

Was? Wozu? Wie? - WiSion



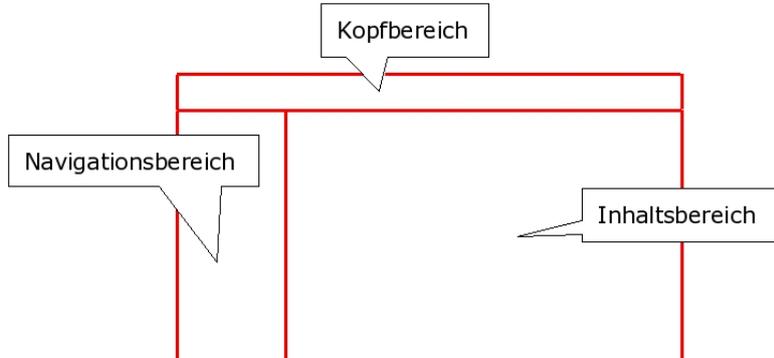
WiSion ist ein web-basierendes Schulinformationssystem für Wiener Pflichtschulen.

Einige wichtige Unterschiede zum bisherigen Schulverwaltungssystem:

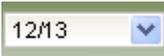
- Die Daten werden zentral auf einem Server gespeichert.
- Jede Benutzerin und jeder Benutzer hat im System Rechte / Pflichten. Je nach zugewiesenem Recht ist es möglich Daten zu bearbeiten / zu lesen / gar nicht zu sehen.
- Daher ist für das Arbeiten in WiSion ein Login erforderlich.
- Jeder Klick in der Anwendung greift auf die Webanwendung am Server zu, das bedeutet auch Wartezeiten. 
- Einträge und Änderungen müssen gespeichert werden (dazu gibt es aber immer eine Sicherheitsabfrage → „vergessen“ ist unmöglich). 
- Mit der Funktion „Filter anwenden“ ist es mit geeigneten Eingaben möglich, komfortabel gewünschte Informationen rasch zu finden
- Datenblatt/Masken und Registerkarten müssen aktiv verlassen werden → Schaltfläche  oder Schaltfläche 
- Bei Datumsangaben muss das Jahr 4-stellig erfasst werden (z.B. 2006)
- Es gibt ein gut aufgebautes und ausführliches Online Hilfesystem 
- Einige Abläufe des Dienstweges werden wesentlich vereinfacht, z.B.: Stundenplan wird „weitergeleitet“ und digital genehmigt, die monatliche Abrechnung wird digital weitergeleitet.
- Der Browserbutton "ZURÜCK"  DARF NICHT verwendet werden, er erzeugt oftmals Fehler ...

WiSion - Bildschirmaufbau

Der generelle Aufbau einer Seite gliedert sich in folgende Bereiche:



Kopfbereich

enthält die Auswahlliste für Rollen/Rechte ,
die Auswahlliste für das Schuljahr  und
eine Schaltfläche zum Abmelden von WiSion .

Die Farbschattierung im aktuellen Schuljahr ist ein olivgrüner Farbton , jene für ein vergangenes Schuljahr ein taubengrauer  und jene für das Planungsjahr ist ein goldgelber .

Navigationsbereich

enthält die Menüpunkte – nach Auswahl derselben öffnen sich die Untermenüpunkte.

Inhaltsbereich

enthält die Daten und Schaltflächen des aktuell gewählten Untermenüpunktes.

Für manche Vorgänge (z.B. Speicherabfrage, Erfassen von Daten bei Laufbahneinträgen) werden fix verankerte Fenster zur Erfassung von Daten und/oder zur Betätigung von Schaltflächen geöffnet.

Grundsätzliche Bedienung

Filterbereich

Um Daten in Listen anzuzeigen, muss die Schaltfläche „Filter anwenden“ geklickt werden. 

Überall dort, wo zwei Felder vorhanden sind (vor allem bei Datum) kann damit nach Bereichen gefiltert werden (z.B. Geburtsdatum von 1.1.1960 bis 31.12.1969).

Filtereingaben sind nicht „case sensitiv“, d.h. Groß-/Kleinschreibung wird nicht unterschieden.

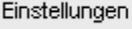
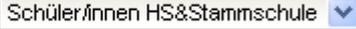
Textfelder erlauben die Verwendung des Platzhalters *

Auswahllisten erlauben lediglich die Filterung auf einen Wert. Daher werden im Filterbereich oft Textfelder statt Auswahllisten angeboten.

Sortieren von Listen

Die „Dreiecke“ in den Spaltenüberschriften von Listen dienen dem auf- bzw. absteigenden Sortieren   . Es kann immer nur nach EINER Spalte sortiert werden.

Einstellungen für Listen

In manchen Untermenüpunkten (z.B. Schüler/innen → Stand aktuell) werden verschiedene Einstellungen   für die Liste angeboten. In einer „Einstellung“ ist festgelegt, welche Spalten in der Liste angezeigt werden.

Öffnen von Datensätzen

Datensätze in Listen werden farblich und unterstrichen hervorgehoben und können durch einen Klick auf diesen „Link“ geöffnet werden. z.B.: [TAVAKOLI](#)

Speichern von Datensätzen

Beim Speichern eines Datensatzes wird dieser überprüft – daher werden auch jene Fehler und Warnungen zu diesem Datensatz angezeigt, die nichts mit der geöffneten Maske zu tun haben.

Auswahllisten

Auswahllisten werden durch Klick auf das „Dreieck“  geöffnet. (z.B. Sprachkompetenzstufe)

Mehrfachauswahllisten

Mehrfachauswahllisten   ermöglichen die Erfassung mehrere Werte (z.B. Mehrsprachigkeit). Jeder Eintrag muss durch einen Klick auf das „Plus“  der Liste der Werte hinzugefügt werden und kann über „Minus“  entfernt werden. Das Hinzufügen/Entfernen von Werten muss zusätzlich gespeichert werden.

Datums- und Uhrzeitangaben

Bei Datumseingaben muss das Jahr 4-stellig angegeben werden. Für Datums- und Uhrzeiteingaben wird auch ein Kalender-Werkzeug angeboten. 

Erfordert die Datumsangaben eine Uhrzeitangabe, kann diese in einem weiteren Schritt ebenfalls über das Kalender-Werkzeug ausgewählt werden. Dazu muss im Kalender unten auf die Uhrzeit geklickt werden.

Im sich öffnenden Fenster wird dann die Uhrzeit in Stunden und Minuten mittels der Pfeile erfasst.



Datenänderungsdialog öffnen

Manche Daten können nicht direkt im Datenfeld geändert werden. Über die Schaltfläche  wird der zugehörige Änderungsdialog geöffnet, in dem ersichtlich ist, ob die Datenänderung im Rechtezugriff des Benutzers/der Benutzerin ist.

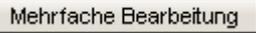
Einzelne Datensätze bearbeiten

Um einen einzelnen Datensatz zu bearbeiten, muss man diesen lediglich öffnen.

Mehrere Datensätze nacheinander bearbeiten

Dafür gibt es die Schaltfläche . Die Datensätze werden markiert, die Schaltfläche geklickt und anschließend kann zwischen diesen Datensätzen über das im oberen Bereich befindliche Auswahlfeld geblättert werden.

Für mehrere Datensätze ein Datenfeld mit dem gleichen Wert befüllen

Einige – wenige – Datenfelder können in einem Arbeitsschritt mit dem gleichen Wert befüllt werden. Dafür gibt es die Schaltfläche .

Mouse-over

Zeigt man auf eine Spaltenbeschriftung oder ein Datenfeld, wird der so genannte „Mouse-over-Text“ angezeigt. Ist ein Datenfeld zu schmal, kann auf diese Weise der gesamte Inhalt angezeigt werden.

Meldungen

- ✘ Fehlermeldungen zeigen an, dass ein Vorgang nicht durchgeführt werden kann, bevor der Fehler korrigiert ist.
- ⚠ Warnmeldungen können – sofern der urgierte Sachverhalt den Gegebenheiten am Schulstandort entspricht – ignoriert werden..

Hilfesystem

Grundlegendes zu WiSion findet sich auch in der Hilfe von WiSion:

[Erste Schritte](#), [Erklärung der einzelnen Elemente](#), [Filterleiste](#), [Markieren von Datensätzen](#), [Markieren in Listen](#), [Mehrfachauswahlliste](#), [Suche eines Datensatzes](#), [Mehrfachbearbeitung der Schuldaten](#), [Auswahl des Schuljahres](#)