

Einer KGE Klassen und Gruppen zuordnen

Zielgruppe:

Schulleitung

Beschreibung:

Im Menüpunkt Organisation, Untermenüpunkt Klassen und Gruppen angelegte und definierte Gruppen / Klassen müssen einer KGE (Klassen- und Gruppen-Einteilung) zugeordnet werden. Erst dann können Schülerinnen und Schüler zugeordnet werden.

Hinweis: In WiSion gibt es einerseits Schüler/innen und andererseits Klassen und Gruppen. Welche Schüler/innen in welche Klasse gehen bzw. in welcher Gruppe unterrichtet werden, kann nur innerhalb einer KGE (Klassen- und Gruppen-Einteilung) festgelegt werden.

Zu jeder KGE können in Folge verschiedene LFV / Stundenplanungen angelegt werden, sodass auch hier ein breites Planungsszenario zur Verfügung steht.

Dadurch ist es möglich, verschiedene Szenarien für das Planungsjahr vorzusehen. Z. B.:

- Im Untermenüpunkt „Klassen und Gruppen“ gibt es u.a. eine Klasse 1c, die UÜs „Schach“ und „Klavier“.
- In KGE „XY“ gibt es eine Klasse 1c, es gibt KEINE UÜs. In der zugeordneten LFV sind alle Lehrerstunden verplant.
- In KGE „UV“ gibt es KEINE 1c. Die dadurch frei werdenden Lehrerstunden sollen für Teamteaching und UÜs verwendet werden. Daher gibt es in dieser KGE die UÜs „Schach“ und „Klavier“.

Vorarbeiten in WiSion:

Jene Klassen und Gruppen, denen in der KGE Schüler/innen zugeordnet werden sollen, müssen angelegt und in ihren Merkmalen beschrieben worden sein (vgl. Handout dazu).

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion:

A) Klassen/Gruppen der KGE zuordnen (der Struktur zuordnen, noch bevor Schüler/innen den Klassen und Gruppen zugeordnet werden).

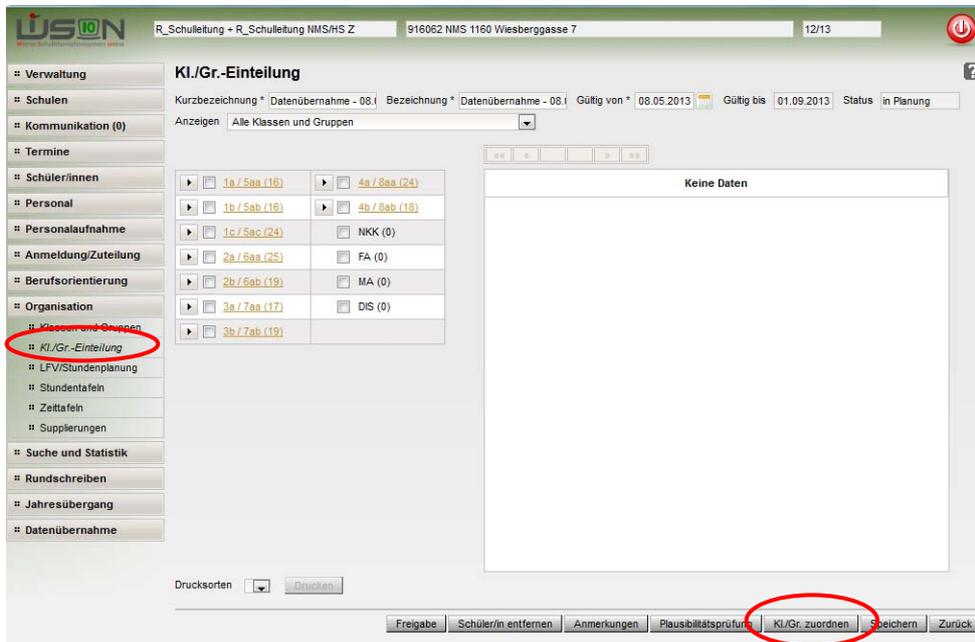
Hauptmenü → Organisation → Kl./Gr.-Einteilung → Filter anwenden → gewünschte KGE (= orange unterstrichen) anklicken → diese wird geöffnet

Hinweis: Nach dem Datenimport aus SVW hat die KGE den Namen „Datenübernahme“.

Alle bereits zugeordneten Klassen und Gruppen sind aufgelistet.

Hinweis: Nur VORHER definierte Gruppen können einer KGE zugeordnet werden. Anschließend können innerhalb der KGE diesen Klassen / Gruppen Kinder zugeordnet werden.

Hinweis: Nur eine nicht freigegebene Kl./Gr.-Einteilung kann verändert/ergänzt werden. Ist sie freigegeben, muss vor der Bearbeitung eine Kopie angelegt werden: In der Zeile der zu ändernden KGE (= orange unterstrichen) vorne anhaken, Schaltfläche Neu (Kopie) anklicken.



Alle bereits definierten Klassen und Gruppen werden aufgelistet.

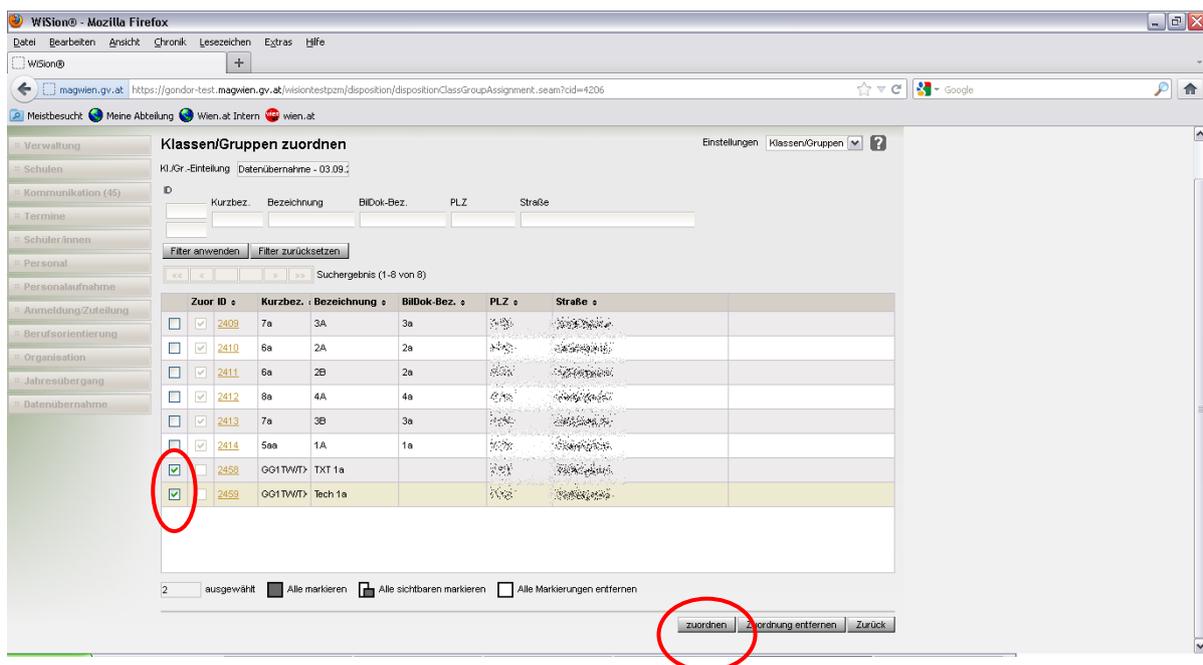
→ ganz unten Schaltfläche **KI./Gr. zuordnen** anklicken.

Im sich öffnenden Zuordnungsdialog → Filter anwenden

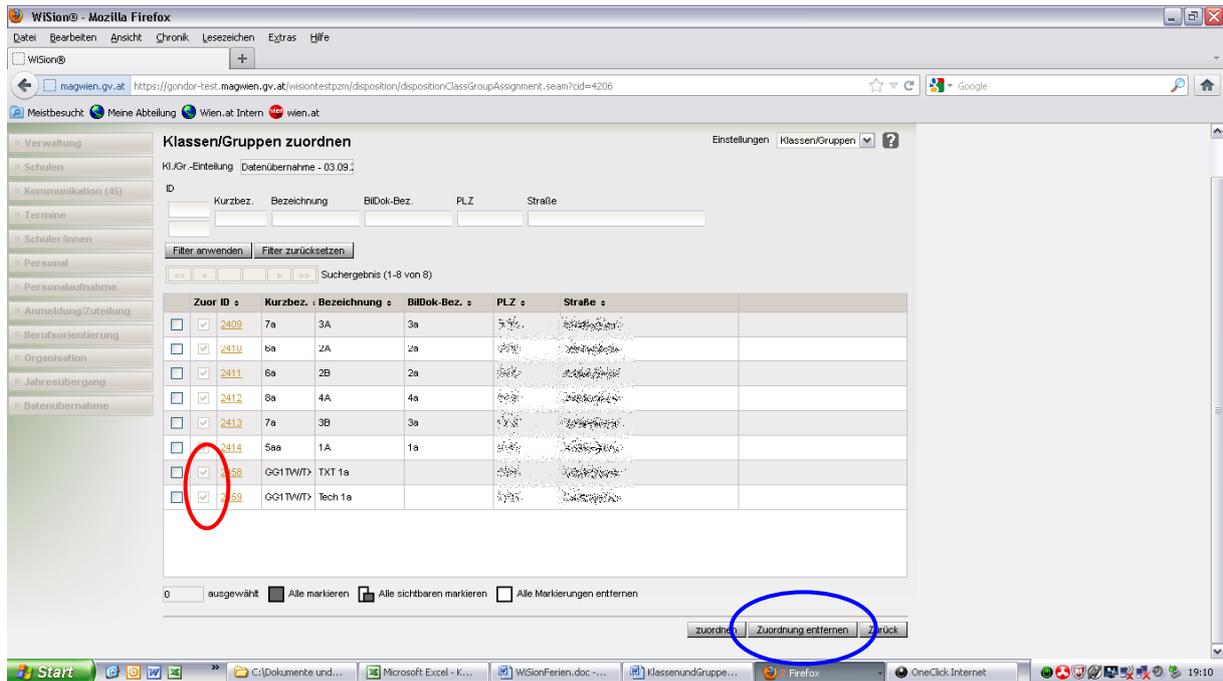
→ bei gewünschten Klassen/Gruppen: ganz links ein Hakerl setzen.

Hinweis: das Hakerl in der zweiten Spalte zeigt an, dass die Klasse / Gruppe der KI./Gr.-Einteilung bereits zugeordnet ist.

→ Schaltfläche **zuordnen** anklicken



Hinweis: Das ganz linke Hakerl verschwindet, dafür wird ein Hakerl in der zweiten Spalte angezeigt.



→ SF Zurück

Die neu zugeordneten Gruppen (Klassen) werden in der Kl./Gr.-Einteilung aufgelistet. Jetzt können den Gruppen Kinder mit den entsprechenden, vorher definierten Eigenschaften (Schulstufe, Geschlecht, Gegenstand,...) zugeordnet werden. (vgl. Handout)

Hinweis: In analoger Vorgehensweise können im Zuordnungsdialog über die Schaltfläche „Zuordnung entfernen“ (blaues Oval in obiger Abbildung) aus einer KGE Klassen/Gruppen entfernt werden.

Vor dem endgültigen Speichern der KGE die Kurzbezeichnung und Bezeichnung individuell ändern.

B) Klasse/Gruppe löschen, die in einer KGE verwendet wird

Eine Klasse/Gruppe, die in einer KGE zugeordnet ist, muss zuerst aus der KGE entfernt werden und erst dann kann die Klasse/Gruppe im UMP "Klassen und Gruppen" gelöscht werden:

Im UMP "Kl./Gr.-Einteilung" die KGE öffnen, jene Klassen, die nicht gebraucht werden (die später gelöscht werden sollen) über die Schaltfläche "Kl./Gr zuordnen" aus der KGE entfernen. Dabei landen die Kinder diese/r Klasse/n im NKK-Pool

1. Im UMP "Klassen und Gruppen" diese Klassen löschen
2. Allenfalls nun noch fehlende Klassen im UMP "Klassen und Gruppen" anlegen und im UMP "Kl./Gr.-Einteilung" der KGE zuordnen.
3. In der KGE die Kinder, die im NKK-Pool liegen der richtigen Klasse zuordnen.
4. Bei allen Klassen in der KGE überprüfen, ob die Kinder der richtigen Klasse zugeordnet sind.

Hilfesystem WiSion:

Anklicken des Hilfe-Symbols aufHauptmenü → Organisation → Kl./Gr.-Einteilung → Filter anwenden → ?

[Klasse bzw. Gruppe einer Klassen- und Gruppeneinteilung zuordnen](#)