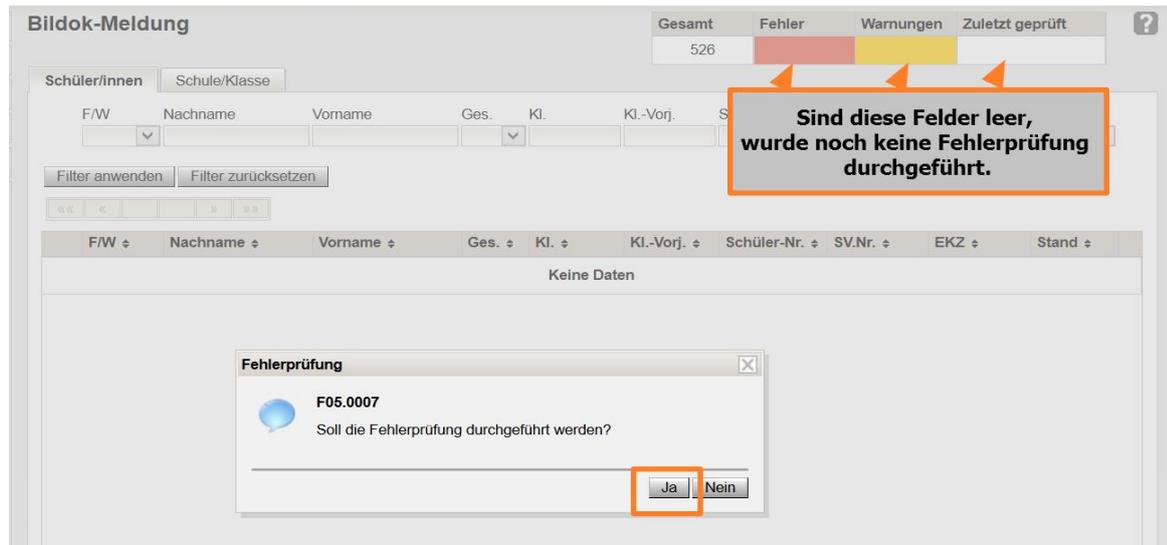
#### Neuberechnung: NUR, wenn unbedingt erforderlich!!!

Eine erneute Initialisierung des Bildok-Standes kann über die Schaltfläche **Neuberechnung** angestoßen werden und setzt jene Daten zurück, die ausschließlich im Bildok-Datenstand korrigiert wurden. Das ist z.B. dann erforderlich, wenn irrtümlich Datensätze gelöscht wurden, die doch zu melden sind.



## Ad 2) Fehlerprüfung

Bei jedem Aufruf des Untermenüpunktes **Bildok-Meldung** erfolgt eine Abfrage, ob die Fehlerprüfung durchgeführt werden soll. Diese Fehlerprüfung bezieht sich auf ALLE zu meldenden Datensätze, nimmt einige Rechenzeit (etwa 10 Minuten) in Anspruch. Sie sollte daher nur bei Bedarf angestoßen werden. Die Abfrage ist zweckmäßig zu beantworten, erst anschließend kann gearbeitet werden. Wurde die Fehlerprüfung noch nicht durchgeführt, sind die entsprechenden Datenfelder leer.



The screenshot shows the 'Bildok-Meldung' interface. At the top, there is a summary table with columns: Gesamt (526), Fehler (red), Warnungen (yellow), and Zuletzt geprüft. Below this is a search filter area with fields for F/W, Nachname, Vorname, Ges., Kl., and Kl.-Vorj. A dialog box titled 'Fehlerprüfung' is open, asking 'Soll die Fehlerprüfung durchgeführt werden?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. A red box highlights the 'Ja' button, and a text box above it says 'Sind diese Felder leer, wurde noch keine Fehlerprüfung durchgeführt.'

Nach Klick auf die Schaltfläche **Ja** wird eine Information angezeigt. Diese Information verschwindet NICHT von selbst nach durchgeführter Fehlerprüfung. Dafür ist ein erneuter Klick auf den Untermenüpunkt **Bildok-Meldung** erforderlich.

Die Fehlerprüfung erfolgt „im Hintergrund“ - d.h.: Unabhängig von der Fehlerprüfung kann in anderen Menüpunkten von WiSion® wie gewohnt gearbeitet werden.

### Bildok-Meldung

**F05.0014**  
Die Fehlerprüfung läuft.

Nach erfolgter Fehlerprüfung kann in den Datenfeldern Folgendes abgelesen werden:

#### Zuletzt geprüft:

Datum/Uhrzeit der letzten Fehlerprüfung

#### Warnungen:

Anzahl der Warnmeldungen

**Fehler:** Anzahl der fehlerhaften Schülerdatensätze

**Gesamt:** Anzahl der Schülerdatensätze, die in den Bildok-Meldedaten enthalten sind.

Hinweis: Welche Schülerdatensätze zu melden sind, kann in der Verordnung zum Bildungsdokumentationsgesetz nachgelesen werden.

WICHTIG: Nach erfolgter Initialisierung des Bildok-Standes muss eine Fehlerprüfung durchgeführt werden.

Gesamt	Fehler	Warnungen	Zuletzt geprüft
406	46	158	07.10.2015 10:33

Die Fehlerprüfung kann bei Bedarf angestoßen werden – z.B. nach Korrektur einiger fehlerhafter Datensätze. Klick auf die Schaltfläche **Fehlerprüfung**.

## Filtern der Bildok-Datensatzliste

Im Untermenüpunkt **Bildok-Meldung** steht eine Filterleiste zur Einschränkung der Datensätze zur Verfügung.

## Registerkarte Schüler/innen



Die Filterfunktion arbeitet in „gewöhnlicher“ Weise, jedoch ist zu den Inhalten der Filterfelder folgendes anzumerken:

**F/W** Mit Hilfe dieser Auswahlliste (Fehler/Warnung) kann auf jene Datensätze gefiltert werden, die nach Fehlerprüfung

- mindestens einen Fehler aufweisen.
- mindestens eine Warnung aufweisen.

**Kl.** In diesen beiden Feldern kann nach der Klassenbezeichnung im aktuellen bzw. im Vorjahr gefiltert werden.

**Kl.-Vorj.** Dabei wird jeweils die Eigenbezeichnung UND die automatisch generierte Kurzbezeichnung der Klasse angezeigt.

z.B.: 4a / 8ac ... 4a ist die Eigenbezeichnung, 8ac ist die automatisch generierte Kurzbezeichnung.

Um die Schülerdatensätze der Klasse 4a im aktuellen Schuljahr zu filtern, muss im Filterfeld **Kl.** der Wert **4a\*** eingegeben werden.



**Stand** Mit diesem Textfeld kann nach den erfassten Werten für den Ausbildungsstand gefiltert werden.

Dadurch ist es möglich, die Datensätze in Gruppen zusammenzufassen, z.B.:

**f\*** → listet alle „Fortsetzer“, weil alle Ausbildungsstände für Fortsetzer mit „f“ beginnen

**n\*** → listet alle „Neueinsteiger“

**b\*** → listet alle „Abbrecher“

## Registerkarte Schule/Klasse

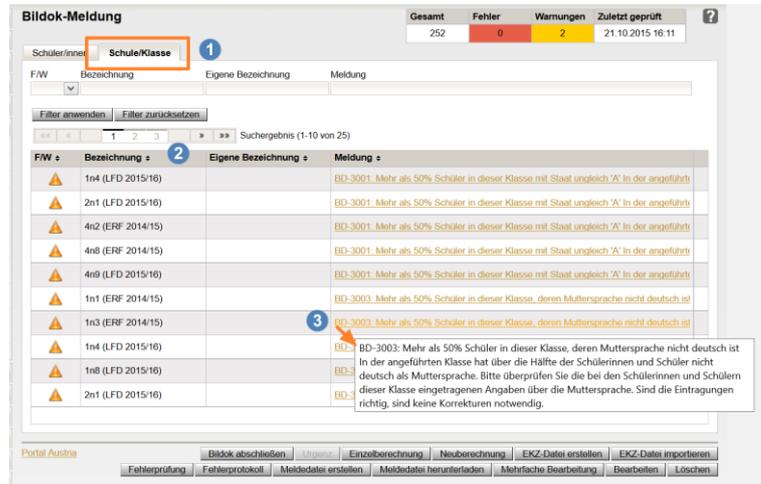
Die Registerkarte Schule/Klasse wird im Untermenüpunkt **Bildok-Meldungen** angezeigt. Auf ihr werden allfällige Fehler/Warnungen, die sich auf Klassen und die Schule beziehen, angezeigt. Diese sind zu verifizieren – erforderlichenfalls sind die Schülerdaten entsprechend zu korrigieren.

**Wichtig:** Vor einer Überprüfung der auf dieser Registerkarte angezeigten Fehler/Warnungen ist eine Fehlerprüfung durchzuführen.

1 Die Registerkarte Schule/Klasse anklicken. In der Liste werden die Warnungen und Fehlermeldungen angezeigt, die sich auf die Schule und die Klassen beziehen.

2 In der Spalte Bezeichnung werden die Klassen mit ihrer Bildok-Bezeichnung angeführt. In Klammer ist zusätzlich ersichtlich, ob es sich dabei um eine Klasse des aktuellen oder des vergangenen Schuljahres handelt.

3 In der Spalte Meldung werden die Fehler- bzw. Warnmeldungen angezeigt. Ein Mouseover ermöglicht den gesamten Fehlertext anzuzeigen.



## Ad 3) Korrektur von Fehlern und gewissenhafte Aufarbeitung von Warnungen.

### Ad 3.1 Kontrolle zu meldender Schüler/innen

In diesem Schritt ist festzustellen, welche zu meldenden Schüler/innen im übernommenen Datenbestand aufscheinen, aber nicht zu melden sind.

Das sind jene Datensätze, die im Meldezeitraum irrtümlich einer Schule zugeteilt wurden.

**Hinweis:** Jene Schülerdatensätze, die im Schuljahr 15/16 irrtümlich in WiSion® einer Schule zugeteilt und somit verwaltet wurden, müssen in diesem Arbeitsschritt entfernt werden. Jene Schülerdatensätze, die zum Besuch der ersten Klasse aufgenommen wurden, den Schulbesuch in dieser Schule aber nicht angetreten haben.

**Hinweis:** Das Löschen erfolgt lediglich im Bildok-Stand. D.h.: Die zum Schülerdatensatz erfassten Daten in anderen Menüpunkten werden von der Löschung NICHT verändert.

**TIPP:** ACHTUNG! Allfällig erforderliches Löschen sollte sorgfältig und wohlüberlegt möglichst zu Beginn der Datenarbeit erfolgen, weil irrtümlich gelöschte Bildok-Datensätze ausschließlich über eine Neuberechnung wiederhergestellt werden können. → Eine Neuberechnung setzt jedoch bereits korrigierte Bildok-Daten zurück!

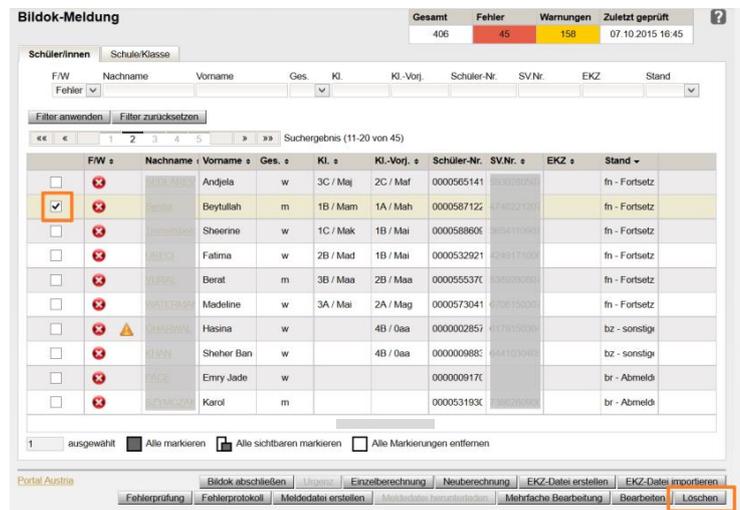
Das Löschen nicht zu meldender Datensätze erfolgt in der Liste des Untermenüpunktes **Bildok-Meldung**:

Den/die erforderlichen Datensatz/-sätze markieren und auf die Schaltfläche **Löschen** klicken.

Es wird eine Sicherheitsabfrage angezeigt, die entsprechend zu beantworten ist.



Nach dem Löschen von Bildok-Datensätzen ist eine Fehlerprüfung durchzuführen.



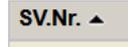
## Ad 3.2 Bildok: Ersatzkennzeichen

Ein in diesem Arbeitsschritt beim Portal Austria angefordertes EKZ wird in WiSion® in die dafür vorgesehenen EKZ-Datenfelder (auf den Registerkarten **Bildok-Grunddaten**, **Grunddaten** und **Gesundheit eines Kindes**) importiert.

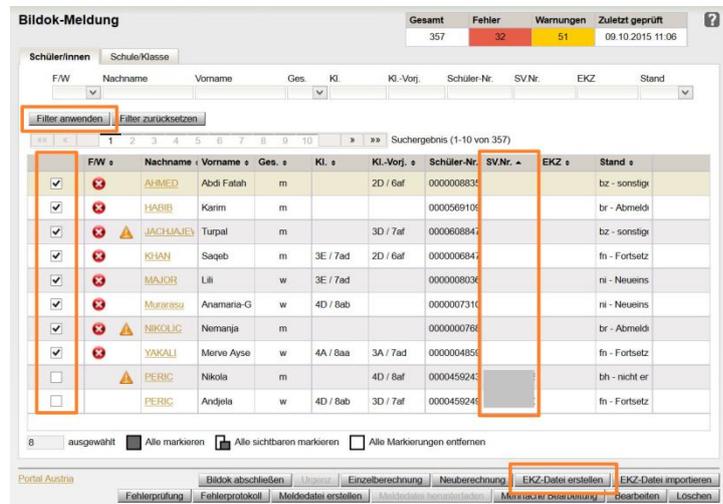
### A) Anforderungsdatei für Ersatzkennzeichen erstellen

Im Menüpunkt **Schüler/innen** Untermenüpunkt **Bildok-Meldung** die Schaltfläche **Filter anwenden** klicken.

- Die angezeigte Liste der Datensätze in der Spalte SVNr. aufsteigend sortieren. (Klick auf den/die kleinen Pfeil/e in der Spaltenüberschrift, bis ein kleiner Pfeil nach oben angezeigt wird).



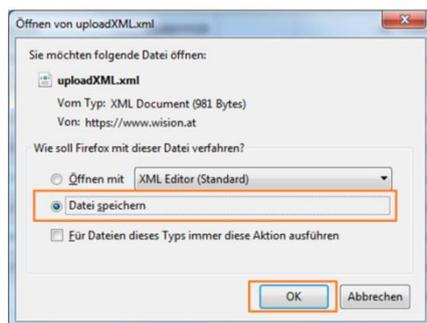
Dadurch werden jene Datensätze am Beginn der Liste angeführt, zu denen keine Sozialversicherungsnummer erfasst ist.



F/W	Nachname	Vorname	Ges.	Kl.	Kl.-Vorj.	Schüler-Nr.	SV.Nr.	EKZ	Stand
<input checked="" type="checkbox"/>	ABMED	Abdi Fatah	m		2D / 6af	0000008834			bz - sonstige
<input checked="" type="checkbox"/>	HABIB	Karim	m			0000569106			br - Abmeld
<input checked="" type="checkbox"/>	JACHUJLES	Turpal	m		3D / 7af	0000608844			bz - sonstige
<input checked="" type="checkbox"/>	KHAN	Saqeb	m	3E / 7ad	2D / 6af	0000006847			fn - Fortsetz
<input checked="" type="checkbox"/>	MAJOR	Lili	w	3E / 7ad		0000008034			ni - Neueins
<input checked="" type="checkbox"/>	Muraresu	Anamaria-G	w	4D / 8ab		0000007310			ni - Neueins
<input checked="" type="checkbox"/>	NIKOLIC	Nemanja	m			0000000768			br - Abmeld
<input checked="" type="checkbox"/>	YAKALI	Merve Ayse	w	4A / 8aa	3A / 7ad	0000004856			fn - Fortsetz
<input type="checkbox"/>	PERIC	Nikola	m		4D / 8af	0000459244			bh - nicht er
<input type="checkbox"/>	PERIC	Andjela	w	4D / 8ab	3D / 7af	0000459246			fn - Fortsetz

- Datensätze ohne Sozialversicherungsnummer in der ersten Spalte mit Häkchen markieren. Tipp: Nicht mehr als 5 Datensätze gleichzeitig.

- Klick auf die Schaltfläche **EKZ-Datei erstellen** ...



Die Datei wird erstellt. → Im nun angezeigten Fenster die Option **Datei speichern** markieren und auf die Schaltfläche **OK** klicken.

Damit ist diese Datei unter dem Namen **uploadXML.xml** im Download-Ordner des PCs gespeichert.

### B) EKZ-Datei im Portal Austria holen

- Im Menüpunkt **Schüler/innen** Untermenüpunkt **Bildok-Meldung** den orangenen Link zum Portal Austria klicken. Dieser Link befindet sich links unten, unterhalb der Liste der Datensätze.
- Ein neues Browserfenster mit der Login-Seite des Portal-Austria wird geöffnet. Die Zugangsdaten eingeben.



Hinweis: Falls eine Passwortrücksetzung erforderlich ist, entweder [Alexander.Knapp@ssr-wien.gv.at](mailto:Alexander.Knapp@ssr-wien.gv.at) oder [Helmut.Slama@ssr-wien.gv.at](mailto:Helmut.Slama@ssr-wien.gv.at) kontaktieren.

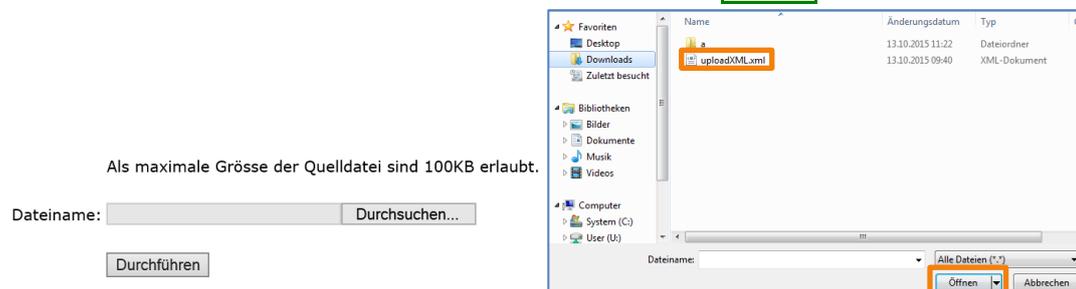
6. Im Menü den Menüpunkt **Ersatzkennzeichen (Statistik Austria)** anklicken.



7. Im sich öffnenden Fenster keine Daten eintippen sondern: im Bereich **Sammelerfassung** den Menüpunkt **XML-Upload** auswählen.



8. Nach Klick auf die Schaltfläche **Durchsuchen** im sich öffnenden Fenster den Downloadordner wählen. Die Datei **uploadXML.xml** anklicken → Schaltfläche **Öffnen** klicken



9. Die ausgewählte Datei wird neben der Schaltfläche **Durchsuchen** angezeigt. Die Schaltfläche **Durchführen** anklicken.

Die Ersatzkennzeichendatei für den Import in WiSion® wird erstellt und mit Datei speichern, OK, im Download-Ordner gespeichert. Der Name der Datei lautet „uploadXML.do“

10. Das Browserfenster für die Ersatzkennzeichenanforderung schließen und sich aus dem Portal Austria abmelden.  
→ Man befindet sich wieder in WiSion® im Untermenüpunkt Bildok-Meldung.

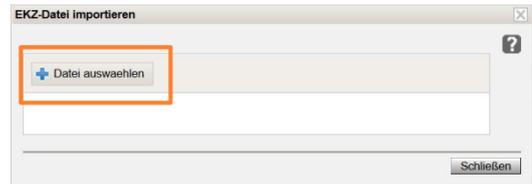
### C) EKZ-Datei in WiSion® importieren

11. Im Menüpunkt Schüler/innen Untermenüpunkt Bildok-Meldung die Schaltfläche **EKZ-Datei importieren** anklicken.

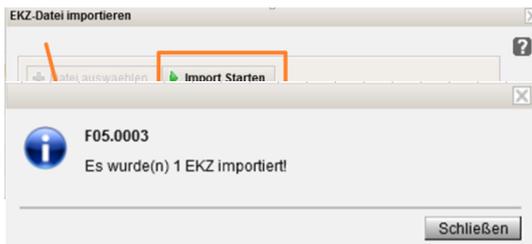


12. Es öffnet sich ein Fenster.  
Die Schaltfläche **Datei auswählen** anklicken.

Im Fenster für die Dateiauswahl den Downloadordner auswählen.  
Die Datei „**uploadXML.do**“ suchen und anklicken und dann die Schaltfläche Öffnen anklicken.



13. Im nächsten Fenster wird die Datei „**uploadXML.do**“ angezeigt.  
Die Schaltfläche **Import starten** anklicken.



Nach erfolgreichem Import erscheint eine Meldung über den erfolgreich durchgeführten Import mit Angabe der Anzahl der importierten EKZs.  
→ Klick auf die Schaltfläche **Schließen**.

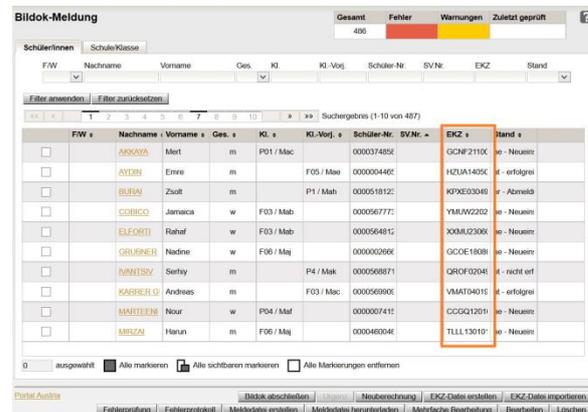
### Die importierten EKZs werden an folgenden Stellen in WiSion® angezeigt:

Im Untermenüpunkt **Bildok-Meldung** ...

- ... in der Liste
- ... auf der Registerkarte **Bildok-Grunddaten**

Im Untermenüpunkt **Stand aktuell** ...

- ... in der Liste, sofern die gewählte Einstellung eine Spalte für die EKZ vorsieht
- ... auf der Registerkarte **GD**
- ... auf der Registerkarte **Gesundh.**



FW	Nachname	Vorname	Ges.	KI	KI-Vorg.	Schüler-Nr.	SV-Nr.	EKZ	Stand
	ANSOVA	Mert	m	P01 / Mac		0000374852		GCFN21100	ne - Neuzeit
	AVTEN	Enrie	m	F05 / Mab		0000004402		H2U1A1450	er - erfolgreich
	BUBAL	Zsolt	m	P1 / Mah		0000518122		KPXE33045	er - Abreist
	COMBO	Jamaica	w	F03 / Mab		0000567772		YMLW22102	er - Neuzeit
	ELFORD	Rahaf	w	F03 / Mab		0000564812		XOML23006	er - Neuzeit
	GRUBNER	Nadine	w	F06 / Maj		0000002668		GCOE18008	er - Neuzeit
	HANTSOV	Sethy	m	P4 / Mak		0000568871		QR0F02048	er - nicht erf
	KARBERG	Andreas	m	F03 / Mac		0000569902		VMA794015	er - erfolgreich
	MARTELE	Nour	w	P04 / Maj		0000007412		CCGQ12019	er - Neuzeit
	MESZAI	Henun	m	F06 / Maj		000046004E		TL1L13019	er - Neuzeit

Falls sich einzelne EKZ nicht importieren lassen, dann können sie einzeln am Portal Austria angefordert werden. In diesem Fall werden in der Maske aus Punkt 7 die Angaben zum Schülerdatensatz händisch erfasst. Das ausgewiesene EKZ kann im Bildok-Bereich auf der Registerkarte Bildok – Grunddaten bei EKZ (nicht bei SVNr.!) eingetippt werden.

### Ad 3.3 Fehlerkorrektur siehe Handout „Bildok\_Fehlerkorrektur\_Fallbeispiele“

### Ad 3.4 Warnungen kontrollieren und wenn notwendig korrigieren.

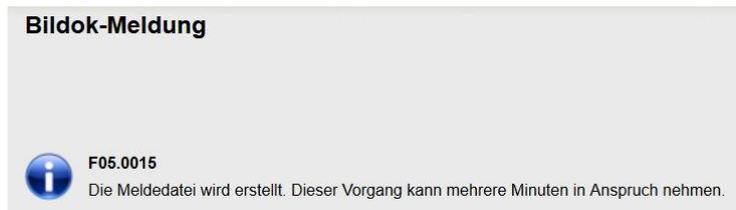
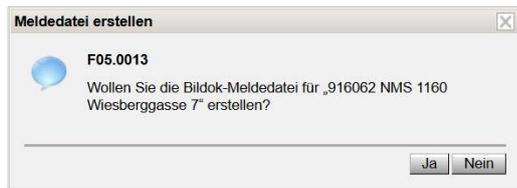
## Ad 4) Bildok-Meldedatei

### A) Erstellen der Bildok-Meldedatei

Das Erstellen der Bildok-Meldedatei erfolgt in der Liste des Untermenüpunktes **Bildok-Meldungen** über die Schaltfläche **Meldedatei erstellen**.



Die Sicherheitsabfrage ist mit Klick auf **Ja** zu beantworten.



Das Erstellen der Bildok-Meldedatei erfolgt „im Hintergrund“ - d.h.: Unabhängig davon kann in anderen Menüpunkten von WiSion® wie gewohnt gearbeitet werden.

Die Information, dass die Meldedatei erstellt wird, verschwindet NICHT von selbst. Dafür ist nach ca. 15 Minuten ein erneuter Klick auf den Untermenüpunkt **Bildok-Meldungen** erforderlich.

## B) Download der Bildok-Meldedatei

Nach Klick auf die Schaltfläche **Meldedatei herunterladen** und Beantwortung des Speicherdialoges wird die Meldedatei im Download-Ordner gespeichert.

## C) Prüfen der Bildok-Meldedatei am Portal Austria - Kontrolle der Klassenschülerzahlen und der Fremdsprachenmeldung

Über den Link zum Portal Austria wird die Portalseite geöffnet.



Im Bereich „Datenprüfung“ des Portal-Austrias wird die Meldedatei hochgeladen. Nach kurzer Wartezeit wird das Prüfprotokoll angezeigt.

Das Prüfprotokoll enthält Übersichtstabellen zu den in der Meldedatei enthaltenen Schüler- und Klassenzahlen.

Diese sind zu überprüfen und mit den Schülerständen vom 1. Oktober abzugleichen.

- Wichtig:** In der Übersichtstabelle zum Vorjahr wird die Anzahl jener Datensätze pro Klasse angeführt, die keine Fremdsprachenangabe enthalten. Diese Angaben müssen stimmen. An öffentlichen Pflichtschulen haben in der Regel alle Schüler/innen Fremdsprachenunterricht – daher sollte (von einzelnen begründeten Ausnahmen abgesehen) die Anzahl der Datensätze ohne Fremdsprachenangabe gleich Null sein.

## D) Upload der Bildok-Meldedatei

**Für das Upload der Bildok-Meldedatei ist ein „OK“ durch die IK erforderlich.**

Für dieses „OK“ werden in der IK die Schülerzahlen nochmals überprüft – dafür ist der IK das Prüfprotokoll aus dem Portal Austria zu übermitteln. (Bitte erforderlichenfalls in der IK nachfragen, ob das Prüfprotokoll als Datei per Mail oder ausgedruckt übermittelt werden soll.)

Im Bereich „Datenupload“ des Portal-Austrias wird die Meldedatei hochgeladen. Nach kurzer Wartezeit wird das Prüfprotokoll angezeigt

Zusätzlich wird empfohlen, die Übermittlungsbestätigung auszudrucken und/oder zu speichern.

Die XML-Datei wurde von Statistik Austria übernommen.

Bestätigung drucken

## Ad 5) Abschließen der Arbeiten zur Bildok-Meldung

Nach erfolgreichem Upload der Bildok-Meldedatei am Portal Austria werden die gemeldeten Bildok-Daten gegen unbeabsichtigte Veränderungen geschützt.

Dies erfolgt in der Liste des Untermenüpunktes **Bildok-Meldungen** über die Schaltfläche

**Bildok abschließen**.



Alle Bildok-Registerkarten, darauf befindliche Datenfelder und Schaltflächen mit Ausnahme der Schaltflächen **Meldedatei erstellen**, **Urgenz**, **Meldedatei herunterladen** und **Bearbeiten** werden deaktiviert - die Daten werden nur noch lesend zur Verfügung gestellt.



Ein neuerlicher Einstieg im Untermenüpunkt **Bildok-Meldungen** bringt ab diesem Zeitpunkt kein Abfragefenster für die Durchführung der Fehlerprüfung mehr.

## Allenfalls bearbeiten einer Urgenz zur Bildok-Meldung

Nach Klick auf die Schaltfläche **Urgenz** in der Liste des Untermenüpunktes **Bildok-Meldung** können die Daten erneut bearbeitet werden.

