

Termin Nachbesprechung Praxisschulunterricht (ehemals Besuchsschullehrerstunden)

In dieser Handreichung wird beschrieben, wie Nachbesprechungen zum Praxisschulunterricht (ehemals „Besuchsschullehrerstunden“) in WiSion® als Termin angelegt und abgerechnet werden.

Zielgruppe:

Termin anlegen: Praxisschullehrer/in

Terminfreigabe und Abrechnung: Schulleitung oder Schulleitung Stellvertretung

Rechtliche Grundlage:

Auszug aus dem Erlass 208, 100.065/12/2016 vom 26.9.2016:

Ad 3. Abgeltung:

Grundsätzlich kann für eine Praxisklasse nur für einen/eine Lehrer/in eine Dienstzulage und eine Besprechungsstunde angewiesen werden. Jeder/Jedem eingesetzten Praxislehrer/in gebührt eine Dienstzulage (s. Gehaltsgesetz § 59 a) und grundsätzlich eine entsprechende Mehrdienstleistungsabgeltung zur Abhaltung von maximal 16 Besprechungsstunden pro Semester mit der Studierendengruppe.

- Dem Erlass entsprechend ist es daher in WiSion® nicht möglich, mehr als 16 Besprechungsstunden pro Studiengruppe pro Semester zu verrechnen.
- Maximal 32 Besprechungsstunden pro Lehrperson/Semester können verrechnet werden, wenn die Lehrperson mehr als 1 Gruppe betreut.
- **Besprechungsstunden sind immer in jenem AZR zu verrechnen, in welchem sie gehalten werden!** Es ist unzulässig beispielsweise im AZR 2 die maximalen 16 Besprechungsstunden des Semesters zu verrechnen; es können daher pro AZR nicht mehr als 10 Nachbesprechungsstunden verrechnet werden.

Vorarbeiten in WiSion®:

Besuchsschullehrerstunden schreiben sich nach Anlage des Termins mit der Terminart „Nachbesprechung Praxisschulunterricht“ in der Abrechnung nieder. Pro zu verrechnender Nachbesprechungsstunde ist ein Termin anzulegen:

Kollegin XY hat beispielsweise am 8.10. und am 15.10. je eine Besprechungsstunde abgehalten → im AZR 2 sollen somit 2 Nachbesprechungsstunden verrechnet werden. Dazu wird ein Termin für den 8.10. und ein Termin für den 15.10. angelegt.

Dieser Termin wird von der Lehrperson selbst angelegt; erst wenn die Schulleitung oder ihre Stellvertretung den eingetragenen Termin bestätigt, schreibt sich dieser für die Abgeltung der eMDL in die Nebengebührenabrechnung.

Wichtig: Dieser Termin kann nicht im Vorhinein erfasst werden, sondern erst, nachdem dieser abgehalten wurde.

Hinweis: Diese Stunden können erst als Termin erfasst werden, wenn der Einsatz als Praxislehrer/in von der BD unter „Zulagen & Abschläge“ zentral erfasst wurde.

Termin erfassen

Menüpunkt Termine → **Untermenüpunkt eigene Termine** → Schaltfläche **Neu** →

Im Dropdownmenü ist die Terminart „Nachbesprechung Praxisschulunterricht“ auszuwählen → Schaltfläche **Auswahl übernehmen**.

Alternativ:

Menüpunkt Personal → **Untermenüpunkt Personaldaten** → **Registerkarte Termin** → Schaltfläche **Neu** → weiter wie oben beschrieben.

Alle Mussfelder mit einem * müssen befüllt werden.

Datenfelder – Registerkarte <i>Details zum Termin</i>	Wert/e	Anmerkung
Terminart	Nachbesprechung Praxisschulunterricht	automatisch eingetragen
Betreff *	freies Textfeld	beliebig wählbar
Organisationseinheit *	SKZ + Schule	eigene Schule bereits automatisch eingetragen
Datum *	Datum laut Kalender	Datum für Beginn und Ende aus dem Kalender auswählen oder manuell eintragen
Beginn-Zeit * Ende-Zeit *	Zeiten und Einheiten	Einheiten aus Dropdownmenü auswählen oder Zeiten manuell eintragen

WICHTIG: Ein Tag = eine Nachbesprechungsstunde

Auch wenn für die Dauer einer Nachbesprechung mehrere Einheiten gewählt werden, kommt nur eine Stunde zur Auszahlung!

Schaltfläche **Drucksorten und Beilagen**: Beilagen können bei Bedarf zum Termin hochgeladen werden, Drucksorten stehen derzeit keine zur Verfügung.

Schaltfläche **Speichern**: Der erfasste Termin wird gespeichert, ist aber dadurch noch nicht an die Schulleitung weitergeleitet.

Schaltfläche **Antrag weiterleiten**: Durch Klick auf diese Schaltfläche wird der Termin zur Genehmigung an die Schulleitung weitergeleitet.

Hinweis: Nachbesprechungsstunden dürfen nicht in der Unterrichtszeit stattfinden.

Termin

Terminart: Nachbesprechung Praxisschulunterricht (ehem. BeschL) Notiz:

Betreff *: Nachbesprechung Gruppe 3 Anmerkung Schulleitung:

Straße:

PLZ / Ort:

Land: Österreich - A Teilnahmestatus: Terminstatus:

Organisationseinheit *: Protokoll:

Details zum Termin Zusatzfelder

Datum *: Do, 21.11.2024 **Termineinstellungen**

Beginn-Zeit *: 13:55 | 7. Einheit Anzeige im Schulkalender:

Ende-Zeit *: 14:45 | 7. Einheit Termin im eigenen Kalender eintragen:

Teilnehmer:

Abrechnung

In der Abrechnungsmaske scheinen die Nachbesprechungsstunden in der Spalte „PraxU“ auf.