

Klassen- und Gruppeneinteilung (KGE)

Zielgruppe:

Schulleitung

Beschreibung:

Jene Klassen und Gruppen, die zu einem bestimmten Zeitpunkt vom Lehrpersonal einer Schule unterrichtet werden, werden in WiSion zu einer so genannten KGE (Klassen- und Gruppeneinteilung) zusammengefasst. Die KGE ist somit die Grundlage für die Planung der Lehrfächerverteilung und des Stundenplanes (siehe Handout „KGE Was ist das“).

Vorarbeiten in WiSion:

Schuldaten müssen erfasst sein. An VS/SO-Standorten muss die Auswahlliste für die an der Schule geführte/n Form/en der Schuleingangsphase korrekt und vollständig ausgefüllt sein.

Klassen und Gruppen müssen erstellt sein. **Die Klassenmerkmale müssen korrekt und vollständig erfasst sein.**

Hinweis: Nur folgende Klassenmerkmale können nach Freigabe einer KGE geändert werden: Klassenführung, Reformpädagogischer Schwerpunkt, Schulversuche und Projekte. Schulformkennzahlen können hinzugefügt aber nicht entfernt werden.

Die Stundentafel/n der Schule muss/müssen freigegeben sein.

Empfohlener Arbeitsvorgang in WiSion:

Hauptmenü → Organisation → Kl./Gr.-Einteilung → Einstellung „Kl./Gr.-Einteilung“ auswählen → Filter anwenden

In der Liste werden bereits vorhandene KGEs des im Header ausgewählten Schuljahres angezeigt. Lediglich jene KGEs, die sich im Status „in Planung“ befinden, können bearbeitet werden.

Hinweis: Erforderlichenfalls kann eine neue KGE angelegt (Schaltfläche „Neu“) oder durch Kopieren einer vorhandenen KGE (Schaltfläche „Neu (Kopie)“) erzeugt werden.

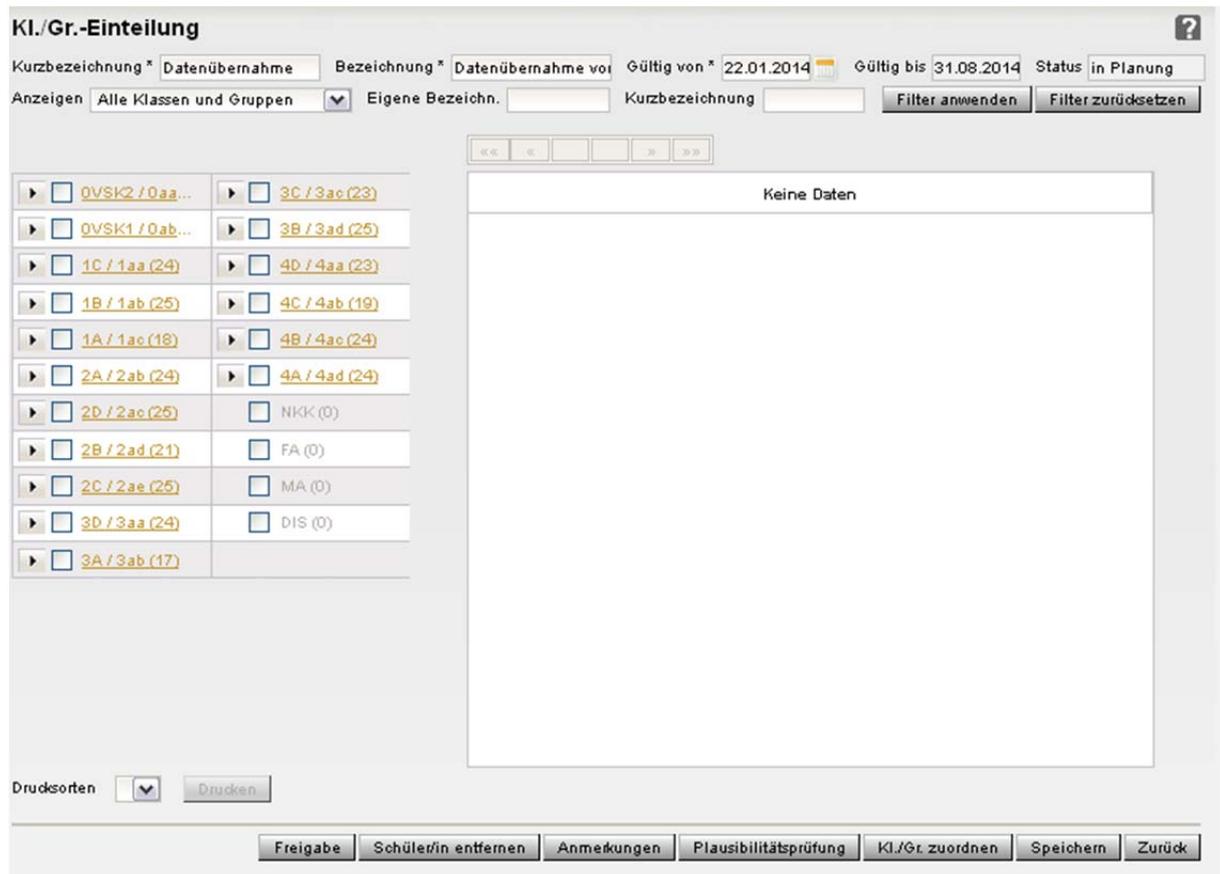
A) KGE öffnen und bearbeiten

Die gewünschte KGE durch Klick auf den orangefarbenen Link in der ersten Spalte öffnen.



Abk.	Beschreibung	gültig von	gültig bis	Status
Datenübern	Datenübernahme - 09.12.2013	09.12.2013	31.08.2014	in Planung
KGE vorläu	KGE vorläufig	08.01.2014	31.08.2014	aktuell

Die Detailansicht der KGE wird geöffnet.



KI./Gr.-Einteilung

Kurzbezeichnung * Datenübernahme Bezeichnung * Datenübernahme vor Gültig von * 22.01.2014 Gültig bis 31.08.2014 Status in Planung

Anzeigen Alle Klassen und Gruppen Eigene Bezeichn. Kurzbezeichnung Filter anwenden Filter zurücksetzen

Keine Daten

Drucksorten Drucken

Freigabe Schüler/in entfernen Anmerkungen Plausibilitätsprüfung KI./Gr. zuordnen Speichern Zurück

Über die entsprechenden Schaltflächen können der KGE Klassen/Gruppen zugeordnet werden bzw. können diese Zuordnungen entfernt werden (siehe Handout „**KI-u-Gr der KGE zuordnen**“).

Weiters können Schülerzuordnungen zu Klassen und/oder Gruppen innerhalb der KGE durchgeführt werden (siehe Handout „**KlassenGruppen_Schueler_zuordnen**“).

Durch Klick auf die orangefarbenen Links der einzelnen Klassen und Gruppen kann jeweils deren Detailansicht geöffnet werden.

B) KGE prüfen

Über die Schaltfläche „Plausibilitätsprüfung“ wird die KGE auf Fehler überprüft.



Freigabe Schüler/in entfernen Anmerkungen **Plausibilitätsprüfung** KI./Gr. zuordnen Speichern Zurück

Um im nächsten Arbeitsschritt die KGE freigeben zu können, muss diese Prüfung erfolgreich durchgeführt worden sein.

Ist die Prüfung erfolgreich, gibt es derzeit keine Rückmeldung in WiSion. Im Zuge der Prüfung erkannte Fehler und Warnungen werden angezeigt.

Die KGE muss so lange bearbeitet werden, bis keine Fehler mehr angezeigt werden.

C) Freigabe der KGE

Solange eine Klassen- und Gruppeneinteilung nicht freigegeben ist, können beliebig viele Klassen oder Gruppen zugeordnet bzw. Zuordnungen entfernt werden, ohne dass eine neue Version angelegt werden muss. Nach Freigabe darf eine Klassen- und Gruppeneinteilung nicht mehr bearbeitet werden - nur die Schülerzuordnungen und das Gültigkeitsdatum (Verkürzung) dürfen weiterhin geändert werden).

Hinweis: Die Freigabe einer KGE ist für die Erstellung einer zugeordneten Lehrfächerverteilung und Stundenplanung erforderlich. Lehrfächerverteilung und Stundenplanung wiederum sind für die Abrechnung erforderlich.

Vor Freigabe der KGE sind unbedingt folgende Daten zu überprüfen:

- Zweckmäßige Kurzbezeichnung
- Zweckmäßige Bezeichnung
- Gültig-von-Datum ist das aktuelle Tagesdatum oder ein Datum in der Zukunft



Geänderte Daten müssen gespeichert werden. Als letzter Schritt vor der Freigabe ist eine Plausibilitätsprüfung - siehe Punkt B) - durchzuführen.

Durch Klick auf die Schaltfläche „Freigabe“ wird die KGE mit jenem Datum frei gegeben, das im Datenfeld „Gültig von“ erfasst ist.

Ab diesem Datum wird diese KGE in den Status „aktuell“ gesetzt und ist somit Grundlage für die Abrechnung.



Nach erfolgter Freigabe werden Informationen zur Lehrfächerverteilung angezeigt:

Nummer	Beschreibung	Datensatz
F16.0009	Sie müssen für die freigegebene KGE die neue LFV/Stundenplanung freigeben.	
F16.0026	Die verbundene(n) LFV/Stundenplanung(en) ist/sind zu kontrollieren und freizugeben.	

Hilfesystem WiSion:

Anklicken des Hilfe-Symbols im Untermenüpunkt KI./gr.-Einteilung.

[Klassen- und Gruppeneinteilung](#), [Klassen- und Gruppeneinteilung erstellen](#), [Klasse bzw. Gruppe einer Klassen- und Gruppeneinteilung zuordnen](#), [Klassen- und Gruppeneinteilung Plausibilitätsprüfung](#), [Klassen- und Gruppeneinteilung freigeben](#), [Klassen- und Gruppeneinteilung duplizieren](#), [Anmerkung zu einer Klassen- und Gruppeneinteilung hinzufügen](#)