

Bildok: Fehlerkorrektur

Da die Datenmeldung zur Bildungsdokumentation jährlich einmalig durchgeführt wird, sind die einzelnen Arbeitsschritte in diesem Handout detailliert beschrieben.

In der Hilfe von WiSion® wird der Korrekturvorgang für die einzelnen Datenfelder auf den Bildok-Registerkarten beschrieben: [Bildok Grunddaten](#)

Zielgruppe

Schulleiter/innen

Vorarbeiten in WiSion®

Jene Arbeiten, die zwingend VOR der ersten Korrektur von Datenfehlern im Bildok-Datenbestand zu erledigen sind, sind im Handout „Bildok_Leitfaden“ beschrieben.

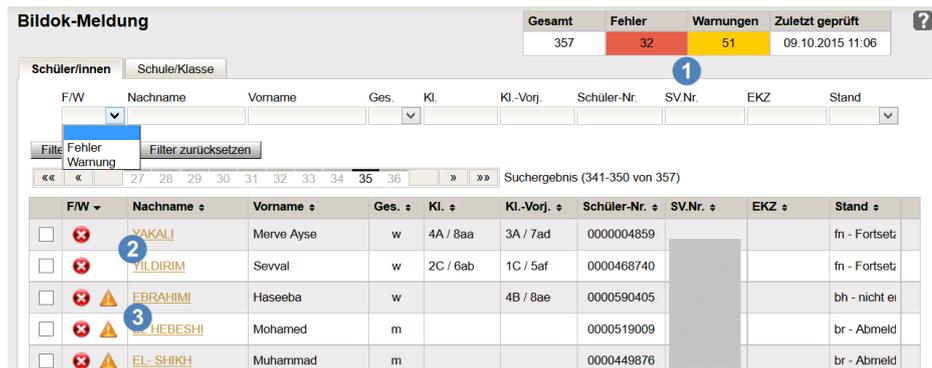
So werden Fehler/Warnungen angezeigt

Jeweils nach einer Fehlerprüfung wird die Anzeige der Fehler und Warnungen aktualisiert.

1 Anzahl der Datensätze mit Fehler bzw. mit Warnungen

2 In der Spalte F/W werden Datensätze mit Fehler durch das Symbol  gekennzeichnet.

3 In der Spalte F/W werden Datensätze mit Warnungen durch das Symbol  gekennzeichnet.



Bildok-Meldung		Gesamt	Fehler	Warnungen	Zuletzt geprüft
		357	32	51	09.10.2015 11:06

F/W	Nachname	Vorname	Ges.	Kl.	Kl.-Vorj.	Schüler-Nr.	SV.Nr.	EKZ	Stand
	YAKALI	Merve Ayse	w	4A / 8aa	3A / 7ad	0000004859			fn - Fortsetz
	YILDIRIM	Seval	w	2C / 6ab	1C / 5af	0000468740			fn - Fortsetz
	EBRAHIMI	Haseeba	w		4B / 8ae	0000590405			bh - nicht ei
	HEBESHI	Mohamed	m			0000519009			br - Abmeld
	EL-SHIKH	Muhammad	m			0000449876			br - Abmeld

Nach einem Klick auf den orangefarbenen Nachnamen eines Bildok-Datensatzes werden die Bildok-Registerkarten dieses Datensatzes angezeigt.



Bildok-Grunddaten			
Geburtsdatum	24.02.2000	Stammsschule	912012 NMS 1120 Herbergasse 28
Sv.Nr.	8878241200	Geschlecht	w
EKZ		PLZ/Ort	1120 Wien
Muttersprache/n	PE - Persisch (Farsi)		Osterreich
Schüler-Nr.	0000590405	Staatsbürgerschaft	Afghanistan
		SPF	n - kein SPF
		Eingeschult	2008

Fehlermeldungen

BD-1017: Geburtsdatum ungleich Geburtsdatum lt. Sozialversicherungsnummer Bei der Plausibilitätsprüfung wird das Geburtsdatum der Schülerin bzw. des Schülers mit dem bei der Sozialversicherungsnummer angegebenen Geburtsdatum verglichen. Bei der betreffenden Schülerin bzw. beim betreffenden Schüler stimmen diese beiden Eintragungen nicht überein.

Je nach Fehlerrückmeldung sind jene Datenfelder, die in der Fehlermeldung als **vermutlich** fehlerverursachend angegeben werden, farblich durch eine rote Hinterlegung hervorgehoben.

Unterhalb der einzelnen Registerkarten werden die Fehlermeldungen zu einem Datensatz angezeigt. Mit Mouseover kann der gesamte Text einer Fehlermeldung angezeigt werden.

Fehlerkorrekturarbeiten im Bildok-Stand

Die Fehlerkorrektur erfolgt in der Liste des Untermenüpunktes **Bildok-Meldung**:

Die fehlerhaften Datensätze können in der Liste gefiltert werden.

Erforderliche Datenkorrekturen erfolgen auf den Registerkarten im Bildok-Stand.

- **Daten von Neueinsteigern und Fortsetzern:**
Änderungen schreiben sich SOFORT auf die Registerkarten im Untermenüpunkt Stand aktuell mit Stichtag 1.10. durch.
Bei einer allfälligen Neu- oder Einzelberechnung bleiben daher diese Änderungen erhalten.
- **Daten von Schulabgängern bzw. Schulerfolgsdaten von Fortsetzern:**
Die Datenänderungen schreiben sich NICHT in das vergangene Schuljahr zurück.
Bei einer allfälligen Neu- oder Einzelberechnung bleiben daher diese Änderungen NICHT erhalten.

Zweckmäßig beginnt man mit den Überlegungen zur Korrektur im Feld **Ausbildungsstand**, weil von diesem Feld abhängig ist, welche weiteren Daten (Ausbildungsdetails, Schulerfolg) zu melden sind. Ausgehend von diesem Datenfeld ist zu kontrollieren, welche der angezeigten Daten nicht dem Kind entsprechen und daher geändert werden müssen. Jene Datenfelder, die **vermutlich** fehlerverursachend und zueinander nicht stimmig erfasst sind, werden dabei farblich hervorgehoben.

WICHTIG: Werden Daten korrigiert ändert sich dadurch NICHT sofort die Anzeige der Fehler und/oder der Fehlertexte.

Dafür muss die Schaltfläche **Fehlerprüfung** geklickt werden.

Registerkarte Bildok-Grunddaten

A) Über die Schaltfläche

Folgende Daten können bei Schüler/innen, die per 1.10. im Stand der Schule waren („**Neueinsteiger**“ und „**Fortsetzer**“), über die Schaltfläche  geändert werden:

SV.Nr., PLZ und Ort, Staatsbürgerschaft

Nach Klick auf die Schaltfläche  ist in der Änderungsmaske als „gültig-ab“-Datum der 1.10. eingetragen.
Diese Datumsangabe darf nicht geändert werden.



Änderung Sozialversicherungsnummer

DEDEIC Aldin, M, 3B, 01.01.2007, 3, 3, 0000550906

Änderung erfasst am 15.11.2015

Änderung gültig ab * 01.10.2015

Alter Wert

Neuer Wert 1111010107

vorgelegtes Dokument / Begründung E - Ersterfassung

Speichern Schließen

B) Über eine Auswahlliste änderbar

Folgende Daten können über eine Auswahlliste geändert werden:

Muttersprache/n und Geschlecht

Bei „Schulabgängern“ auch die Datenfelder: **Staatsbürgerschaft, SPF und die Landesangabe der Adresse.**

C) Über das Kalender-Tool

Folgendes Datenfeld kann über das Kalender-Tool geändert werden:

Geburtsdatum

D) Nicht änderbare Datenfelder

Folgende Daten sind read only,

Schüler-Nr., Schüler-ID, Stammschule und Eingeschult.

Weiters bei Schüler/innen, die per 1.10. im Stand der Schule waren („**Neueinsteiger**“ und „**Fortsetzer**“) das Datenfeld: **SPF**

E) Durch Erfassen des neuen Wertes im Datenfeld

Die Anforderung von EKZ und deren Import sollte in WiSion® gemäß Handout „Bildok_Ersatzkennzeichen“ erfolgen.

Sollten dabei unerwartete Probleme auftreten, kann das EKZ am Portal Austria einzeln abgefragt und anschließend im Datenfeld **EKZ** eingetippt werden.

Folgende Daten können bei „Schulabgängern“ einfach eingetippt werden:

SV.Nr., PLZ und Ort.

Registerkarte Ausbildung

A) Über eine Auswahlliste änderbar

Die Werte in den Datenfeldern **SFKZ dieser Ausbildung** und **Ausbildungsstand** können über eine Auswahlliste geändert werden.

B) Über das Kalender-Tool

Die Datumsangaben für **Beginn dieser Ausbildung** und **Beendigung der Ausbildung** können über das Kalender-Tool geändert werden.

Hinweis: Das Datenfeld **Beendigung der Ausbildung** ist nur bei „Abgängern“ sichtbar.

Registerkarte Schulerfolg

Die Daten auf der Registerkarte Ausbildungsdetails beziehen sich auf das vergangene Schuljahr. Diese Registerkarte ist daher nur bei „Abgängern“ und „Fortsetzern“ sichtbar.

A) Über eine Auswahlliste änderbar

Folgende Daten können über eine Auswahlliste geändert werden:

Klasse, Schulstufe, SFKZ, AO, Jahreserfolg, Wiederholungsberechtigung

B) Über eine Mehrfachauswahlliste änderbar

Die Meldungen zu erlernten Fremdsprachen und die Teilnahme an Schulveranstaltungen können jeweils über eine Mehrfachauswahlliste geändert werden:

Gegenstand, Schulveranstaltungen



The screenshot shows two dropdown menus. The first, labeled 'Fremdsprache *', has a plus sign button next to it and a list of languages including 'E - Englisch' and 'F - Französisch'. The second, labeled 'Teilnahme an mehrtägigen Schulveranstaltungen', also has a plus sign button and a list of event types including 'f - Fremdsprachenbezogene Schulveranstaltung', 'p - Projektbezogene Schulveranstaltung', and 'w - Sport- bzw. bewegungsbezogene Schulveranstaltung im Winter'. Other fields like 'Sprachennr. *' and 'Angebote als *' are also visible.

Wichtig: Nach Auswahl des Wertes nicht auf den Klick auf das Pluszeichen  vergessen!

C) Durch Erfassen des neuen Wertes im Datenfeld

Die Datenfelder zu den Wiederholungsprüfungen und zur Schulpflichtverletzung können jeweils direkt im Datenfeld geändert werden.

Wiederholungsberechtigung		a - aufstiegsberechtigt bzw. letzte St		Schulpflichtverletzung - Maßnahmen gemäß §24a Schulpflichtgesetz	
Angetretene W-Prüfungen	0			Anzahl der eingeleiteten Maßnahmen	0
Bestandene W-Prüfungen	0			höchste erreichte Maßnahmenstufe	0
Nicht genügend nach W-Prüfung	0			Anzahl der unentschuldigten Fehlstunden	0

Alle rücksetzen

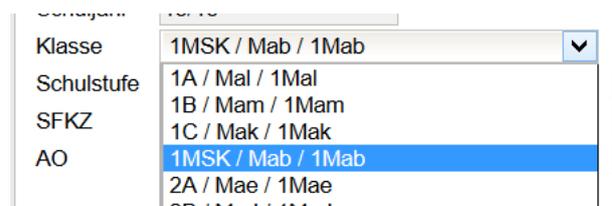
Registerkarte Ausbildungsdetails

Die Daten auf der Registerkarte Ausbildungsdetails beziehen sich auf das aktuelle Schuljahr. Diese Registerkarte ist daher nur bei „**Neulingen**“ und „**Fortsetzern**“ sichtbar.

Hinweis: Da die Daten des aktuellen Schuljahres in Bezug auf Oktobererhebung und Bildok-Meldung ident sein müssen, ist bei einer Änderung auf dieser Registerkarte eine sich daraus ergebende Korrektur im Hinblick auf die Oktobererhebung der IK mitzuteilen.

A) Klasse

Die Auswahlliste Klasse enthält alle Stammklassen jener KGE, die zum 1.10. des Schuljahres gültig war. Wird hier eine andere Klasse gewählt, bewirkt dies keinen Klassenwechsel des Kindes, d.h. die Änderung schlägt sich NICHT auf die aktuell gültige KGE durch.



B) Schulstufe

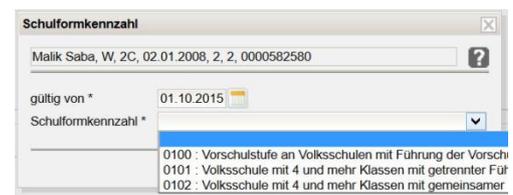
Nach Klick auf die Schaltfläche  kann ein Laufbahneintrag zum Wechsel der Schulstufe erfasst werden.

C) SFKZ

Nach Klick auf die Schaltfläche  ist in der Änderungsmaske als „gültig-ab“-Datum der 1.10. eingetragen.

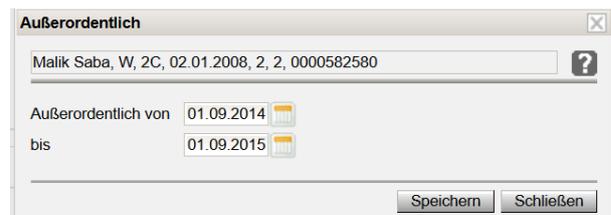
Diese Datumsangabe darf nicht geändert werden.

In der Auswahlliste für die SFKZ stehen jene zur Verfügung, die zur Schule im Untermenüpunkt Schulliste erfasst sind.



D) Außerordentlichkeit

Nach Klick auf die Schaltfläche  stehen in der Änderungsmaske die Datenfelder „Außerordentlich von“ und „bis“ zur Erfassung/Änderung zur Verfügung.



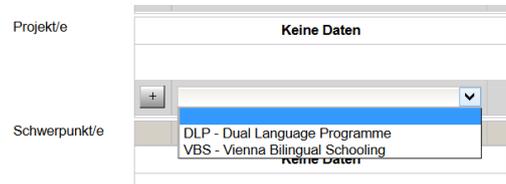
Hinweis: Bitte beachten, dass die Außerordentlichkeit eines Kindes in Zusammenhang mit der Sprachkompetenzstufe steht und daher eine Änderung des ao-Status eine Warnmeldung bewirken kann.

Es wird empfohlen, diese Änderung im Untermenüpunkt **Stand aktuell** zu erfassen und

anschließend im Untermenüpunkt **Bildok-Meldung** eine Einzelberechnung für den Datensatz durchzuführen.

E) Angaben zum bilingualen Unterricht

Nach Klick auf die Schaltfläche  zeigt die Änderungsmaske die Klassenmerkmale jener Klasse, der das Kind am 1.10. zugeteilt war. In dieser Maske kann jenes Projekt bzw. jener Schulversuch über die Mehrfachauswahlliste hinzugefügt werden, das/der für die Bildok-Meldung in Bezug auf den bilingualen Unterricht relevant ist.

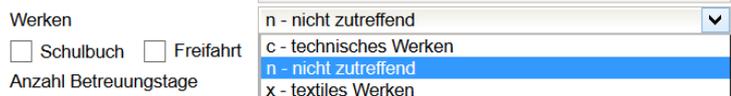


Hinweis: Schulversuche/Projekte werden der Schule zentral vom zuständigen Referat des SSR zugeteilt – diese Zuteilung ist im Menüpunkt **Schulen** Untermenüpunkt **Schulliste** auf der Registerkarte **Stammdaten** der Schule sichtbar.

WICHTIG: Eine Erfassung/Änderung der Schulversuche/Projekte aus der Registerkarte EINES Schülerdatensatzes im Bildok-Stand ändert die Werte für ALLE Schülerdatensätze dieser Klasse.

F) Werken

Die Angabe zum Werkunterricht kann über die Auswahlliste Werken geändert werden.



G) Schulbuchaktion

Das Hakerl im Kontrollkästchen für die Schulbuchaktion kann gesetzt werden.

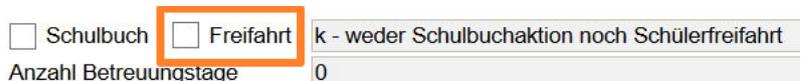
Tip: Wenn erforderlich, empfiehlt sich nach Markieren von max. 25 Schülerdatensätzen eine Nacherfassung über die Schaltfläche **Mehrfache Bearbeitung**



H) Freifahrt

Das **Top-Jugendticket** ist im Zusammenhang mit dem Bildungsdokumentationsgesetz nicht als „Schülerfreifahrt“ im Sinne des Familienlastenausgleichsgesetzes zu bezeichnen.

Schüler/innen, die dieses Ticket in Anspruch nehmen, sind **OHNE Hakerl** im Kontrollkästchen für die Freifahrt zu melden.



I) Betreuungstage

Die Anzahl der Betreuungstage kann im Bildok-Stand NICHT geändert werden.

Die angezeigte Anzahl ergibt sich aus den auf der Registerkarte GTB2 erfassten Werten zum Stichtag 1.10.



Fallbeispiele

Schüler/in ao – Abschluss einer Ausbildung

Relevant sind für diesen Fall, die Datenfelder Ausbildungsstand und Jahreserfolg

Ausbildungsstand: bz

Jahreserfolg: o

Die Registerkarte **Ausbildung** zeigt Folgendes:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Schulerfolg
Beginn dieser Ausbildung	07.09.2015	
SFKZ dieser Ausbildung	0101 : Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit getrennter Führung der 1. und 2. Schulstufe	
Ausbildungsstand	bz - sonstige nicht erfolgreiche Beendigung der Ausbildung	
Beendigung der Ausbildung	04.09.2016	

Die Registerkarte **Schulerfolg** zeigt Folgendes:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Schulerfolg
Schuljahr	16/17	
Klasse	C1ilb / MahG / 1NC1il	
Schulstufe	8	
SFKZ	0836 : Neue Mittelschule mit Mehrstufenkla	
AO	a - außerordentlicher Schüler	
Jahreserfolg	o - Schüler ohne Beurteilung des Schulerfo	
Wiederholungsberechtigung		a - aufstiegsberechtigt bzw.
Angetretene W-Prüfungen		0
Bestandene W-Prüfungen		0
Nicht genügend nach allfälliger W-Prüf.		0

Aufsteigen mit SPF bei Nicht genügend

Schüler/innen mit sonderpädagogischem Förderbedarf an allgemeinen Schulen sind berechtigt, in die nächsthöhere Schulstufe aufzusteigen, wenn dies insgesamt eine bessere Entwicklungsmöglichkeit bietet; hierüber hat die Klassenkonferenz zu entscheiden.

Relevant sind die beiden folgenden Datenfelder:

Registerkarte Bildok-Grunddaten:

SPF : „f – bescheidmäßig festgestellt“

Registerkarte Schulerfolg

Jahreserfolg: „s - berechtigt zum Aufsteigen bei Kindern mit sonderpädagogischem Förderbedarf an allgemeinen Schulen (SchUG § 25 Abs. 5a)“

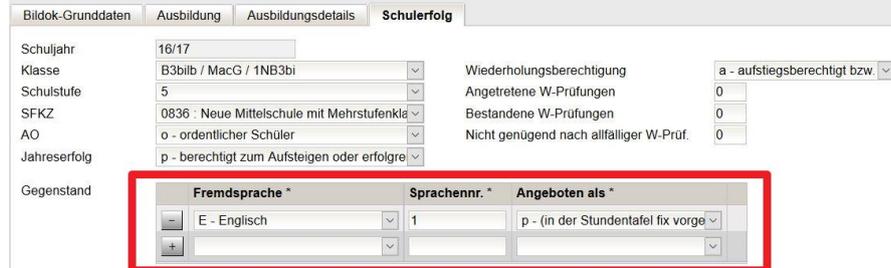
Anzahl der Registerkarten nicht zutreffend:

Anzeige Fortsetzer – erforderlich: Neueinsteiger

Sind in WiSion® zu einem Schülerdatensatz irrtümlich Vorjahrsdaten angelegt worden, dann ist eine Änderung des Ausbildungsstandes nicht ausreichend, weil auch eine Änderung der angezeigten Registerkarten im Bildok-Stand erforderlich ist. In diesen (wenigen) Fällen, muss über den WiSion®-Service Desk ein Ticket angelegt werden.

Fremdsprachenmeldung

Auf der Registerkarte Schulerfolg ist die Fremdsprachenmeldung zu erfassen.



Fremdsprache *	Sprachennr. *	Angeboten als *
E - Englisch	1	p - (in der Stundentafel fix vorge

WICHTIG: Erste Analysen der berechneten Bildok-Meldedaten haben heuer (Schuljahr 17/18) gezeigt, dass bei Schüler/innen, die vorzeitig den Schulbesuch abgebrochen haben (Ausbildungsstand „b*“), der Fremdspracheneintrag nicht errechnet wird.

INFO: Die Fehlerprüfung des Bildungsverzeichnisses weist fehlende Fremdsprachenangaben bei ao-Schüler/innen, die den Schulbesuch vorzeitig abgebrochen haben, nicht als Warnung zum Datensatz aus, sondern zählt diese nur in der Fremdsprachenauswertung, die am Portal Austria angezeigt wird.

Vorgehensweise:

Im Schuljahr 17/18 ist die Fremdsprachenmeldung sorgfältig zu kontrollieren, insbesondere bei ao/Schüler/innen mit einem Ausbildungsstand, der mit „b“ beginnt.

Filterkriterium Ausbildungsstand=b* → alle Datensätze markieren, Schaltfläche Bearbeiten → Registerkarte **Schulerfolg** → alle Datensätze durchblättern und die Fremdsprachenmeldung kontrollieren.



F/W	Nachname	Vorname	Ges.	Kl.	Kl.-Vorj.	WiSion-ID	SV.Nr.	EKZ	Stand
				b3*					b*

Filter anwenden Filter zurücksetzen

Suchergebnis (1-10 von 13)

Ausbildungswechsel (VS/NMS zu ASO/SEF, ASO/SEF zu VS/NMS, NMS zu PTS)

Ausgangslage:

Schüler/in hatte im Vorjahr eine andere SFKZ (andere Ausbildung/Ausbildung nach einer anderen Schulart). Der Schülerdatensatz zeigt zwei Registerkarten **Ausbildung**.

Bildok-Meldung Schüler/in

Schüler/in [REDACTED]

Bildok-Grunddaten **Ausbildung** Ausbildung Ausbildungsdetails Schulerfolg

Geburtsdatum [REDACTED] Stammschule [REDACTED]
 Sv.Nr. [REDACTED] Geschlecht m
 EKZ [REDACTED] PLZ/Ort [REDACTED] Wien
 Muttersprache/n TT - Teichetschianisch Österreich

Vorgehensweise:

Die Screenshots zeigen einen Ausbildungswechsel von VS zu NMS an der gleichen Schule:

Öffnen der ersten Registerkarte **Ausbildung** – diese Registerkarte beschreibt die Ausbildung im **aktuellen Schuljahr** :

Alle Werte der **ersten Registerkarte** Ausbildung beziehen sich auf das **aktuelle Schuljahr** – die Daten sind zu kontrollieren und erforderlichenfalls zu korrigieren:

Beginn der Ausbildung: Datum muss im September des aktuellen Schuljahres liegen

SFKZ dieser Ausbildung: SFKZ im aktuellen Schuljahr

Ausbildungsstand: „ne“ oder „nq“

Bildok-Grunddaten **Ausbildung** Ausbildung Ausbildungsdetails Schulerfolg

Beginn dieser Ausbildung 04.09.2017
 SFKZ dieser Ausbildung 0836 : Neue Mittelschule mit Mehrstufenklassen
 Ausbildungsstand ne - Neueinstieg in die erste lehrplanmäßig vorgesehene Stufe bzw. das erste lehrplanmäßig vorgesehene Semester

Öffnen der zweiten Registerkarte **Ausbildung** – diese Registerkarte beschreibt die (abgeschlossene) **Ausbildung im Vorjahr**.

Alle Werte der **zweiten Registerkarte** Ausbildung beziehen sich auf das **Vorjahr** – die Daten sind zu kontrollieren und erforderlichenfalls zu korrigieren:

Beginn der Ausbildung: Datum muss vor der Jahresbeurteilung des Vorjahres liegen

SFKZ dieser Ausbildung: SFKZ im Vorjahr

Ausbildungsstand:

- Wenn mit dem Datum der Jahresbeurteilung die Ausbildung abgeschlossen war, dann der Wert für diese abgeschlossene Ausbildung.
- Wenn es mit dem Datum der Jahresbeurteilung die Ausbildung noch nicht abgeschlossen war, dann „bs“.

Beendigung der Ausbildung: Datum der Jahresbeurteilung

Bildok-Grunddaten Ausbildung **Ausbildung** Ausbildungsdetails Schulerfolg

Beginn dieser Ausbildung 16.01.2014
 SFKZ dieser Ausbildung 0102 : Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit gemeinsamer Führung der 1. und 2. Schulstufe
 Ausbildungsstand ag - erfolgreich abgeschlossene Volksschule mit Erfüllung der Voraussetzung zur Aufnahme in die 1. Klasse einer allg
 Beendigung der Ausbildung 03.09.2014

Schulformenkennzahl ist falsch

Ausgangslage:

Schüler/in ist auf der 0. Schulstufe, hat aber die SFKZ für die erste Schulstufe. SFKZ und Ausbildungsstand werden als Fehler angezeigt.

Bildok-Meldung Schüler/in ?

Schüler/in

Bildok-Grunddaten **Ausbildung** Ausbildungsdetails

Beginn dieser Ausbildung 05.09.2016 

SFKZ dieser Ausbildung 0101 : Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit getrennter Führung der 1. und 2. Schulstufe ...

Ausbildungsstand ne - Neueinstieg in die erste lehrplanmäßig vorgesehene Stufe bzw. das erste lehrplanmäßig vorgesehene Semester dieser Ausbil v

Fehlermeldungen

BD-1078: Angabe bei Ausbildungsstand prüfen - diese Angabe ist nur in der erst-möglichen Schulstufe dieser Ausbildung möglich! Gemäß Angabe beim Ausbildun	
BD-1109: Angabe bei Schulstufe fehlend oder bei dieser Schulform nicht möglich Die bei dieser Schülerin bzw. bei diesem Schüler im laufenden Schuljahr angegeb	

Vorgehensweise:

Azubessern ist **nur** die SFKZ!

WICHTIG: Diese Korrektur MUSS auf der Registerkarte Ausbildung erfolgen (KEINESFALLS im Untermenüpunkt Stand aktuell auf der Registerkarte Schulstatus), weil nur hier die Änderung **rückwirkend** greift.

Schulformkennzahl x

?

gültig von * 01.10.2017 

Schulformkennzahl * 0102 : Volksschule mit 4 und mehr Klassen mit g v

Speichern Schließen

Schüler/in hat die Klausel „Berechtigt zum Aufsteigen trotz Nicht Genügend“ bei alternativer Leistungsbeurteilung (verbal, LFD,...)

oder

Schüler/in hat die Klausel „Berechtigt zum Aufsteigen trotz Nicht Genügend“

Vorgehensweise:

Relevant sind die beiden folgenden Datenfelder:

Nicht genügend nach allfälliger W-Prüf. : In diesem Datenfeld ist der Wert 1 erforderlich

Jahreserfolg: „k – Berechtig zum Aufsteigen mit Nicht Genügend“

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Schuljahr	16/17		
Klasse	C6ilb / MamG / 1NC6il		Wiederholungsberechtigung a - aufstiegsberechtigt bzw. v
Schulstufe	6		Angetretene W-Prüfungen 0
SFKZ	0836 : Neue Mittelschule mit Mehrstufenkl		Bestandene W-Prüfungen 0
AO	o - ordentlicher Schüler		Nicht genügend nach allfälliger W-Prüf. 1
Jahreserfolg	k - berechtigt zum Aufsteigen mit einem Ni		

ASO/SEF – Freiwillige Wiederholung der 8. Schulstufe

Ausgangslage:

Die Registerkarte **Ausbildung** zeigt z.B. Folgendes:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Beginn dieser Ausbildung	14.02.2014		
SFKZ dieser Ausbildung	0501 : Allgemeine Sonderschule (für leistungsbehinderte und lernschwache Kinder)		
Ausbildungsstand	nn - Fortsetzung der zuletzt an einer anderen Schule besuchten Ausbildung in der nächsten vorgesehenen Stufe an dieser Schule		

Die Registerkarte **Schulerfolg** zeigt Folgendes:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Schuljahr	15/16		
Klasse			Wiederholungsberechtigung a - aufstiegsberechtigt bzw. letzte S
Schulstufe	8		Angetretene W-Prüfungen 0
SFKZ	0501 : Allgemeine Sonderschule (für leistungst		Bestandene W-Prüfungen 0
AO	o - ordentlicher Schüler		Nicht genügend nach allfälliger W-Prüf. 0
Jahreserfolg	p - berechtigt zum Aufsteigen oder erfolgreich		

Vorgehensweise:

Änderung des Ausbildungsstandes auf der Registerkarte **Ausbildung** auf „ff“ UND Eintragen der Klasse vom Vorjahr auf der Registerkarte **Schulerfolg**

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Beginn dieser Ausbildung	14.02.2014		
SFKZ dieser Ausbildung	0501 : Allgemeine Sonderschule (für leistungsbehinderte und lernschwache Kinder)		
Ausbildungsstand	ff - Fortsetzung der an der meldenden Schule bereits laufenden Ausbildung durch freiwillige Wiederholung der Schulstufe (SchUG)		

Sozialversicherungsnummer wird als Fehler angezeigt

Ausgangslage:

Bildok-Meldung Schüler/in

Schüler/in

Bildok-Grunddaten Ausbildung Schulerfolg

Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.2007"/>	Stammschule	<input type="text" value="[REDACTED]"/>
Sv.Nr.	<input type="text" value="[REDACTED] 0107"/>	Geschlecht	<input type="text" value="m"/>
EKZ	<input type="text" value=""/>	PLZ/Ort	<input type="text" value="[REDACTED] Wien"/>
Muttersprache/n	<input type="text" value="AR - Arabisch"/>		<input type="text" value="Österreich"/>
	<input type="text" value=""/>	Zusatzort	<input type="checkbox"/>
	<input type="text" value=""/>	Staatsbürgerschaft	<input type="text" value="Unbekannt"/>
Schüler-Nr.	<input type="text" value="[REDACTED]"/>	SPF	<input type="text" value="n - kein SPF"/>
WiSion-ID	<input type="text" value="[REDACTED]"/>	Eingeschult	<input type="text" value="2013"/>

Fehlermeldungen

BD-1011: Sozialversicherungsnummer falsch Es wird überprüft, ob die Prüfziffer (4. Stelle) der Sozialversicherungsnummer der Schülerin bzw. des Schülers rech

Vorgehensweise:

Vergleich mit der E-Card:

- 1) SVNr. in WiSion® stimmt nicht mit der E-Card überein → im Bildok-Bereich korrigieren.
 - SVNrn. von Neueinsteigern und Fortsetzern** schreiben sich **SOFORT** auf die Registerkarten im Untermenüpunkt Stand aktuell mit Stichtag 1.10. durch und bleiben erhalten.
 - SVNrn. von Schulabgängern** schreiben sich **NICHT** in das vergangene Schuljahr zurück. Sie müssen im Bildok-Bereich eingetragen werden.
- 2) SVNr. in Wision® stimmt mit der E-Card überein
 - Bitte die Meldedatei erstellen und am Portal Austria prüfen. Dort werden mitunter jene SVNrn, die ein 13. Monat in der Ziffernfolge aufweisen, bereits akzeptiert. Wird auch bei einer Prüfung am Portal die Nummer zurückgewiesen, dann wird der Datensatz mit einem EKZ gemeldet:
 - a) SVNr. notieren und aufheben, um sie nach dem Bildok-Upload im Stand aktuell des Kindes wieder eintragen zu können.
 - b) SVNr. löschen und Ersatzkennzeichen anfordern.

Hinweis: Wurde ein Kind im Vorjahr mit einem EKZ gemeldet und heuer eine SVNr. erfasst, muss das Kind heuer mit beidem gemeldet werden. Prüfung am Portal Austria ergibt keinen Fehler.

Muttersprache wird doppelt angezeigt

Ausgangslage:

Bildok-Grunddaten		Ausbildung	Ausbildungsdetails
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Stammschule	<input type="text"/>
Sv.Nr.	<input type="text"/>	Geschlecht	w
EKZ	<input type="text"/>	PLZ/Ort	<input type="text"/> Wien
Muttersprache/n	PA - Pashto		Österreich
	PA - Pashto	Zusatzort	<input type="checkbox"/>
		Staatsbürgerschaft	Afghanistan
Schüler-Nr.	<input type="text"/>	SPF	n - kein SPF
WiSion-ID	<input type="text"/>	Eingeschult	2016

Fehlermeldungen

BD-1265: Angaben bei der im Alltag gebrauchten ersten, zweiten und/oder dritten Sprache ident. Der bei der im Alltag gebrauchten zweiten Sprache gemachte Einti...

Vorgehensweise:

Drop-Down-Feld öffnen und leere Zeile bzw. korrekte Zweitsprache auswählen.

Muttersprache/n PA - Pashto

Erweiterte Aufstiegsberechtigung (2. und 3. Stufe)

Ausgangslage:

Mit dem Schulrechtsänderungsgesetz 2016 (BGBl. I Nr. 56/2016 vom 11. Juli 2016) wurde unter anderem der § 25, Abs. 3, im Schulunterrichtsgesetz geändert, sodass seit dem vergangenen Schuljahr auch die Schüler/innen der 2. und 3. Schulstufe jedenfalls aufstiegsberechtigt sind.

Die hier beschriebene Vorgehensweise betrifft SchülerInnen, welche im vorigen Schuljahr die zweite oder dritte Schulstufe nicht erfolgreich abgeschlossen haben und die nun gemäß SchUG § 25, Absatz 3, jedenfalls aufstiegsberechtigt sind,

Vorgehensweise:

Relevant sind die beiden folgenden Datenfelder:

Jahreserfolg: „e - berechtigt zum Aufsteigen mit negativer Beurteilung in der ersten Schulstufe (SchUG § 25 Abs. 4)“

Nicht genügend nach allfälliger W-Prüf. In diesem Datenfeld ist – falls zutreffend – die Anzahl der Nicht genügend einzutragen.

Hinweis: Oben beschriebene Schüler/innen sind **zwingend mit Jahreserfolg = e** zu melden, **obwohl** in der Beschreibung des Wertes „e“ **derzeit** die 2. und 3. Schulstufe und der Hinweis auf § 25, Abs. 3 **noch nicht eingearbeitet** ist.

Info: Die diesbezügliche Anpassung der Datenprüfung ist zurzeit bei Statistik Austria noch in Arbeit, es kann daher im Zusammenhang mit dem Jahreserfolg „e“ in den 2. und 3. Schulstufen noch zu (mittlerweile überholten) Fehlermeldungen kommen. Die Statistik Austria akzeptiert daher zurzeit von den Schulen auch Datenmeldungen, bei denen bei der Datenprüfung **derartige** Fehler (aber keine anderen!!) ausgewiesen werden.

Außerordentlich mit letztem Jahreszeugnis – Ordentlich mit 1.10.

Ausgangslage:

Ein/e Schüler/in war außerordentlich mit dem letzten Jahreszeugnis und wurde vor dem 1.10. ordentliche/r Schüler/in.

Achtung: Es werden weder ein Fehler noch eine Warnung angezeigt.

Vorgehensweise:

Öffnen der Registerkarte **Schulerfolg** – Ändern des Jahreserfolges auf „o“

Falsch:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Schuljahr	16/17		
Klasse	3c / 7af / 3N3c		
Schulstufe	7		
SFKZ	0830 : Neue Mittelschule		
AO	a - außerordentlicher Schüler		
Jahreserfolg	p - berechtigt zum Aufsteigen oder erfolgreicher		

Richtig:

Bildok-Grunddaten	Ausbildung	Ausbildungsdetails	Schulerfolg
Schuljahr	16/17		
Klasse	3c / 7af / 3N3c		
Schulstufe	7		
SFKZ	0830 : Neue Mittelschule		
AO	a - außerordentlicher Schüler		
Jahreserfolg	o - Schüler ohne Beurteilung des Schulerfolgs		