

## Katalog der möglichen Lehrerabsenzgründe für die Excel-Datei

1. Menüpunkt Personal-Untermenüpunkt Personaldaten in WiSion<sup>®</sup> anklicken und eine beliebige Filtereinstellung verwenden

| # Personal |               |  |  |
|------------|---------------|--|--|
| ::         | Personaldaten |  |  |

 Einen beliebigen Lehrpersonaldatensatz auswählen und über die Schaltfläche Drucken die Drucksorte "Absenzen Personal - Rückmeldung an IK Codetabelle (XLS)" auswählen. Diese Drucksorte enthält den Code für den schulautonomen Tag und alle aktuellen Absenzencodes, die in VIPer für die dezentrale Erfassung freigeschaltet sind.

| Drucksorte |   |                | X    |
|------------|---|----------------|------|
| Drucksorte | Absenzen Personal - Rückmeldung an IK Codetabelle (XLS) |                |      |
|            |   | Drucken Schlie | eßen |

3. Die Excel-Datei öffnen und ausdrucken

| Öffnen von Absenzen Personal - Rückmeldung an IK Codetabelle (XLS).xls |  | Х |  |
|--|--|---|--|
| Sie möchten folgende Datei öffnen:                                     |  |   |  |
| 📧 Absenzen Personal - Rückmeldung an IK Codetabelle (XLS).xls          |  |   |  |
| Vom Typ: Micro   | osoft Excel 97-2003 Worksheet (8,0 KB) |   |  |
| Von: https://ww  | ww.wision.at                           |   |  |
| Wie soll Firefox mit   | dieser Datei verfahren?                |   |  |
| Offnen mit   | Microsoft Excel (Standard)             |   |  |
| O Datei speichern  |  |   |  |
| <u>F</u> ür Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen           |  |   |  |
|  |  |   |  |
|  | OK Abbrecher                           | ו |  |

4. Absenzen Personal

Die wichtigsten Kennzeichen und Codes:



| Wiene | <sup>r</sup> Schulinformationssystem | onlin |
|-------|--------------------------------------|-------|
|-------|--------------------------------------|-------|

| Text  | Kennzeichen | ACode |
|---|-------------|-------|
| Autonomer Tag   |             |       |
| DA: Freistellung für Referententätigkeit - Dienstauftrag (Sonderurlaub) | S5          | ILSE  |
| Eheschließung: Sonderurlaub bei Eheschließung des Kindes                | SE          | ILEK  |
| Einsatz bei Feuerwehr, etc. (Sonderurlaub)                              | SF          | ILEL  |
| Evang: Sonderurlaub für evangelische LehrerInnen (31. Oktober)          | SR          | ILEV  |
| Geburt: Sonderurlaub anlässlich der Geburt eines Kindes                 | SK          | ILGK  |
| Gesundenuntersuchung (Sonderurlaub)                                     | SG          | ILGU  |
| Hochzeitsjubiläum der Eltern (Sonderurlaub)                             | SJ          | ILHE  |
| Höhere Gewalt   | HG          | IHG   |
| Kinderbetreuung (Sonderurlaub)  | SB          | ILKI  |
| Krankheit   | K           | AKR   |
| Kuraufenthalt   | L           | AKUR  |
| Personalvertretung  | PV          | IPVU  |
| Pflegeurlaub  | Р           | ILPU  |
| Projekt-, Sportwoche, berufspraktische Tage                             | 2           | IPRO  |
| Prüfungsurlaub (Sonderurlaub)   | SP          | IDPR  |
| Referent: Freistellung für Referententätigkeit (Sonderurlaub)           | S3          | ILSD  |
| Religion: Dienstfreistellung für islamische LehrerInnen                 | E           | _DFR  |
| SU/Sonderurlaub für Fortbildung ohne Einrechnung ins Kontingent         | A1          | ILFO  |
| SU/Fortbildung, MDL einstellen  | A2          | ILF1  |
| SU/Sonderurlaub für Fortbildung mit Einrechnung ins Kontingent          | A3          | ILF2  |
| SU/Fortbildung, Kontingent einrechnen, MDL einstellen                   | A4          | ILF3  |
| SU/sonstiger Anlaß  | S1          | ILSA  |
| SU/sonstiger Anlaß, MDL einstellen                                      | S2          | ILSB  |
| SU/Tod eines Angehörigen  | ST          | ILTE  |
| Verehelichung: Sonderurlaub für Verehelichung                           | SV          | ILEH  |
| Vormerkung  | vm          | _VM   |