

1. Token einer Lehrperson zuweisen

Klicken Sie links in der Modulliste auf „**Personal/Token/Filter anwenden**“: Sie erhalten eine Liste aller Token, die Ihrer Schule zugeordnet sind.

The screenshot displays the 'WiSion' web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Verwaltung, Schulen, Kommunikation (1952), Termine, Schüler/innen, **Personal**, Personaldaten, Planungspersonal, Abrechnung, Absenzenmeldung, **Token**, Personalaufnahme, GTB, Organisation, Suche und Statistik, Warenkorb, Rundschreiben, Schülerbeförderung, Jahresübergang, and Datenübernahme. The 'Personal' and 'Token' items are circled in orange. The main content area is titled 'Tokenübersicht' and features a table with the following columns: Token, Organisationseinheit, gültig von, gültig bis, Nachname, Vorname, Benutzername, gültig von, and gültig bis. Two rows of data are visible, both with Token IDs 0892746491 and 0892746506, and Organisationseinheit '901011 VS 1010 Börsegasse'. The validity dates are '12.06.2014' and '31.12.2099'. Above the table, there are buttons for 'Filter anwenden' and 'Filter zurücksetzen', both highlighted with orange circles. The 'Filter anwenden' button is also highlighted with an orange circle. The interface includes a search bar at the top, a sidebar with a search icon, and a footer with navigation controls.

Token	Organisationseinheit	gültig von	gültig bis	Nachname	Vorname	Benutzername	gültig von	gültig bis
0892746491	901011 VS 1010 Börsegasse	12.06.2014	31.12.2099					
0892746506	901011 VS 1010 Börsegasse	12.06.2014	31.12.2099					

Ein „freier“ Token, bei diesem ist noch kein Vor- und Nachname vermerkt, kann einer Person zugewiesen werden. Klicken Sie dazu auf den Button „Zuweisung“ und dann auf die „Lupe“.

The screenshot displays the 'Token Detail' dialog box within the WiSion@ system. The dialog contains the following information:

- Token:** 0862746491
- Organisationseinheit:** 901011 VS 1010 Börsegasse 5
- gültig von:** 12.06.2014
- gültig bis:** 31.12.2099
- Status:** nicht zugewiesen
- IdentityGuard:** (empty field)

Below the details is a table for user assignment:

Nachname	Vorname	Benutzername	gültig von	gültig bis
Keine Daten				
<kein Benutzer ausgewählt>			1.03.2018	31.12.2099

The 'Zuweisung' button in the left sidebar and the search icon (Lupe) in the table are circled in orange. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Logbuch', 'Speichern', and 'Schließen'. Below the dialog, there are buttons for 'Benutzer-Zuweisung beenden', 'Bearbeiten', and 'Drucken'.

Hier können Sie nun den Nachnamen einer Person eingeben, auf „**Filter anwenden**“ klicken und die jeweilige Person „**Übernehmen**“.

The screenshot shows the WISION web application interface. A search dialog titled "Person suchen" is open, allowing users to search for a person by name and other attributes. The search criteria "Nachname" (knopp) and "Vorname" (markus) are highlighted with an orange circle. The "Filter anwenden" button is also highlighted. Below the search dialog, a table displays the search results for Markus Knopp, with the "Übernehmen" button highlighted in orange.

Token	Nachname	Vorname	Vorg. Titel	Nachg. Titel	Geburtsdatum	Geschlecht
<input checked="" type="checkbox"/>	Knopp	Markus			03.01.0001	

Danach mit dem „+“ die Lehrperson bestätigen und auf „Speichern“ klicken.

The screenshot shows the 'Token Detail' dialog box in the WiSion system. The dialog contains the following information:

- Token:** 0862748491
- Organisationseinheit:** 901011 VS 1010 Börsegasse 5
- gültig von:** 12.06.2014
- gültig bis:** 31.12.2099
- Status:** nicht zugewiesen
- IdentityGuard:** (empty field)

The **Zuweisung** (Assignment) table is currently empty, showing 'Keine Daten' (No data).

Nachname	Vorname	Benutzername	gültig von	gültig bis
Keine Daten				

Below the table, there is a row for user 'Knopp Markus' with a '+' button circled in orange. The user's details are: Nachname: Knopp, Vorname: Markus, Benutzername: wien1:lanm56krm, gültig von: 11.03.2016, gültig bis: 31.12.2099.

At the bottom of the dialog, the 'Speichern' (Save) button is circled in orange. Other buttons include 'Logbuch', 'Schließen', 'Benutzer-Zuweisung beenden', 'Bearbeiten', and 'Drucken'.

Mit Durchführung des beschriebenen Vorgangs ist Ihrer Lehrperson somit ein Token zugewiesen.

2. Token-Zuweisung einer Lehrperson beenden

Falls eine WiSion-Benutzerin Ihre Schule verlässt, müssen Sie **RECHTZEITIG** die Zuweisung des Tokens aufheben. Darunter wird die Auflösung der Token-Zuweisung mindestens einen Tag vor Beendigung des Lehrverhältnisses verstanden. Ansonsten kann der Token nicht neu vergeben werden.

Klicken Sie dazu links in der Modulliste auf „**Personal/Token/Filter anwenden**“. Durch Anhaken wählen Sie anschließend jene Person aus, für die Sie die Token-Zuweisung beenden möchten. Anschließend klicken Sie auf den Button „**Benutzer-Zuweisung beenden**“.

The screenshot shows the 'Tokenübersicht' page in the WiSion@ system. The page title is 'Tokenübersicht' and it displays a table of token assignments. The table has the following columns: Token, Organisationseinheit, gültig von, gültig bis, Nachname, Vorname, Benutzername, gültig von, and gültig bis. The first row is selected, and the 'Benutzer-Zuweisung beenden' button is highlighted with a red circle. The table data is as follows:

Token	Organisationseinheit	gültig von	gültig bis	Nachname	Vorname	Benutzername	gültig von	gültig bis
<input checked="" type="checkbox"/> 0862746491	901011 VS 1010 Börsega:	12.06.2014	31.12.2099					
<input type="checkbox"/> 0862746506	901011 VS 1010 Börsega:	12.06.2014	31.12.2099					

Der Token kann somit wieder neu vergeben werden.