

Personal: Planungspersonal ersetzen

Suchbegriffe:

Planungspersonal, Lehrfächerverteilung, Stundenplanung

Zielgruppe:

Schulleitung

Beschreibung:

Im Zuge des Ersetzens einer Planungsperson durch eine reale Person werden alle Lehrfächerverteilungs- und Stundenplaneinträge der Planungsperson auf die reale Person übertragen.

Hinweis: Eine Planungsperson kann nur in einer noch nicht freigegebenen Lehrfächerverteilung/Stundenplanung ersetzt werden.

Vorarbeiten in WiSion:

Um Planungspersonal zu ersetzen, muss eine Lehrfächerverteilung/Stundenplanung vorhanden sein, in der Planungspersonal verplant wurde.

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion:

Menüpunkt Organisation → Untermenüpunkt LFV/Stundenplanung

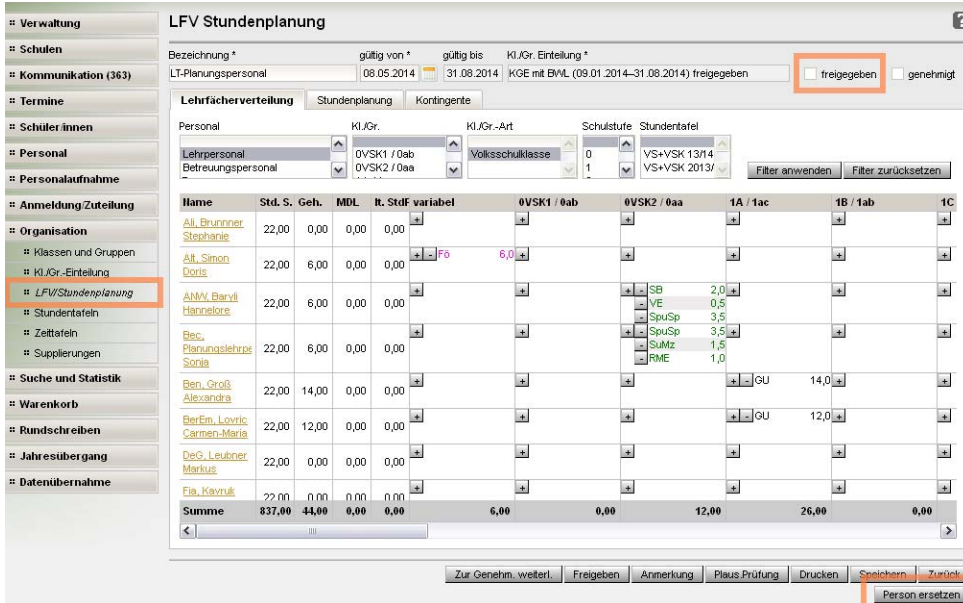
Wichtig: In einer bereits freigegebenen Lehrfächerverteilung/Stundenplanung ist die Schaltfläche „Person ersetzen“ INAKTIV.

Soll daher in einer bereits freigegebenen Lehrfächerverteilung/Stundenplanung eine Planungsperson ersetzt werden, dann ist folgendermaßen vorzugehen:

1. Anlegen einer Kopie der freigegebenen Lehrfächerverteilung/Stundenplanung → zweckmäßige Bezeichnung erfassen → Speichern
2. Ersetzen der Planungsperson/en (siehe unten → ad 2.)
3. Freigabe der Lehrfächerverteilung/Stundenplanung mit geeignetem „gültig ab“-Datum.

Ad 2. Ersetzen der Planungsperson

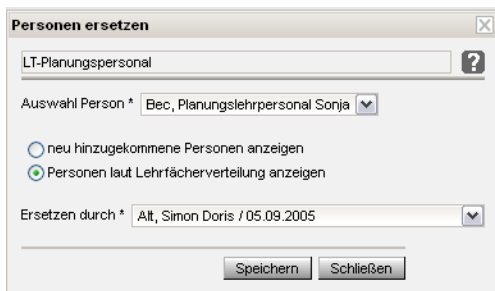
→ Lehrfächerverteilung öffnen → Prüfen, dass kein Hakerl im Datenfeld „freigegeben“ ist → Schaltfläche Person ersetzen



The screenshot shows the 'LFV Stundenplanung' window. The 'freigegeben' checkbox is checked and highlighted in orange. At the bottom right, the 'Person ersetzen' button is highlighted in orange.

Name	Std. S.	Geh.	MDL	It. StdF variabel	0VSK1 / 0ab	0VSK2 / 0aa	1A / 1ac	1B / 1ab	1C
Ali, Brunner Stephanie	22,00	0,00	0,00	0,00					
Alt, Simon Doris	22,00	6,00	0,00	0,00	6,0				
ANW, Barvli Hannelore	22,00	6,00	0,00	0,00			SB 2,0 VE 0,5 SpuSp 3,5		
Bec, Planungslehrer Sonja	22,00	6,00	0,00	0,00			SpuSp 3,5 SuMz 1,5 RME 1,0		
Ben, Groß Alexandra	22,00	14,00	0,00	0,00			GU 14,0		
BenEm, Lavinia Carmen-Maria	22,00	12,00	0,00	0,00			GU 12,0		
DeG, Leubner Markus	22,00	0,00	0,00	0,00					
Fia, Kevrnik	22,00	0,00	0,00	0,00					
Summe	837,00	44,00	0,00	0,00	6,00	0,00	12,00	26,00	0,00

Mit Klick auf „Person ersetzen“ wird der Dialog zur Datenerfassung geöffnet, in dem die erforderlichen Daten auszuwählen sind.



The 'Personen ersetzen' dialog box shows the 'Auswahl Person *' dropdown set to 'Bec, Planungslehrpersonal Sonja' and the 'Ersetzen durch *' dropdown set to 'Alt, Simon Doris / 05.09.2005'. The 'Personen laut Lehrfächerverteilung anzeigen' radio button is selected.

Im Datenfeld „Auswahl Person *“ wird jene Person ausgewählt, die ersetzt werden soll (also die Planungsperson).

Im Datenfeld „Ersetzen durch *“ wird jene Person ausgewählt, die die Lehrfächerverteilungs- und Stundenplaneinträge dieser Planungsperson übernimmt.

Hinweis: Mit der Option „neu hinzugekommene Personen anzeigen“, werden lediglich jene Personen angezeigt, die seit Anlage der Lehrfächerverteilung neu an der Schule aufgenommen oder als weiteres Personal angelegt wurden. Wird in der Auswahlliste „Ersetzen durch“ die gewünschte Person nicht angezeigt, ist mit der Option „Person laut Lehrfächerverteilung anzeigen“ zu arbeiten.

Nach dem Schließen des Dialoges sind in der Lehrfächerverteilung alle Einträge der Planungsperson auf die ausgewählte Person übertragen worden (die Abbildung zeigt dies nur exemplarisch):

Name	Std. S.	Geh.	MDL	It. StdF variabel	0VSK1 / 0ab	0VSK2 / 0aa	1A / 1ac
Ali, Brunner Stephanie	22,00	0,00	0,00	0,00			
Alt, Simon Doris	22,00	12,00	0,00	0,00	6,0	SpuSp 3,5 SuMz 1,5 RME 1,0	
ANW, Barvli Hannelore	22,00	6,00	0,00	0,00		SB 2,0 VE 0,5 SpuSp 3,5	
Bec, Planungslehrer Sonja	22,00	0,00	0,00	0,00			

Folgearbeiten in WiSion:

Die nun nicht mehr verplante Planungsperson kann – **sofern sie im aktuellen Schuljahr in keiner freigegebenen Lehrfächerverteilung/Stundenplanung enthalten ist** - gelöscht werden.

→ Menüpunkt Personal → Untermenüpunkt Planungspersonal → Planungsperson markieren → Schaltfläche „Löschen“

Hilfesystem:

Anklicken des Hilfe-Symbols im Dialog zur Datenerfassung für das Ersetzen einer Person.

[Lehrfächerverteilung Person ersetzen](#),

Anklicken des Hilfe-Symbols im Untermenüpunkt Planungspersonal.

[Planungspersonal](#),